



CANADA FONDS DES MÉDIAS  
MEDIA FUND DU CANADA

# FMC PROGRAMME PILOTE POUR LA CRÉATION NUMÉRIQUE

## GUIDE DE DEMANDE

### 2025-2026

Veillez consulter ce guide qui comprend des conseils pour remplir le **formulaire de demande de Dialogue utilisé pour le PROGRAMME PILOTE POUR LA CRÉATION NUMÉRIQUE DU FMC**.

**REMARQUE** : Veuillez communiquer avec notre équipe de coordination à [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca) si vous avez des questions.

Avant de soumettre votre demande, vous devez vous familiariser avec les principes directeurs du programme de financement correspondant ainsi que les documents de référence et les politiques d'affaire du FMC disponibles sur le site Web du FMC sous la page Programmes à <https://cmf-fmc.ca/fr/nos-programmes/>.

Remplissez tous les renseignements demandés et joignez tous les documents requis à votre demande. Veuillez noter que les requérants ne recevront pas d'accusé de réception (complète ou incomplète) de l'APFMC.

Pour toute question concernant le processus de demande, les principes directeurs et les politiques d'affaires du FMC et/ou du statut de votre demande de financement au FMC, veuillez communiquer avec notre équipe de coordination à [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca)

Les pages suivantes comprennent une copie du formulaire de demande. **Faites attention aux conseils utiles mis en évidence**. Notez que toutes les sections en **rouge** sont des champs qui doivent être remplis afin soumettre votre demande.

→ Pour enregistrer et continuer plus tard, cliquez sur ENREGISTRER au bas de la page.

→ Pour récupérer un formulaire de demande enregistré et mais non soumis, cliquez sur **Tâches**, puis sur **Remplir la demande | Compléter la demande**.

Merci d'avoir lu ce guide. Veuillez garder à l'esprit que le formulaire de demande de Dialogue peut être mis à jour de temps à autre et que certaines sections peuvent ne pas être identiques à ce que vous voyez ci-dessous.

N'hésitez pas à contacter notre équipe de coordination pour toute question [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca)

# Bienvenue au Guide de demande dans le cadre du PROGRAMME PILOTE POUR LA CRÉATION NUMÉRIQUE du FMC.

## À ce stade, vous devriez :

- Vous être familiarisé avec les [principes directeurs](#) du programme, les [documents de référence](#) du FMC et les [politiques d'affaires](#) disponibles sur le [site Web du FMC](#) ;
- Avoir créé de votre [compte d'utilisateur Dialogue](#) ;
- Avoir rassemblé tous les [numéros PERSONA-ID](#) du personnel clé impliqué dans ce projet ;
- Avoir téléchargé les [formulaire et les modèles du FMC](#) requis à l'étape de la demande, qui sont également disponibles sur le [site Web du FMC](#) ;
- Avoir créé une demande en allant sous **Actions** et en choisissant **Soumettre une demande** dans votre compte Dialogue.
- Vous devez obligatoirement **remplir** tous les champs surlignés en **rouge** afin de **soumettre** votre demande.

## Compléter la demande

**IMPORTANT:** Cette demande sera supprimée si elle n'est pas soumise dans un délai de 60 jours à compter de la date à laquelle elle a été commencée.

### Résumé

Programme FMC MNI

Exercice de la demande 2025-2026

Vous pouvez également accéder au guide ici

Besoin d'aide? Consulter notre Guide

### ▲ Requérant

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Si cette information est incorrecte, s'il vous plaît communiquer avec [enr@telefilm.ca](mailto:enr@telefilm.ca)

Gft Pilgrim Films Inc.  
124 Merton Street, Suite 407  
Toronto (Ontario)  
M4S 2Z2

Le Requérant peut être un individu au moment de soumettre la demande, mais veuillez noter que si votre projet est retenu, vous devrez constituer une société avant de signer le contrat de financement du FMC

Si votre société n'est pas encore incorporée, répondre à ces questions en tant qu'individu. Si votre société est incorporée, répondre à ces questions par rapport à l'actionnaire qui détient la majorité des actions de la compagnie

Langue de correspondance

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Est-ce que vous faites une demande au nom d'une société qui sera constituée en personne morale?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Est-ce que le Requérant, le Co-Requérant et/ou leur compagnie mère ont un actionnaire ou un administrateur qui n'est pas un citoyen canadien ou encore qui est un résident permanent depuis plus de 4 ans?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Le Requérant est une des entités canadiennes suivantes

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Le projet satisfait-il la définition de « Régional » telle qu'énoncée dans l'Annexe A des Principes directeurs?

--Sélectionnez--

Cette question est posée à des fins statistiques et analytiques seulement

Une valeur est obligatoire

Est-ce que cette demande répond à la définition de « Communauté reflétant la diversité » telle qu'énoncée dans l'Annexe A des Principes directeurs?

--Sélectionnez--

Cette question est posée à des fins statistiques et analytiques seulement

Une valeur est obligatoire

## ▲ Personnes-ressources

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Type de personne-ressource	Nom (nom, prénom)	Courriel	Numéro de téléphone
Personne ressource pour toute correspondance			

## ▼ Co-requérant(s) canadien(s) (le cas échéant)

Co-requérant	Nom du signataire du contrat	Courriel pour les notifications officielles	% des droits
Aucun élément n'est disponible			
<a href="#">Ajouter</a>			

## ▲ Coproduction internationale

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Est-ce qu'il s'agit d'une coproduction internationale ?

Oui  Non

Une valeur est obligatoire

## ▲ Projet

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

### Titre

Indiquez le nom de votre principale chaîne / compte/ persona en ligne

Une valeur est obligatoire

### Langue originale de production

Sélectionnez un choix du menu déroulant

Une valeur est obligatoire

### Type(s) de contenu pour les médias sociaux

Le(s) type(s) de contenu principal(aux) que vous publiez actuellement. Voir la liste de suggestions à la fin de ce document. Vous pouvez entrer plusieurs types

Une valeur est obligatoire

### Type

Choisissez le type de contenu que vous avez l'intention de créer via ce programme

Une valeur est obligatoire

### Auditoire visé

Sélectionnez un choix du menu déroulant

Une valeur est obligatoire

### Plateforme(s)

Nommez les plates-formes sur lesquelles vous publiez actuellement. Voir la liste de suggestions à la fin de ce document. Vous pouvez entrer plusieurs plates-formes

Une valeur est obligatoire

### Matériel et activités à livrer à l'étape des coûts finaux de cette demande

Veillez fournir une liste des activités que vous prévoyez entreprendre pendant la période de publication. Voir la liste d'activités suggérées à la fin de ce document. Vous pouvez entrer plusieurs activités

Une valeur est obligatoire

### Description (500 caractères au maximum)

Bref aperçu de votre principale chaîne / compte ou de votre persona en ligne et du contenu que vous avez l'intention de créer

Dans le cas où le Projet est financé, cette information sera utilisée par le Fonds des médias du Canada à des fins promotionnelles. Veuillez nous aviser s'il y a des changements.

Une valeur est obligatoire

Veillez indiquer, parmi les mesures suivantes, celles que vous envisagez prendre dans le cadre de votre projet.

Sélectionnez un choix du menu déroulant

Le FMC encourage tous les Requérants à adopter des pratiques respectueuses de l'environnement, à utiliser des technologies propres et à réduire l'utilisation des ressources non renouvelables durant la création et l'exploitation de leurs projets. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

Une valeur est obligatoire

Est-ce que l'intrigue, les personnages principaux ou les thèmes du contenu sont en lien avec les Peuples autochtones ou les communautés en quête d'équité suivants?

Sélectionnez un choix du menu déroulant

Cette question est posée à des fins statistiques et analytiques seulement. Les définitions de « Autochtones du Canada » et « Communautés méritant l'équité » sont énoncées à l'Annexe A.

Une valeur est obligatoire

Le Requérant (agissant également au nom du ou des Co-Requérants, le cas échéant) déclare et garantit que le Projet : 1) ne contient pas d'éléments de violence excessive, de propagande haineuse, de violence sexuelle ou d'exploitation sexuelle, d'éléments obscènes, indécents ou de pornographie juvénile au sens du Code criminel et 2) il n'est pas diffamatoire ou autrement illicite et il est conforme aux lois en matière de protection de la vie privée ainsi qu'à toutes autres lois et réglementations applicables.

Oui  Non

Le gouvernement du Canada a enjoint au FMC de suspendre toute activité impliquant la participation d'organisations étatiques russes ou biélorusses ou de leurs représentants officiels. Cela comprend les programmes de partenariats, le financement direct et indirect de tournées, de productions, la participation à des festivals ou à d'autres événements impliquant les gouvernements russe ou biélorusse.

Le Projet qui sollicite un financement du FMC dans le cadre de la présente demande implique-t-il ou a-t-il quelque lien avec des organisations étatiques russes ou biélorusses et/ou avec des fonctionnaires, partenaires ou artistes qui sont actuellement ou ont déjà été liés à des organisations étatiques russes ou biélorusses ou impliqués dans ces organisations?

Oui  Non

En outre, le Requérant (agissant également au nom du ou des Co-Requérants, le cas échéant) est tenu d'informer immédiatement le FMC de toute modification apportée au Projet, et ce à tout moment, qui aurait pour effet d'impliquer ou de relier le Projet à des organisations étatiques russes ou biélorusses et/ou à des fonctionnaires, partenaires ou artistes qui sont actuellement ou ont déjà été liés à des organisations étatiques russes ou biélorusses ou impliqués dans ces organisations.

### ▲ Personnel clé

Ajoutez au moins un membre du personnel clé

Rôle	Numéro PERSONA-ID (si applicable)	Nom (nom, prénom)	Citoyenneté
Aucun élément n'est disponible			

Cliquez sur "Ajouter" et sélectionnez les postes à partir du menu déroulant. Vous devez ajouter au moins une ligne pour vous-même en tant que Créateur/Créatrice de contenu

Aucun élément n'est disponible  
Veuillez consulter la page PERSONA-ID du FMC au <https://cmf-fmc.ca/fr/pesona-id/>

Ajouter

### ▲ Programme(s) de financement FMC

Ajoutez au minimum un programme de financement

Source de financement FMC	Type	Montant demandé (CAD)
Aucun élément n'est disponible		

Cliquez sur le bouton "Ajouter" et sélectionnez FMC Programme pilote pour la création numérique dans le menu déroulant. Ensuite entrez le montant demandé (jusqu'à un maximum de 20 000 \$)

Ajouter

### ▲ Structure financière

Les champs suivants sont obligatoires: Montant

Source	Catégorie	Type	Confirmé	Montant (CAD)	% Canadien
Fonds des médias du Canada	FMC		<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00
<b>Total</b>				0,00	

Le montant de la participation du FMC apparaîtra automatiquement à la première ligne de la structure financière

Cliquez sur le bouton "Ajouter" et ajoutez les autres participants à la structure financière. La participation du FMC ne peut pas dépasser le maximum de 75% de la structure.

Ajouter

### ▲ Devis/Coûts finaux

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Catégorie	Devis - Canada (CAD)
Sous-total	
<b>Total</b>	0,00

Indiquez le montant total du devis pressenti

Le montant total de la structure financière doit correspondre au montant de la section devis/coûts finaux

### ▲ Opérations entre apparentés

Ajoutez au minimum un montant des transactions entre apparentés

Aucunes opérations entre apparentés

Poste budgétaire	Description	Nom de la compagnie ou individu apparenté	Montant (CAD)	Unité	Numéro de référence de la partie apparentée
Aucun élément n'est disponible					

Au moment du dépôt de la demande, vous pouvez indiquer qu'il n'y a aucunes opérations entre apparentés

Ajouter

### ▲ Calendrier

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Sujet	Date de début	Date de fin	Lieux	Durée (jours)
Sortie finale	aaaa-mm-jj	aaaa-mm-jj		

Ajouter les dates de début et de fin de votre période de publication

Pour les Lieux et la Durée, veuillez indiquer Sans Objet

## ▲ Documents Requis

Visitez la page des Programmes au [www.cmf-fmc.ca/fr-ca](http://www.cmf-fmc.ca/fr-ca) pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
<p><b>Veillez lire attentivement la Liste des documents requis du programme</b>, y compris les <a href="#">conseils utiles sur la nomenclature des documents</a>. Avoir une <a href="#">Description</a> et sélectionner un <a href="#">Type</a> qui a du sens pour chaque document requis téléchargé dans votre demande <b>assurera une analyse appropriée de votre projet</b>. Cliquez sur <b>+Ajouter</b> et téléchargez chaque document requis <b>séparément</b>. Le système ne fournira pas d'avertissement si un document requis n'est pas soumis. <b>** DANS LE CAS DES PROGRAMMES ASSUJETTIS À UN PROCESSUS DE DÉCISION SÉLECTIF</b>, les analystes évaluent uniquement les documents reçus et ne communiquent pas avec les requérants s'il manque des renseignements ou des documents. <b>**Par souci d'équité envers tous les requérants qui soumettent une demande à un programme sélectif, les documents qui n'apparaissent pas dans la liste des documents requis ou qui excèdent le nombre de pages maximal ne seront pas pris en considération.**</b></p>			
<p>Appuyer sur le bouton <b>+Ajouter</b> pour continuer.</p>			
<p><b>▲ Déclaration</b> N'oubliez pas de cocher la case après avoir lu les Déclarations du Requérant</p>			
<p><input type="checkbox"/> Déclaration En cochant cette case, le Requérant déclare avoir lu les <a href="#">Déclarations du Requérant</a> et reconnaît que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.</p>			
<p><b>IMPORTANT avant de soumettre</b></p>			
<p>Si vous souhaitez conserver une copie de votre demande, veuillez imprimer ou "imprimer en pdf" avant de soumettre.</p>			
<p>Pour les programmes administrés avec un processus de décision sélectif, les analystes évalueront uniquement les documents soumis et ne communiqueront pas avec vous avant la décision pour obtenir plus d'information ou de documents manquants.</p>			
<input type="button" value="ANNULER"/>		<input type="button" value="SOUMETTRE"/> <input type="button" value="SAUVEGARDER"/>	

- Téléchargez chaque document requis séparément. Consultez la section 2.3 « **Processus de dépôt des demandes** » des principes directeurs et la [Liste des documents requis](#) pour obtenir une liste des éléments à inclure avec votre demande.
- Avant de soumettre votre demande, assurez-vous d'en imprimer une copie (ou d'imprimer au format PDF). Une fois soumis, le formulaire de demande ne sera plus disponible car il sera en cours d'évaluation.
- Une fois que vous cliquerez sur Soumettre, une confirmation que la demande a été soumise avec succès apparaîtra. Veuillez noter le numéro de demande généré.
- **Si vous ne voyez pas le message confirmant que la demande a été soumise avec succès**, cela signifie que des erreurs ou des champs incomplets subsistent (**faites défiler vers le haut et cherchez la ou les sections en rouge**). Corrigez les erreurs et les champs inachevés et cliquez sur Soumettre de nouveau.
- Le numéro de demande, le titre, le volet de financement et le statut seront disponibles aux fins de référence sous **Enregistrements** et **Mes demandes FMC**.
- **Pour des programmes comme celui-ci avec un processus de décision sélectif**, les analystes n'évalueront que les documents soumis et **ne vous contacteront pas** pour plus d'informations ou pour obtenir des documents manquants. Veuillez donc vous assurer que tous les documents énumérés dans la [Liste des documents requis](#) sont téléchargés.
- Une lettre de décision sera envoyée via Dialogue environ 8 à 10 semaines après la date limite du programme. Veuillez consulter périodiquement vos courriels car vous recevrez une notification afin de vérifier la décision dans le portail.

Type de contenus de médias sociaux suggérés (vous pouvez entrer plusieurs types de contenu) :

Culture populaire et divertissement
Jeux vidéo
Alimentation et boissons
Cinéma et télévision
Société et modes de vie
Musique
Sports
Sciences et technologie
Actualités, gouvernement et politique
Maison, bricolage et artisanat
Divertissement et jouets pour enfants
Faune et animaux de compagnie
Famille et parentalité
Santé et forme physique
Arts et culture
Mode
Autos et véhicules
Voyage et destinations touristiques
Affaires et finances
Beauté
Carrière et éducation

Options de plate-forme suggérées:

Facebook
Instagram
TikTok
YouTube

Activités suggérées à entreprendre (voir la section 4.3 « Dépenses admissibles » des principes directeurs) :

Création de contenu
Activités de mise en marché
Nouvelles Embauches
Frais honoraires des services juridiques
Frais comptables