CANADA MEDIA FUND
FONDS DES MÉDIAS DU CANADA

PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES DU FMC

GUIDE DE DEMANDE

2026-2027

VOLET CROISSANCE

&

VOLET ACCÉLÉRATION

Ce guide comprend des conseils pour vous aider à remplir le formulaire de demande en ligne Dialogue pour ce Programme.

Avant de soumettre votre demande, vous devez vous familiariser avec les Principes directeurs du Programme, ainsi qu'avec les Politiques d'affaires du FMC (annexe B) et les documents de référence. Ces documents se trouvent dans la **section Principes directeurs du Programme sélectionné sur la page du Programme du FMC**: https://cmf-fmc.ca/fr/nos-programmes/

Vous devez également consulter la liste des **Documents Requis** sur le site web du FMC et remplir les **formulaires** à joindre à votre demande. Ces documents se trouvent sous l'onglet **Documents de demande** de la **section Ressources** de demande du Programme sélectionné.

Veuillez également consulter les **guides** qui vous aideront à compléter votre demande et à naviguer dans Dialogue. Vous pouvez les trouver sous la rubrique **« Besoin d'aide? »**: le Guide de Renseignements corporatifs, le Guide de demande, le Guide d'utilisation Dialogue et le Guide de signature électronique.

Dans Dialogue, soumettez tous les renseignements demandés et téléchargez tous les documents requis dans votre demande.

→ Pour sauvegarder et continuer plus tard, cliquez sur **SAUVEGARDER** au bas de la page.

→ Pour récupérer un formulaire de demande sauvegardé qui n'a pas encore été soumis, cliquez sur **Tâches,** puis sur **Complete Application I Compléter la demande.**

La case Déclarations du Requérant doit être cochée pour soumettre votre demande.

Les pages suivantes contiennent une copie du formulaire de demande. Veuillez porter attention aux conseils encadrés.

Merci d'avoir lu ce guide. Veuillez garder à l'esprit que le formulaire de demande de Dialogue pour ce Programme peut être mis à jour de temps à autre, et que toutes les sections ne sont pas identiques à ce que vous voyez ci-dessous.

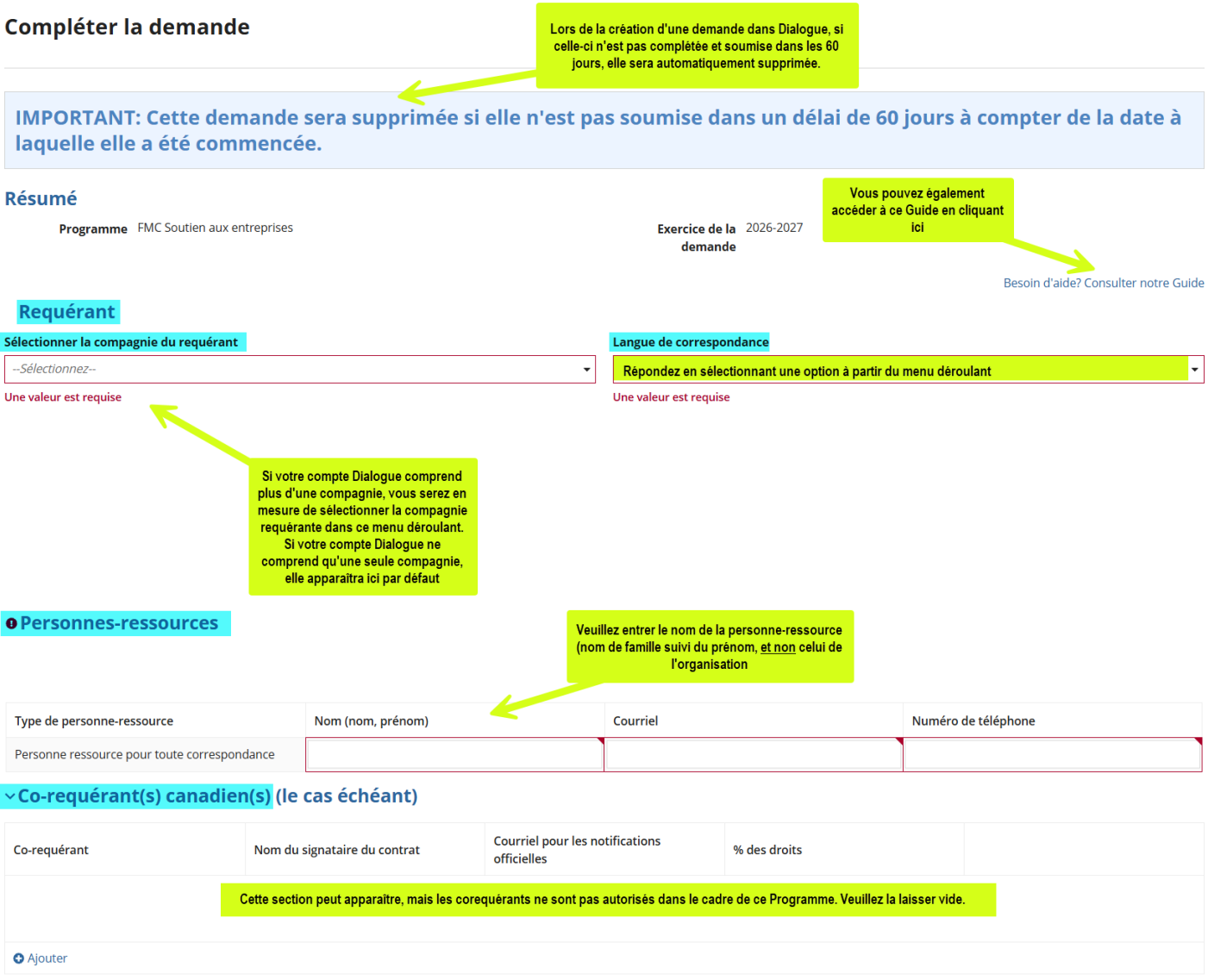
Pour obtenir de l'aide sur la création ou la mise à jour de votre compte Dialogue, communiquez avec : enr@telefilm.ca. Pour obtenir de l'aide pour télécharger le document à l'appui de votre demande, communiquez avec cmf.fmc.coordination@telefilm.ca.

Bienvenue au Guide de demande pour le PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES du FMC.

À ce stade, vous devriez :

- → Avoir créé de votre compte d'utilisateur Dialogue ;
- → Avoir rassemblé tous les numéros PERSONA-ID des actionnaires et administrateurs de la société requérante pour cette demande;
- → Avoir créé une demande en allant sous **Actions** dans votre compte Dialogue, en choisissant **Soumettre une demande** et ensuite en sélectionnant le Programme de financement approprié.
- → Vous devez obligatoirement **remplir** tous les champs surlignés en **rouge** afin de **soumettre** votre demande.
- → Veuillez vous assurer de consulter les Principes directeurs en complétant votre demande afin de vous assurer que l'information soumise correspond aux exigences du Programme.

  - ❖ Veuillez noter que lorsque nous faisons référence à « **Projet** » dans Dialogue pour ce programme, nous faisons référence aux **activités commerciales admissibles**.



Projet

« Principale langue de travail » désigne la langue dans laquelle vous menez la grande majorité de vos affaires.

Langue

Sélectionnez votre principale langue de travail dans le menu déroulant. Si vous choisissez "Autre" svp précisez.

Une valeur est requise

Description (2000 caractères au maximum)

2000 caractères au maximum.

Une valeur est requise

Laquelle des options suivantes décrit le mieux le domaine d'activité principal de votre entreprise?

Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant. Si vous choisissez "Domaine d'activité émergent" svp précisez.

Une valeur est requise

Quelle est l'activité principale que l'entreprise mènera dans le cadre du projet faisant l'objet de la demande?

Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant. Si vous choisissez "Autre" svp précisez.

Sélectionnez l'activité (une seule) qui correspond le mieux à l'objet principal du projet.

Une valeur est requise

Quelles autres activités seront-elles entreprises dans le cadre du projet faisant l'objet de la demande?

Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant. Si vous choisissez "Autre" svp précisez.

Sélectionnez toutes les autres activités qui s'appliquent. Ne sélectionnez pas l'activité principale indiquée ci-dessus.

Combien de personnes employées travaillent de façon continue pour votre entreprise?

Incluez les personnes employées occupant un poste permanent au sein de l'entreprise. Excluez les pigistes, les personnes contractuelles et le personnel temporaire, ainsi que les équipes artistiques et techniques affectées à des productions ou à des projets précis.

Nombre de personnes employées à temps plein	Nombre de personnes employées à temps partiel
Veuillez entrer un nombre entier. Les décimales ne sont pas acceptées.	Indiquez 0 s'il n'y a pas d'employés à temps partiel.

Quels étaient les revenus totaux de votre entreprise pour le dernier exercice clos?

Revenus totaux (CAD)	Exercise financier (aaaa)
	Doit être entre 2020 et 2025

Le Requérant (agissant également au nom du ou des Co-Requérants, le cas échéant) atteste par la présente ce qui suit concernant le Projet faisant l'objet de la présente demande de financement du FMC :

Le Projet NE CONTIENT PAS d'éléments de violence excessive, de propagande haineuse, de violence sexuelle ou d'exploitation sexuelle, d'éléments obscènes, indécents ou de pornographie juvénile au sens du Code criminel.

○ Je suis en accord ○ Je suis en désaccord

Une valeur est obligatoire

Le Projet N'EST PAS diffamatoire ou autrement illicite.

○ Je suis en accord ○ Je suis en désaccord

Une valeur est obligatoire

Le Projet EST conforme aux lois en matière de protection de la vie privée ainsi qu'à toutes autres lois et règlementations applicables.

○ Je suis en accord ○ Je suis en désaccord

Une valeur est obligatoire

Le gouvernement du Canada a enjoint au FMC de suspendre toute activité impliquant la participation d'organisations étatiques russes ou biélorusses ou de leurs représentants officiels. Cela comprend les programmes de partenariats, le financement direct et indirect de tournées, de productions, la participation à des festivals ou à d'autres événements impliquant les gouvernements russe ou biélorusse.

Le Projet qui sollicite un financement du FMC dans le cadre de la présente demande implique-t-il ou a-t-il quelque lien avec des organisations étatiques russes ou biélorusses et/ou avec des fonctionnaires, partenaires ou artistes qui sont actuellement ou ont déjà été liés à des organisations étatiques russes ou biélorusses ou impliqués dans ces organisations?

○ Oui ○ Non

Une valeur est obligatoire

En outre, le Requérant (agissant également au nom du ou des Co-Requérants, le cas échéant) est tenu d'informer immédiatement le FMC de toute modification apportée au Projet, et ce à tout moment, qui aurait pour effet d'impliquer ou de relier le Projet à des organisations étatiques russes ou biélorusses et/ou à des fonctionnaires, partenaires ou artistes qui sont actuellement ou ont déjà été liés à des organisations étatiques russes ou biélorusses ou impliqués dans ces organisations.

Programme(s) de financement FMC

Source de financement FMC	Type	Montant demandé (CAD)	
FMC Programme de développement des affaires - Accélération	Investissement		×
FMC Programme de développement des affaires - Croissance	Contribution		×

Cliquez sur "Ajouter" et sélectionnez le volet sous lequel vous désirez soumettre votre demande. Veuillez noter que vous ne pouvez sélectionner qu'un seul volet. Le type de contribution s'affichera automatiquement, dépendamment du volet sélectionné. Indiquez le montant de la demande - pour le volet Croissance le montant maximal est de 75 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 100 000 $ et pour le volet Accélération le montant maximal est de 75 % des dépenses admissibles jusqu'à concurrence de 300 000 $.

Total			

Ajouter

Structure financière

Cliquez sur le bouton "Ajouter" ci-dessous et entrez tous les autres participants à la structure financière. Veuillez sélectionner dans les menus déroulants là où applicable.

Source	Catégorie	Type	Confirmé	Montant (CAD)	% Canadien
Fonds des médias du Canada	FMC		☑		0,00
			☐		0,00
Total				0,00	

Ajouter

Devis/Coûts finaux

Le total de la Structure financière ci-dessus doit être égal au total du Devis/Coûts finaux ci-dessous. Inscrivez le montant total figurant dans le modèle de budget Excel distinct que vous soumettrez dans la section Documents requis

Catégorie	Devis - Canada (CAD)
Sous-total	
Total	0,00

Opérations entre apparentés

Aucunes opérations entre apparentés

☑

Poste budgétaire	Description	Nom de la compagnie ou individu apparenté	Montant (CAD)	Unité	Numéro de référence de la partie apparentée
		Aucun élément n'est disponible			

Au moment du dépôt de la demande, vous pouvez indiquer qu'il n'y a **pas d'opérations entre apparentées**. Vous n'avez pas à remplir cette section.

Documents Requis

Visitez la page des Programmes au www.cmf-fmc.ca/fr-ca pour trouver la liste des documents requis.

Veuillez vous référer à la Liste des documents requis sur le site web du FMC pour obtenir une liste complète des documents à soumettre avec votre demande. Téléchargez chaque document séparément en cliquant sur le buton "Ajouter". Entrez une brève description du document et choisissez le type à partir du menu déroulant.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
TÉLÉCHARGER *Déposez ou collez le fic...*	0/1024		--Sélectionnez--

Ajouter

Vous devez fournir un fichier ou une adresse Web pour chacun des documents soumis

Déclaration

N'oubliez pas de cocher la case après avoir pris connaissance des **Déclarations du Requérant**

	Déclaration
☑	En cochant cette case, le Requérant déclare avoir lu les Déclarations du Requérant et reconnaît que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

Vous pouvez soumettre votre demande une fois complétée ou sauvegarder une demande partiellement complétée pour y revenir plus tard. Nous vous recommandons de consulter le Guide d'utilisation Dialogue pour les prochaines étapes.

IMPORTANT avant de soumettre

Si vous souhaitez conserver une copie de votre demande, veuillez imprimer ou "imprimer en pdf" avant de soumettre.

ANNULER | SOUMETTRE | SAUVEGARDER

→ Avant de soumettre votre demande, assurez-vous d'en imprimer une copie (ou de sauvegarder au format PDF). Une fois soumis, le formulaire de demande ne sera plus disponible.

→ Une fois que vous cliquerez sur Soumettre, une confirmation que la demande a été soumise avec succès apparaîtra. Pour fins de commodité, **veuillez prendre en note le numéro de demande généré**. Toutefois, le numéro de demande, le titre, le volet de financement et le statut seront disponibles sous **Enregistrements** et **Mes demandes FMC**.

→ Si vous ne voyez pas le message confirmant que la demande a été soumise avec succès, cela signifie que des erreurs ou des champs incomplets subsistent (faites défiler vers le haut et cherchez la ou les sections en rouge). Corrigez les erreurs et les champs inachevés et cliquez sur Soumettre de nouveau.

→ Veuillez consulter le Guide d'utilisation Dialogue pour savoir comment **signer l'entente du FMC**, établir le **dépôt direct**, **satisfaire les conditions** et amorcer le processus **d'évaluation finale** afin d'initier les paiements.

→ N'hésitez pas à contacter notre équipe de coordination pour toute question cmf.fmc.coordination@telefilm.ca