



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

PROGRAMMES DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE DU FMC **GUIDE DE DEMANDE** 2026-2027

VOLET PROGRESSION PROFESSIONNELLE

&

VOLET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES

Ce guide comprend des conseils pour vous aider à remplir le formulaire de demande en ligne Dialogue pour ces programmes.

Avant de soumettre votre demande, vous devez vous familiariser avec les Principes directeurs des programmes, ainsi qu'avec les politiques opérationnelles du FMC (annexe B) et les documents de référence. Ces documents se trouvent dans la **section Principes directeurs du programme sélectionné sur la page du programme du FMC**: <https://cmf-fmc.ca/fr/nos-programmes/>

Vous devez également consulter la liste des **Documents composant la demande** à même les Principes directeurs et remplir les **formulaires** à joindre à votre demande. Ces documents se trouvent sous l'onglet **Documents de demande** de la **section Ressources** de demande du programme sélectionné.

Veillez également consulter les **guides** qui vous aideront à compléter votre demande et à naviguer dans Dialogue. Vous pouvez les trouver sous la rubrique « **Besoin d'aide?** »: le Guide de Renseignements corporatifs, le Guide de demande, le Guide d'utilisation Dialogue et le Guide de signature électronique.

Dans Dialogue, soumettez tous les renseignements demandés et téléchargez tous les documents requis dans votre demande.

- Pour sauvegarder et continuer plus tard, cliquez sur **SAUVEGARDER** au bas de la page.
- Pour récupérer un formulaire de demande sauvegardé qui n'a pas encore été soumis, cliquez sur **Tâches**, puis sur **Complete Application | Compléter la demande**.

La case Déclarations du Requérant doit être cochée pour soumettre votre demande.

Les pages suivantes contiennent une copie du formulaire de demande. Veuillez porter attention aux conseils encadrés.

Merci d'avoir lu ce guide. Veuillez garder à l'esprit que le formulaire de demande de Dialogue pour ce programme peut être mis à jour de temps à autre, et que toutes les sections ne sont pas identiques à ce que vous voyez ci-dessous.

Pour obtenir de l'aide sur la création ou la mise à jour de votre compte Dialogue, communiquez avec : enr@telefilm.ca.
Pour obtenir de l'aide pour télécharger le document à l'appui de votre demande, communiquez avec cmf.fmc.coordination@telefilm.ca.

Bienvenue au Guide de demande pour les PROGRAMMES DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE du FMC.

À ce stade, vous devriez :

- Avoir créé de votre [compte d'utilisateur Dialogue](#) ;
- Avoir rassemblé tous les [numéros PESONA-ID](#) du personnel clé impliqué dans ce projet;
- Avoir créé une demande en allant sous **Actions** dans votre compte Dialogue, en choisissant **Soumettre une demande** et ensuite en sélectionnant le programme de financement approprié.
- Vous devez obligatoirement **remplir** tous les champs surlignés en **rouge** afin de **soumettre** votre demande.
- Veuillez vous assurer de consulter les principes directeurs en complétant votre demande afin de vous assurer que l'information soumise correspond aux exigences de chaque programme.

Compléter la demande

IMPORTANT: Cette demande sera supprimée si elle n'est pas soumise dans un délai de 60 jours à compter de la date à laquelle elle a été commencée.

Résumé
Programme FMC Industrie

Exercice de la demande 2026-2027

Lors de la création d'une demande dans Dialogue, si elle n'est pas complétée et soumise dans les 60 jours elle sera automatiquement supprimée.

Vous pouvez également accéder à ce guide en cliquant ici

Besoin d'aide? Consulter notre Guide

▲ Requérant

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Si cette information est incorrecte, s'il vous plaît communiquer avec enr@telefilm.ca

--Sélectionnez--

Si votre compte Dialogue comprend plus d'une compagnie, vous serez en mesure de sélectionner la compagnie requérante à partir du menu déroulant. Si votre compte Dialogue ne comprend qu'une seule compagnie, elle apparaîtra ici.

Langue de correspondance

Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant

Une valeur est obligatoire

Le Requérant est une des entités canadiennes suivantes

Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant

Une valeur est obligatoire

Veuillez indiquer la portée prévue de votre Projet ?

Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant

Une valeur est obligatoire

▲ Personnes-ressources

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Veuillez entrer le nom de la personne contact (nom de famille suivi du prénom) et non celui de l'organisation.

Type de personne-ressource	Nom (nom, prénom)	Courriel	Numéro de téléphone
Personne ressource pour toute correspondance			

▲ Co-requérant(s) canadien(s) (le cas échéant)

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Cette section pourrait ne pas s'appliquer à votre demande de financement, mais si votre Projet comprend un corequérant, veuillez cliquer sur "Ajouter" et entrer l'information requise.

Co-requérant	Nom du signataire du contrat	

Ajouter

Projet

Titre

Une valeur est obligatoire

Langue originale de Projet

Langue de Projet (précisez)

Si vous avez répondu "Autochtone" ou "Autre" à la question ci-dessus, un champ additionnel apparaîtra afin que vous puissiez spécifier la langue. Si votre Projet est multilingue, veuillez choisir "Autre" et lister toutes les langues qui s'appliquent.

Description (2000 caractères au maximum)

Cette information sera utilisée par le Fonds des médias du Canada à des fins promotionnelles. Veuillez nous aviser s'il y a des changements. Pour obtenir tous les détails du programme, y compris les critères d'admissibilité, veuillez consulter les principes directeurs et le guide de demande.

Une valeur est obligatoire

À quelle étape de leur carrière sont les bénéficiaires de votre projet ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

Une valeur est obligatoire

Comment votre projet sera-t-il présenté ?

Une valeur est obligatoire

Veuillez indiquer, parmi les mesures suivantes, celles que vous envisagez prendre dans le cadre de votre Projet.

Le FMC encourage tous les Requérants à adopter des pratiques respectueuses de l'environnement, à utiliser des technologies propres et à réduire l'utilisation des ressources non renouvelables durant la création et l'exploitation de leurs projets. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

Une valeur est obligatoire

Ce Projet cible-t-il spécifiquement l'une des catégories suivantes ?

Cette question est posée à des fins statistiques et analytiques seulement. Les définitions de « Autochtones du Canada » et « Communautés méritant l'équité » sont énoncées à l'Annexe A. Pour plus de détails sur le programme, y compris les critères d'admissibilité, veuillez consulter les Principes directeurs et le Guide de demande.

Une valeur est obligatoire

Selon vous, combien de participants bénéficieront directement du Projet ?

Une valeur est obligatoire

Détails supplémentaires concernant la composition du groupe ou la répartition géographique et démographique des participants, incluant toutes les provinces, territoires et/ou régions concernés. (1500 caractères au maximum)

« Participant·es » s'entend uniquement des bénéficiaires directs ou visés de votre projet et non des mentor·es, des conférencier·es ou des organisateur·trices, même s'il y a eu apprentissage mutuel du côté de ces personnes

Le Requérant (agissant également au nom du ou des Co-Requérants, le cas échéant) atteste par la présente ce qui suit concernant le Projet faisant l'objet de la présente demande de financement du FMC : Le Projet NE CONTIENT PAS d'éléments de violence excessive, de propagande haineuse, de violence sexuelle ou d'exploitation sexuelle, d'éléments obscènes, indécents ou de pornographie juvénile au sens du Code criminel.

 Je suis en accord Je suis en désaccord

Une valeur est obligatoire

Le Projet N'EST PAS diffamatoire ou autrement illicite.

 Je suis en accord Je suis en désaccord

Une valeur est obligatoire

Le Projet EST conforme aux lois en matière de protection de la vie privée ainsi qu'à toutes autres lois et réglementations applicables.

 Je suis en accord Je suis en désaccord

Une valeur est obligatoire

Le gouvernement du Canada a enjoint au FMC de suspendre toute activité impliquant la participation d'organisations étatiques russes ou biélorusses ou de leurs représentants officiels. Cela comprend les programmes de partenariats, le financement direct et indirect de tournées, de productions, la participation à des festivals ou à d'autres événements impliquant les gouvernements russe ou biélorusse.

Le Projet qui sollicite un financement du FMC dans le cadre de la présente demande implique-t-il ou a-t-il quelque lien avec des organisations étatiques russes ou biélorusses et/ou avec des fonctionnaires, partenaires ou artistes qui sont actuellement ou ont déjà été liés à des organisations étatiques russes ou biélorusses ou impliqués dans ces organisations?

 Oui Non

Une valeur est obligatoire

En outre, le Requérant (agissant également au nom du ou des Co-Requérants, le cas échéant) est tenu d'informer immédiatement le FMC de toute modification apportée au Projet, et ce à tout moment, qui aurait pour effet d'impliquer ou de relier le Projet à des organisations étatiques russes ou biélorusses et/ou à des fonctionnaires, partenaires ou artistes qui sont actuellement ou ont déjà été liés à des organisations étatiques russes ou biélorusses ou impliqués dans ces organisations.

Personnel clé

Veuillez entrer la liste du personnel clé livrant le Projet (organisateur, animateur·trices, des mentor·es, des spécialistes et consultant·es pour l'activité proposée) ainsi que leurs numéros PERSONA-ID si disponible en cliquant sur "Ajouter". Choisissez leurs rôles parmi les options du menu déroulant. Visitez la page [PERSONA-ID du FMC](https://cmf-fmc.ca/persona-id/) pour de plus amples informations au <https://cmf-fmc.ca/persona-id/>

Rôle	Numéro PERSONA-ID (si applicable)	Nom (nom, prénom)	Citoyenneté	
--Sélectionnez--			--Sélectionnez--	×
--Sélectionnez--			--Sélectionnez--	×
--Sélectionnez--			--Sélectionnez--	×
--Sélectionnez--			--Sélectionnez--	×

+ Ajouter

▲ Programme(s) de financement FMC

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Veuillez cliquer sur le bouton "Ajouter" et choisir le programme de financement à partir du menu déroulant. Ensuite, veuillez indiquer le montant demandé. La contribution maximale du FMC ne peut pas dépasser 75 % des dépenses admissibles du projet

Source de financement FMC	Type	Montant demandé (CAD)	
--Sélectionnez--	--Sélectionnez--		×
Total			

[Ajouter](#)

▲ Structure financière

Les champs suivants sont obligatoires: Source, Catégorie, Type, Montant

Cliquez sur le bouton "Ajouter" ci-dessous et entrez tous les autres participants à la structure financière. Veuillez sélectionner dans les menus déroulants là où applicable.

Source	Catégorie	Type	Confirmé	Montant (CAD)	% Canadien	
Fonds des médias du Canada	FMC		<input checked="" type="checkbox"/>		0,00	
			<input type="checkbox"/>		0,00	×
Total					0,00	

[Ajouter](#)

▲ Devis/Coûts finaux

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Le total de la **Structure financière** ci-dessus doit être égal au total du **Devis/Coûts finaux** ci-dessous.

Catégorie	Devis - Canada (CAD)
A - Coûts de gestion du Projet	
B - Coûts du Projet	
C - Frais de déplacement	
D - Coûts de marketing et de communication	
Frais d'administration	
Total	0,00

Veuillez entrer les montants correspondants aux totaux des catégories du **Devis Excel** que vous devrez également soumettre sous Documents Requis.

▼ Opérations entre apparentés

Aucunes opérations entre apparentés

Poste budgétaire	Description	Nom de la compagnie ou individu apparenté	Montant (CAD)	Unité	Numéro de référence de la partie apparentée
		Aucun élément n'est disponible			

Au moment du dépôt de la demande, vous pouvez indiquer qu'il n'y a pas d'opérations entre apparentés. Vous n'avez pas à remplir cette section.

▲ Calendrier

Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides

Ajoutez les dates du début et de la fin du Projet (cliquez sur l'icône, un calendrier s'ouvrira). Vous pouvez entrer plusieurs lieux au besoin. Indiquez le nombre de jours total de l'activité.

Sujet	Date de début	Date de fin	Lieux	Durée (jours)
Projet	aaaa-mm-jj	aaaa-mm-jj		

▲ Documents Requis

Visitez la page des Programmes au www.cmf-fmc.ca/fr-ca pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Veuillez vous référer à la section "Documents composant la demande" des Principes directeurs et télécharger chaque document requis séparément en cliquant sur le bouton "Ajouter". Entrez une brève description du document et choisissez le type à partir du menu déroulant.

Document	L'URL du site web	Description	Type
<input type="button" value="TÉLÉCHARGER"/> Déposer le fichier ici			--Sélectionnez--

[Ajouter](#)

Vous devez fournir un fichier ou une adresse Web pour chacun des documents soumis

Déclaration

Déclaration	N'oubliez pas de cocher la case après avoir pris connaissance des Déclarations du Requérant
<input checked="" type="checkbox"/>	En cochant cette case, le Requérant déclare avoir lu les Déclarations du Requérant et reconnaît que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

IMPORTANT avant de soumettre

Si vous souhaitez conserver une copie de votre demande, veuillez imprimer ou "imprimer en pdf" avant de soumettre.

ANNULER SOUMETTRE SAUVEGARDER

Vous pouvez soumettre votre demande une fois complétée ou sauvegarder une demande partiellement complétée pour y revenir plus tard. Nous vous recommandons de consulter le [Guide d'utilisation Dialogue](#) pour les prochaines étapes.

- Avant de soumettre votre demande, assurez-vous d'en imprimer une copie (ou de sauvegarder au format PDF). Une fois soumis, le formulaire de demande ne sera plus disponible.
- Une fois que vous cliquerez sur Soumettre, une confirmation que la demande a été soumise avec succès apparaîtra. Pour fins de commodité, **veuillez prendre en note le numéro de demande généré**. Toutefois, le numéro de demande, le titre, le volet de financement et le statut seront disponibles sous [Enregistrements](#) et [Mes demandes FMC](#).
- Si vous ne voyez pas le message confirmant que la demande a été soumise avec succès, cela signifie que des erreurs ou des champs incomplets subsistent (faites défiler vers le haut et cherchez la ou les sections en rouge). Corrigez les erreurs et les champs inachevés et cliquez sur Soumettre de nouveau.
- Une décision vous sera envoyée via Dialogue environ 10 à 12 semaines après la réception de la demande. Veuillez consulter périodiquement vos courriels car vous recevrez une notification afin de vérifier le portail.
- Veuillez consulter le [Guide d'utilisation Dialogue](#) pour savoir comment **signer l'entente du FMC**, établir le **dépôt direct**, **satisfaire les conditions** et amorcer le processus **d'évaluation finale** afin d'initier les paiements.
- N'hésitez pas à contacter notre équipe de coordination pour toute question cmf.fmc.coordination@telefilm.ca