



### **Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.**

Les demandes doivent être soumises selon les dates limites publiées sur le site Web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessous.

### **LES DEMANDES DOIVENT INCLURE DANS DIALOGUE**

- **Un formulaire d'entente de licence (FEL) Dialogue dûment complété, approuvé et lié à la demande** afin de confirmer les droits du (des) Télédiffuseur(s) canadien(s) et ou la contribution de leur enveloppe 2024-2025. Veuillez consulter le Guide d'Utilisation FEL sur le site web du FMC.
- **Un formulaire de demande complété avec le numéro PERSONA-ID de tout individu détenant des droits de propriété et de contrôle dans la société requérante et du personnel clé du projet.** Le FMC s'appuie exclusivement sur les données d'auto-identification associées au numéro PERSONA-ID de chaque individu pour déterminer (le cas échéant) l'admissibilité à ses programmes, les portions réservées des budgets des programmes, pour calculer les crédits des enveloppes de rendement et de développement et les points dans les grilles d'évaluation, et/ou à des fins statistiques et analytiques.

### **LES DEMANDES DOIVENT ÉGALEMENT INCLURE LES DOCUMENTS REQUIS SUIVANTS :**

- **Attestation sur le positionnement narratif** (formulaire disponible).  
Veuillez consulter la Politique du FMC sur le positionnement narratif. Soumettez le formulaire d'Attestation du requérant sur le positionnement narratif, dûment signé.
- **Le cas échéant, un Formulaire d'entente du distributeur (FED)** (formulaire disponible). Requis pour toutes les demandes qui comprennent une avance de distribution en vue d'atteindre une partie de l'Exigence seuil pour les déclencheurs admissibles, tel que décrit dans le document Programmes de contenu linéaire - Module principal des Principes directeurs (production).
- **Documentation confirmant toutes les sources de financement - canadiennes et/ou étrangères** y compris les ententes de droits de diffusion, les ententes de distribution avec avance, les feuilles de calculs détaillés pour les crédits d'impôt fédéral et provincial. Les lettres d'engagement et les ententes abrégées sont acceptables lors du dépôt de la demande.
- **Devis de production détaillé signé et daté** (formulaire disponible). Dans le cas d'une captation de spectacle produite par une société de production liée : le devis doit comporter une colonne pour les coûts de captation et une colonne pour les coûts de production du spectacle. Dans le cas d'une coproduction internationale, en vertu d'accords officiels, un devis à colonnes multiples indiquant la participation de chaque pays et le total consolidé.
- **Sommaire de la chaîne de titres** une liste chronologique de tous les contrats liés aux droits d'auteur du projet de la conception jusqu'à la présentation de la demande.
- **Déclaration sur le statut canadien de la société et de ses administratrices, administrateurs et actionnaires** (formulaire disponible). Veuillez soumettre un formulaire pour la société requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. À soumettre dans dialogue sous les enregistrements (organisations) du groupe corporatif de la société requérante en suivant les étapes suivantes : sous le menu enregistrements, sous mes organisations; sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton gérer les documents en haut à droite; cliquez sur ajouter (ajoutez le formulaire applicable à cette compagnie), puis cliquez sur soumettre. Pour les productions sous traité international • entente(s) de coproduction canadienne(s) • une copie complétée du formulaire de demande soumis au bureau des coproductions de téléfilm canada pour la recommandation préliminaire.

*\*Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents pour l'achèvement de l'évaluation du projet.*

## Comment nommer les documents

- Avoir une Description et sélectionner un Type qui a du sens pour chaque document requis téléversé dans votre formulaire de demande assurera une analyse adéquate de votre projet.
- Pour la Description de chaque document téléversé, copiez les noms des documents de la Liste des documents requis. Vous pouvez ajouter des détails dans la description pour plus de clarté.

Exemple :

### ▼ Documents Requis

Visitez la page des Programmes au [www.cmf-fmc.ca/fr-ca](http://www.cmf-fmc.ca/fr-ca) pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document ?	L'URL du site web ?	Description ?	Type
TÉLÉCHARGER  Déposer le fichier ici		DEVIS DE PRODUCTION DÉTAILLÉ_Date	Devis
<a href="#">Ajouter</a>			

### Veillez noter :

- Tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas examiné pendant le processus d'évaluation.
- L'utilisation d'une police de caractères simple, noire sur fond blanc et dont la taille est supérieure à 11 points facilite la lecture de vos documents.
- Les documents directement téléversés sur Dialogue dont la taille ne doit pas dépasser 25Mo, doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat.
- Les documents dont les formats ne sont pas pris en charge (ex. Apple Pages, Apple Numbers) ne seront pas évalués.
- Les formats de fichier permettant la compression de données (ex. ZIP) ne doivent être utilisés que pour les images, fichiers audios et audiovisuels.
- Les hyperliens vers du matériel audiovisuel ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription ou permettant le partage d'informations personnelles au requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive).