



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

Contenu linéaire
Programme pilote de développement d'un ensemble de projets
Liste des documents requis– 2026-2027

Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.

TOUTES LES DEMANDES DOIVENT INCLURE LES ÉLÉMENTS SUIVANTS DANS DIALOGUE

- **Un formulaire de demande Dialogue dûment rempli.**

POUR LES “REQUÉRANTS AVEC HISTORIQUE” (Premier arrivé, premier servi du 6 octobre au 12 novembre 2026) VEUILLEZ SOUMETTRE LES DOCUMENTS SUIVANTS :

PRODUCTIONS FMC ET DÉCLARATION DE VENTES BRUTES ([formulaire pour Requérants avec historique disponible](#))

- Liste des projets complétés par la société requérante / parties apparentées démontrant un engagement de financement de la part du FMC au cours des cinq dernières années de programmes (de 2021-2022 à 2025-2026) pour au moins un (1) projet de développement et un (1) projet de production; OU deux (2) projets de production.
- Le Requérant doit démontrer qu'il respecte l'exigence applicable relativement à la soumission de rapports de ventes brutes au FMC de 2021 à 2025 (années civiles).

VEUILLEZ NOTEZ : seuls les rapports de ventes brutes versés dans le portail Dialogue seront utilisés pour la validation. Si les ventes brutes minimales pour la période indiquée n'avaient pas été déclarées au FMC dans Dialogue au 31 décembre 2025, le Requérant devra présenter sa demande dans le cadre de l'[accès parallèle](#) du Programme.

POSITIONNEMENT NARRATIF [Veuillez consulter la Politique du FMC sur le positionnement narratif](#)

- Attestation du Requérant ([formulaire disponible](#)).

POUR LES “REQUÉRANTS DE L'ACCÈS PARALLÈLE” (Processus sélectif) VEUILLEZ SOUMETTRE LES DOCUMENTS SUIVANTS (demandes Dialogues acceptées du 24 novembre au 8 décembre 2026)

LES TROIS PLUS RÉCENTS ÉTATS FINANCIERS

- Veuillez soumettre vos états financiers sous le menu Enregistrements, sous Mes organisations. Sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton Gérer les documents en haut à droite; cliquez sur Ajouter, puis cliquez sur Soumettre. Le FMC n'acceptera que les exercices suivants : 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.

DÉCLARATION DE VENTES ET PRODUCTIONS RÉCEMMENT COMPLÉTÉES

([formulaire pour l'accès parallèle disponible](#))

- DÉCLARATION DE VENTES : Les Requérants doivent montrer qu'ils ont vendu dans au moins un territoire dans le monde, entre 2020 et 2025. Doit être confirmé par des ententes d'acquisition et/ou des rapports de vente des distributeurs.
- PRODUCTIONS RÉCEMMENT COMPLÉTÉES : Doit démontrer les antécédents de la société requérante dans l'achèvement et la remise de productions (financées ou non par le FMC) et réussite dans l'atteinte des auditoires, ainsi que les antécédents de la société requérante dans le développement, la production et la remise de projets dans le genre qui fait l'objet d'une demande au titre du Programme.
- ENTENTES D'ACQUISITION ET/OU DES RAPPORTS DE VENTE DES DISTRIBUTEURS démontrant les ventes dans au moins un territoire dans le monde, entre 2020 et 2025.

PROFILE CORPORATIF

- Description des postes clés au sein des équipes de développement et de production, accompagnées de courtes notices biographiques — maximum deux pages

PLAN D'AFFAIRES ET STRATÉGIE RELATIVE À L'ENSEMBLE DE PROJETS ([formulaire disponible](#))

- Ce document sera évalué sur la formulation du plan d'affaires, description des objectifs et de la vision de la société.

POSITIONNEMENT NARRATIF [Veuillez consulter la Politique du FMC sur le positionnement narratif](#)

- Attestation du Requérant ([formulaire disponible](#)).

TOUTES LES DEMANDES DOIVENT ÉGALEMENT INCLURE LES ÉLÉMENTS SUIVANTS

INFORMATION CORPORATIVE

Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu **Enregistrements**, sous **Mes organisations**, ensuite sélectionnez une compagnie.

- **La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est un formulaire électronique** qui se trouve sous *Mes organisations*, intitulée « *Renseignements corporatifs* ». Veuillez remplir cette section de l'enregistrement *Organisation* ou **certifier qu'aucun changement n'a été apporté en cochant la case correspondante (**Nouveauté cette année**)** pour la société requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Notez que seule la personne ayant créé l'*Organisation* dans Dialogue, ou l'administrateur une fois qu'il a été désigné, peut accéder à cette section. Un Guide de l'utilisateur sera disponible dans la section *Renseignements corporatifs* pour vous aider à la remplir.

En ce qui concerne les documents ci-dessous, sélectionnez le bouton **Gérer les documents** en haut à droite; cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Soumettre**. Uniquement requis s'il y a eu des changements dans les informations sur l'entreprise depuis la dernière demande. Ces documents ne sont pas requis pour les productions internes des télédiffuseurs.

- **Déclaration sur le statut canadien de l'organisation et renseignements corporatifs** - formulaire PDF disponible UNIQUEMENT si la(les) société(s) mère(s) actionnaire(s) n'a PAS un enregistrement *Organisation* créé dans Dialogue. Le requérant doit compléter le **formulaire électronique sous Renseignements corporatifs** situé dans la nouvelle section dans Dialogue sous *Mes Organizations*.
- **Certificat de constitution du requérant**. Le terme « requérant » désigne la société à but lucratif qui fait la demande.
- **Convention entre actionnaires** (le cas échéant) et tout amendement.
- **Statuts de la société** et documents qui démontrent le contrôle au niveau des administrateurs.
- **Attestation de la ou du secrétaire général** document portant sur l'identité et le pouvoir de signature des dirigeants.

**Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents pour l'achèvement de l'évaluation du projet.*

COMMENT NOMMER LES DOCUMENTS ET INFORMATIONS UTILES

Avoir une **Description** et sélectionner un **Type** qui a du sens pour chaque document requis téléchargé dans votre formulaire de demande **assurera une analyse adéquate de votre projet**.

Pour la **Description** de chaque document téléchargé, **copiez les noms des documents de la Liste des documents requis**.

EXEMPLE :

- **PLAN D'AFFAIRES ET STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT** (signé et daté)

▼ Documents Requis

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document ?	L'URL du site web ?	Description ?	Type
TÉLÉCHARGER Déposer le fichier ici		PLAN D'AFFAIRES ET STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT	Documents de soutien
Ajouter			

Les demandes doivent être soumises conformément aux [dates limites des programmes](#) publiées sur le site web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessus.

Les documents directement téléchargés sur Dialogue doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat.

Les hyperliens vers du matériel audiovisuel ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription ou permettant le partage d'informations personnelles au requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive).

La taille maximale des fichiers est de 25 Mo. Les documents trop volumineux seront surlignés en rouge une fois téléchargés dans Dialogue.

Pour les programmes sélectifs, veuillez noter que **tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas examiné** pendant le processus d'évaluation sélective.