Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.

NOTE : Le Programme pilote pour la création numérique (le « PPCN » ou le « Programme ») vise à soutenir la trajectoire de croissance et les besoins commerciaux de créateur·trices canadien·nes de contenu numérique (« Créateur·trices de contenu numérique » ou « Créateur·trices ») en mi-carrière qui produisent des vidéos courtes exclusivement pour les plateformes de médias sociaux, à savoir YouTube, Instagram, TikTok et Facebook.

De plus, **à compter de 2026-2027**, le PPCN sera également ouvert aux **créateur·trices canadien·nes de balados** en mi-carrière (« Baladodiffuseur·euses » ou « Créateur·trices ») qui souhaitent faire croître ou étendre leurs activités en production de balados vidéo originaux pour les principales plateformes de balados, à savoir YouTube, Spotify et Apple Podcasts.

Les projets présentés dans le cadre de ce programme sont soumis à un processus de sélection. Pour décider de l'attribution de son aide financière, le FMC utilisera un jury indépendant qui utilisera les critères énoncés dans grille d'évaluation à la section 5.1.1 des Principes directeurs du programme pour évaluer plusieurs des documents requis soumis par les Requérants. (Assurez-vous que tous les documents téléchargés sont soumis sous format Microsoft Office ou PDF et non dans Google Docs ou Pages).

LES DEMANDES DOIVENT INCLURE :

Un formulaire de demande électronique sur lequel figurent le ou les numéros PERSONA-ID attribués au projet, selon le cas, conformément aux Principes directeurs spécifiques. Le FMC s'appuie sur les informations d'auto-identification associées au numéro PERSONA-ID de chaque individu pour déterminer (le cas échéant) l'admissibilité aux programmes dédiés, les parties réservées exclusives des budgets des programmes, les crédits des programmes d'enveloppes, les points de la grille d'évaluation, la position de classement dans les programmes sélectifs, et/ou à des fins statistiques et analytiques.

LES DEMANDES DOIVENT ÉGALEMENT INCLURE LES DOCUMENTS REQUIS SUIVANTS :

- **Bilan du/de la Créateur·trice** (formulaire disponible). Bref profil de la présence en ligne actuelle du Requérant et de son profil de créateur·trice de contenu : ce document sera examiné par le jury pour déterminer en partie le pointage attribué à votre parcours de créateur·trice. Semblable à un CV ou à un CV en ligne, mais sous forme narrative, vous pouvez inclure les éléments suivants :
  - pourquoi vous êtes vous lancé dans la création de contenu,
  - qui est votre public actuel,
  - depuis combien de temps vous publiez,
  - les plateformes sur lesquelles vous publiez,
  - le type de contenu que vous publiez, et
  - vos réussites à ce jour.

- **Portrait de l'auditoire** (formulaire Excel disponible, un pour les Créateur·trice de contenu numérique, un pour les Baladodiffuseur·euses). Décrivez par plateforme vos abonnés ou auditoire actuelle, le nombre total de vues de l'ensemble des vidéos ou d'autres mesures d'engagement que vous souhaitez mettre en évidence. Ce document sera examiné par le jury pour déterminer en partie le pointage de votre parcours de créateur·trice. En plus de remplir le modèle Excel fourni, veuillez également téléverser des captures d'écran dans Dialogue à partir de chacun de vos profils de plateforme pour valider les numéros présentés.

- **Plan d'affaires et stratégie de croissance** (formulaire disponible). Description des activités commerciales en cours ou des débouchés, des objectifs en matière d'expansion commerciale ou d'accroissement de l'auditoire, des cibles de croissance, des activités prévues au cours de la période de douze (12) mois, la façon dont le financement sera utilisé pour atteindre ces objectifs et la manière dont le Requérant et ses activités contribueront à l'épanouissement de l'écosystème créatif au Canada.

- **Devis proposé pour les activités prévues** (formulaire Excel disponible). Veuillez consulter la section 4.3 des Principes directeurs pour les dépenses admissibles de ce programme.

- **Vidéo de présentation** (max 5 minutes. Veuillez fournir l'URL, pas de pièces jointes)**.** Peut présenter visuellement le parcours du Requérant – personnalité, style et contenu – ainsi que son plan de croissance. Les liens hypertexte fournis pour tout matériel (y compris, sans limitation, audiovisuel et/ou tout document) ne devraient pas conduire les plateformes exigeant l'enregistrement et/ou le partage d'informations personnelles sur les utilisateurs connectés avec les Requérants (par exemple Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox, etc.).

RENSEIGNEMENTS CORPORATIFS

- **Information corporative** (le Requérant peut être un individu à l'étape du dépôt de la demande). Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu **Enregistrements**, sous **Mes organisations**. Sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton **Gérer les documents** en haut à droite; cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Soumettre**.

    - **Certificat de constitution du Requérant**. Le terme « Requérant » désigne la société à but lucratif qui fait la demande. Si vous postulez au nom d'une entreprise qui n'est pas encore constituée en société, ne soumettez rien à ce stade. Cependant, les documents de constitution seront requis à l'étape de signature du contrat.

    - **Profil de la société** y compris le mandat de la société pour tous les Requérants et Corequérants, ainsi que leurs sociétés mères, le cas échéant.

- **La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est un formulaire électronique** qui se trouve sous *Mes organisations,* intitulée *« Renseignements corporatifs* ». Veuillez remplir cette section de l'enregistrement *Organisation* ou certifier qu'aucun changement n'a été apporté en cochant la case correspondante (**Nouveauté cette année**) pour la société requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Notez que seule la personne ayant créée *l'Organisation* dans Dialogue, ou l'administrateur une fois qu'il a été désigné, peut accéder à cette section. Un Guide de l'utilisateur sera disponible dans la section *Renseignements corporatifs* pour vous aider à la remplir.

** Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents des sociétés requérantes pour l'achèvement de l'évaluation du projet.*

COMMENT NOMMER LES DOCUMENTS ET INFORMATIONS UTILES

Avoir une **Description** et sélectionner un **Type** qui fait du sens pour chaque document requis téléchargé dans votre formulaire de demande **assurera une analyse adéquate de votre projet**.

Pour la **Description** de chaque document téléchargé, **copiez les noms des documents de la Liste des documents requis**.

EXEMPLE :



Documents Requis

Visitez la page des Programmes au www.cmf-fmc.ca/fr-ca pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
PROFIL DU CRÉATEUR OU DE L... DOCX – 13.22 KB		UN BREF RÉSUMÉ DE LA PRÉSENCE EN LIGNE DU REQUÉRANT ET DE SA PERSONNALITÉ	Curriculum vitae
ENGAGEMENT ACTUEL DE L'AU... DOCX – 13.31 KB		DOCUMENT QUI DÉCRIT PAR PLATE-FORME VOS ABONNÉS OU AUDITOIRE ACTUELLE, LE NOMBRE TOTAL DE VUES DE L'ENSEMBLE DES VIDÉOS OU D'AUTRES MESURES D'ENGAGEMENT QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN ÉVIDENCE	Développement et engagement de l'a...
PLAN D_ENGAGEMENT DE L'AU... DOCX – 13.31 KB		DOCUMENT QUI DÉCRIT LA FAÇON DONT VOUS PRÉVOYEZ DÉVELOPPER VOTRE L'AUDITOIRE ET VOTRE ENTREPRISE EN TANT QUE CRÉATRICE OU CRÉATEUR DE CONTENU	Plan mise en marché
DOCUMENT D_APERÇU DU CO... DOCX – 13.31 KB		PLAN DE PUBLICATION DE CONTENU ET DOCUMENT DE PRÉSENTATION	Bref résumé/Traitement/Scène à scèn...
TÉLÉCHARGER Déposer le fichier ici	http://votrelienici.com Supprimer	(FACULTATIF) VIDÉO DE PRÉSENTATION (3 min max)	Documents de soutien

Ajouter

Les demandes doivent être soumises conformément aux dates limites des programmes publiées sur le site web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessus.

Les documents directement téléchargés sur Dialogue doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat.

Les hyperliens fournis pour tout matériel (y compris, sans s'y limiter, audiovisuel et / ou tout document) ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription et / ou le partage d'informations personnelles sur les utilisateurs au Requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox, etc.).

La taille maximale des fichiers est de 25 Mo. Les documents trop volumineux seront surlignés en rouge une fois téléchargés dans Dialogue.

Pour les programmes sélectifs, veuillez noter que **tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas examiné** pendant le processus d'évaluation sélective.