



Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.
Consultez notre [Guide](#) pour savoir comment signer électroniquement les formulaires.

Les demandes doivent être soumises selon les dates limites publiées sur le site Web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessous. Veillez noter que tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas examiné pendant le processus d'évaluation sélective. Les hyperliens vers du matériel audiovisuel ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription ou permettant le partage d'informations personnelles au requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive). Les documents directement téléchargés sur Dialogue dont la taille **ne doit pas dépasser 25Mo**, doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat. Les formats de fichier permettant la compression de données (ex. ZIP) ne doivent être utilisés que pour les images, fichiers audios et audiovisuels. Les documents dont les formats ne sont pas pris en charge (ex. Apple Pages, Apple Numbers) ne seront pas évalués.

PLATEFORME PERSONA-ID [Veillez consulter la page PERSONA-ID du FMC.](#)

- **NUMÉRO PERSONA-ID DE TOUT INDIVIDU DÉTENANT DES DROITS DE PROPRIÉTÉ ET DE CONTRÔLE DANS LA SOCIÉTÉ REQUÉRANTE ET DU PERSONNEL CLÉ DU PROJET** Le FMC s'appuie exclusivement sur les données d'auto-identification associées au numéro PERSONA-ID de chaque individu pour déterminer (le cas échéant) l'admissibilité à ses programmes, les portions réservées des budgets des programmes, pour calculer les crédits des enveloppes de rendement et de développement et les points dans les grilles d'évaluation, et/ou à des fins statistiques et analytiques.

DANS DIALOGUE [Veillez consulter la page Dialogue.](#)

- **UN FORMULAIRE DE DEMANDE COMPLÉTÉ AVEC LE NUMÉRO PERSONA-ID DANS LES SECTION APPLICABLE** [Veillez consulter le Guide de demande sur le site web du FMC sous la section Programme BESOIN D'AIDE?](#)

Veillez noter que **seuls les postes admissibles rémunérés** compteront pour l'évaluation de la parité et de la diversité dans l'équipe (voir la grille d'évaluation, section 2.4 dans les principes directeurs).

POSITIONNEMENT NARRATIF [Veillez consulter la Politique du FMC sur le positionnement narratif.](#)

- **NOUVEAU : DÉCLARATION** ([formulaire disponible](#)) fait partie des critères d'évaluation de la qualité et du degré du positionnement du Requérant et des équipes de création et de production par rapport au projet.
- **NOUVEAU : ATTESTATION DU REQUÉRANT** ([formulaire disponible](#))

ÉQUIPE

- **DESCRIPTION DE L'ÉQUIPE** ([MAX. 5 PAGES](#)) décrivez les antécédents et réalisations du studio dans le secteur des médias numériques interactifs. Décrivez également l'expérience professionnelle et réalisations des membres de l'équipe dans ce secteur. Démontrez l'expérience et les antécédents de collaboration entre les membres de l'équipe et leur capacité à mener à bien et livrer le projet. Assurez-vous que le nom et le rôle des personnes listées dans le formulaire de demande en ligne soient identiques à ce qui est indiqué dans le devis. Il est à noter que pour l'évaluation du critère de parité et de diversité au sein de l'équipe, les informations fournies dans le devis auront préséance.
- **CURRICULUM VITAE** ([MAX. 3 PAGES PER CV](#)) soumettez, pour chaque membre de l'équipe, un curriculum vitae récent (et non une biographie) décrivant l'historique des emplois, la formation, les certifications ainsi que les prix et nominations reçus.

POTENTIEL DE SUCCÈS COMMERCIAL

- **RÉSUMÉ DU PROJET** ([MAX. 1 PAGE](#)) résumez le projet, le modèle de revenus, le public-cible et le marché.
- **DESCRIPTION DU PROJET POUR PUBLICATION DANS LES MÉDIAS** ([MAX. 2 000 CARACTÈRES](#)) résumez le projet en moins 2 000 caractères ou moins. Il est possible que le FMC utilise cette description pour des fins publicitaires si votre projet est retenu. Le texte doit être facilement modifiable en termes de mise en page.
- **HISTORIQUE** ([MAX. 1 PAGE](#)) dites quelle entité ou personne détient les droits sur le projet.

- **DESCRIPTION DU CONTENU ET DE LA FORME** (MAX. 15 PAGES) décrivez le projet du point de vue de son contenu et de sa forme. Présentez les éléments de conception qui permettront de maximiser la portée et la rétention de l'auditoire, les éléments de contenu notoires ou distinctifs. Discutez de la pertinence des éléments de monétisation dans l'expérience utilisateur.
- **MATÉRIEL DE SOUTIEN** vous devez obligatoirement soumettre une vidéo du prototype du produit démontrant qu'une phase de prototypage a été terminée. Veuillez ne pas envoyer de fichiers d'installation (« builds ») du projet. Le matériel de soutien doit être essentiellement audiovisuel (les documents texte ne sont pas acceptés) et ne doit pas présenter autre chose que le produit proposé. De plus, vous pouvez soumettre des images ou saisies d'écran pour appuyer vos propos. Les vidéos doivent être soumises via des liens menant vers un site web de partage de vidéos. La plateforme vous permet de soumettre des liens avec un mot de passe. Les liens doivent mener directement au matériel de soutien sans navigation ni inscription à un site ou téléchargement supplémentaire et être fonctionnels pendant au moins cinq mois suivant la date de soumission de la demande.. Prenez note que Dialogue n'accepte pas des fichiers de plus de 25 Mo.

VIABILITÉ FINANCIÈRE

- **DEVIS SIGNÉ ET DATÉ ET MOUVEMENT DE TRÉSORERIE** vous devez utiliser le gabarit du DEVIS DE PRODUCTION VOLET EXPÉRIMENTAL 2023-2024, qui inclut le mouvement de trésorerie, disponible sur le site web du FMC. Veuillez noter que les différés ne sont acceptés que pour les actionnaires seulement. Le mouvement de trésorerie devrait comprendre seulement entrées et sorties d'argent pour la durée du projet en phase de Production. L'échéancier des versements du FMC à prendre en compte est : 45 % à l'exécution de l'entente entre le requérant et le FMC, 35 % à la réception et à l'approbation de la version bêta et 20 % à la réception des livrables et de la documentation de clôture. Notez toutefois qu'à sa seule discrétion, le FMC peut fixer des pourcentages différents au cas par cas. ***Veuillez soumettre le devis complet en format Excel accompagné d'une copie signée de la page sommaire du devis en format PDF***
- **LETTRES OU ENTENTES D'ENGAGEMENT FINANCIER/ ENTENTE DE COPRODUCTION** la structure financière doit être saisie dans le formulaire de demande en ligne. Pour chaque source de financement indiquée à la structure financière, soumettez les lettres ou ententes d'engagement s'y rattachant, incluant l'investissement du requérant et les différés des actionnaires le cas échéant. Si votre projet est une coproduction, soumettez l'entente de coproduction ou de co-entreprise décrivant entre autres la répartition du financement, des revenus, des droits et des responsabilités entre les parties.
- **DESCRIPTION DE LA STABILITÉ FINANCIÈRE DU REQUÉRANT** (MAX. 1 PAGE) décrivez votre situation financière et comment vous mènerez à bien le projet sur le plan financier compte tenu de son ampleur et compte tenu de vos coûts d'opération courants.
- **DESCRIPTION DU MODÈLE DE REVENU** (MAX. 5 PAGES) décrivez le modèle de revenus pour le projet, c'est-à-dire la façon dont vous le monétiserez. Présentez également une analyse du seuil de rentabilité (qui montre quand les coûts totaux du projet égaleront les revenus totaux) ainsi que le rendement anticipé de l'investissement du FMC (taux de profit par rapport à la somme investie sur au moins 7 ans). Fournissez des scénarios de revenus dans un tableau et étayez le tout par une justification de vos projections.

POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE ET MISE EN MARCHÉ

- **ÉTUDE DE MARCHÉ ET MISE EN MARCHÉ** (MAX. 10 PAGES) décrivez et analysez le public-cible, le marché et discutez du positionnement du projet proposé. Comparez votre produit à ceux de concurrents. Présentez également votre plan de mise en marché et de promotion pour le produit en prenant soin d'identifier les modes de distribution et les activités promotionnelles. Si vous comptez auto-distribuer votre produit, décrivez votre plan/stratégie. Si vous avez des partenaires de mise en marché, décrivez concrètement leur apport.
- **LETTRES OU ENTENTES DES PARTENAIRES DE MISE EN MARCHÉ, LE CAS ÉCHÉANT** si vous avez des partenaires de mise en marché, soumettez les lettres ou les ententes.

INFORMATION CORPORATIVE les documents de cette section sont à soumettre sous le menu Enregistrements, sous **Mes organisations**; sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton Gérer les documents en haut à droite; cliquez sur Ajouter, puis cliquez sur **Soumettre**. Pour les productions internes des télédiffuseurs : ces documents ne sont pas requis. Ces documents ne sont pas requis pour les productions internes des télédiffuseurs.

- **DÉCLARATION SUR LE STATUT CANADIEN DE LA SOCIÉTÉ ET DE SES ADMINISTRATRICES, ADMINISTRATEURS ET ACTIONNAIRES** (formulaire disponible). Veuillez soumettre un formulaire pour la société candidate et, le cas échéant, pour le co-requérant, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Tous les actionnaires, administratrices et administrateurs doivent obligatoirement remplir un formulaire PERSONA-ID et inscrire leur numéro PERSONA-ID à la Déclaration.
- **CERTIFICAT DE CONSTITUTION DU REQUÉRANT** « requérant » désigne la société qui fait la demande. Si vous postulez au nom d'une entreprise qui n'est pas encore constituée en société, ne soumettez rien à ce stade. **Cependant, les documents de constitution seront requis à l'étape de signature du contrat.**
- **ÉTATS FINANCIERS** soumettez vos états financiers pour les trois dernières années et, le cas échéant, pour le corequérant et vos sociétés mères. Si vous faites une demande au nom d'une compagnie qui n'est pas encore incorporée, vous pouvez soumettre des états de compte ou un bilan préliminaire.

***Soyez avisés que dans le cas où un projet est sélectionné et reçoit du financement du FMC, le requérant devra soumettre d'autres documents avant l'émission du contrat.**

COMMENT NOMMER LES DOCUMENTS

Avoir une **Description** et sélectionner un **Type** qui a du sens pour chaque document requis téléchargé dans votre formulaire de demande assurera une analyse adéquate de votre projet.

Pour la **Description** de chaque document téléchargé, **copiez les noms des documents de la Liste des documents requis**.

EXEMPLE :

- **LETTRES OU ENTENTES D'ENGAGEMENT FINANCIER/ ENTENTE DE COPRODUCTION** la structure financière doit être saisie dans le formulaire de demande en ligne. Pour chaque source de financement indiquée à la structure financière, soumettez les lettres ou ententes d'engagement s'y rattachant, incluant l'investissement du requérant et les différés des actionnaires le cas échéant. Si votre projet est une coproduction, soumettez l'entente de coproduction ou de co-entreprise décrivant entre autres la répartition du financement, des revenus, des droits et des responsabilités entre les parties.

Documents Requis

Visitez la page des Programmes au www.cmf-fmc.ca/fr-ca pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
TÉLÉCHARGER  Déposer le fichier ici		ENTENTE DE COPRODUCTION_Date	Entente de coproduction

[Ajouter](#)