



Les demandes doivent être soumises selon les dates limites publiées sur le site Web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessous. Veuillez noter que tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas examiné pendant le processus d'évaluation sélective.

## ÉQUIPE

- **DESCRIPTION DE L'ÉQUIPE** (MAX. 5 PAGES) décrivez les antécédents et réalisations du studio incluant les succès critique et commercial des projets antérieurs, financés ou non par le FMC. Décrivez également les antécédents et réalisations du personnel de gestion, de création et de l'équipe technique. Démontrez la complémentarité de l'expertise du personnel ainsi que la cohésion et capacité à travailler en équipe. Assurez-vous que le nom et le rôle des personnes listées dans le formulaire de demande en ligne soient identiques à ce qui est indiqué dans le devis. Il est à noter que pour l'évaluation du critère de parité au sein de l'équipe, les informations fournies dans le devis auront préséance.
- **CURRICULUM VITAE** (MAX. 3 PAGES PAR CV) soumettez, pour chacun des membres du personnel clé, un curriculum vitae (et non une biographie) décrivant l'historique des emplois, la formation, les certifications ainsi que les prix et nominations reçus.

## ORIGINALITÉ, CRÉATIVITÉ ET AVANCEMENT

- **RÉSUMÉ DÉTAILLÉ DU PROJET** (MAX. 1 PAGE) le modèle de revenus, le public-cible et le marché.
- **DESCRIPTION DU PROJET POUR PUBLICATION DANS LES MÉDIAS** (MAX. 2 000 CARACTÈRES) résumez le projet en moins 2 000 caractères ou moins. Il est possible que le FMC utilise cette description pour des fins publicitaires si votre projet est retenu. Le texte doit être facilement modifiable en termes de mise en page.
- **HISTORIQUE** (MAX. 1 PAGE) dites quelle entité ou personne détient les droits sur le projet.
- **DESCRIPTION DE L'ORIGINALITÉ, CRÉATIVITÉ ET AVANCEMENT** (MAX. 5 PAGES) décrivez le projet du point de vue de son contenu et de sa forme. Discutez également de la conception et de la programmation ainsi que de l'expérience usager et de l'interactivité. Dites si, dans le cadre du projet, il y a développement et/ou intégration de technologies innovantes.
- **MATÉRIEL DE SOUTIEN** Soumettez des images, vidéos ou maquettes pour appuyer vos propos. Les vidéos doivent être soumises via des liens menant vers un site web de partage de vidéos. La plateforme vous permet de soumettre des liens avec un mot de passe. Les liens doivent mener directement au matériel de soutien sans navigation ni inscription à un site ou téléchargement supplémentaire et être fonctionnels pendant au moins cinq mois suivant la date de soumission de la demande. Le matériel de soutien doit être essentiellement audio-visuel et ne doit pas présenter autres choses que le produit proposé. Assurez-vous également que chaque fichier ne dépasse pas un poids maximal de 20 Mo.

## VIABILITÉ FINANCIÈRE

- **DEVIS ET MOUVEMENT DE TRÉSORERIE** vous devez utiliser le gabarit 2021-2022 en Prototypage, qui inclut le mouvement de trésorerie, disponible sur le site web du FMC. Le mouvement de trésorerie devrait comprendre seulement entrées et sorties d'argent pour la durée du projet en phase de Prototypage. L'échéancier des versements du FMC à prendre en compte est : 80 % à l'exécution de l'entente entre le requérant et le FMC et 20 % à la réception des livrables et de la documentation de clôture. Notez toutefois qu'à sa seule discrétion, le FMC peut fixer des pourcentages différents au cas par cas.
- **LETTRES OU ENTENTES D'ENGAGEMENT FINANCIER/ ENTENTE DE CO-DÉVELOPPEMENT** la structure financière doit être saisie dans le formulaire de demande en ligne. Pour chaque source de financement indiquée à la structure financière, soumettez les lettres ou ententes d'engagement s'y rattachant. Si votre projet est un co-développement, soumettez l'entente de co-développement ou de co-entreprise décrivant entre autres la répartition du financement, des revenus, des droits et des responsabilités entre les parties.
- **DESCRIPTION DE LA STABILITÉ FINANCIÈRE DU REQUÉRANT** (MAX. 1 PAGE) décrivez votre situation financière et comment vous mènerez à bien le projet sur le plan financier compte tenu de son ampleur et compte tenu de vos coûts d'opération courants.
- **DESCRIPTION DU MODÈLE DE REVENU** (MAX. 2 PAGES) décrivez le modèle de revenus anticipé pour le projet, c'est-à-dire la façon dont vous le monétiserez.

## POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE ET MISE EN MARCHÉ

- **ÉTUDE DE MARCHÉ ET MISE EN MARCHÉ** (MAX. 2 PAGES) décrivez et analysez le public-cible, le marché et discutez du positionnement du projet proposé et ses avantages concurrentiels. Comparez votre produit à ceux de concurrents.

## NOUVEAU – FORMULAIRE DÉTAILLANT LES ADMINISTRATEURS OU LES ADMINISTRATRICES ET LES ACTIONNAIRES – PROGRAMMES COURANTS DU FMC

Veillez télécharger une copie dans toutes vos demandes pour 2021-2022. Vous devez utiliser le *nouveau* formulaire disponible sur le site Web du FMC (assurez-vous d'utiliser le formulaire de l'année fiscale en cours). Soumettez un formulaire pour le demandeur et, le cas échéant, pour le codemandeur, vos sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Si vous postulez au nom d'une société qui n'est pas encore constituée en société, soumettez une liste des futurs administrateurs et actionnaires.

**INFORMATION CORPORATIVE** les documents de cette section sont à soumettre sous le menu Enregistrements, sous Mes organisations; sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton Gérer les documents en haut à droite; cliquez sur Ajouter, puis cliquez sur Soumettre.

- **CERTIFICAT DE CONSTITUTION DU REQUÉRANT** « requérant » désigne la société ou la société qui fait la demande. Si vous postulez au nom d'une entreprise qui n'est pas encore constituée en société, ne soumettez rien à ce stade.
- **ÉTATS FINANCIERS** soumettez vos états financiers pour les trois dernières années et, le cas échéant, pour le corequérant et vos sociétés mères. Si vous faites une demande au nom d'une compagnie qui n'est pas encore incorporée, vous pouvez soumettre des états de compte ou un bilan préliminaire.

**NOMENCLATURE DES DOCUMENTS** veuillez consulter le *Guide pour compléter votre demande* dans Dialogue pour des exemples sur la manière d'identifier chaque document.

*\*Soyez avisés que dans le cas où un projet est sélectionné et reçoit du financement du FMC, le requérant devra soumettre d'autres documents avant l'émission du contrat.*

Maintenant que vous détenez la liste des documents requis, vous serez en mesure de préparer et soumettre votre demande. Les programmes du FMC sont administrés via notre plateforme Dialogue. Celle-ci ne vous est pas familière? Vous trouverez, donc notre **GUIDE DE L'UTILISATEUR** très pratique se trouvant ici <https://telefilm.ca/fr/se-connecter> sous la rubrique *Outils et ressources – FMC*. L'utilisation de ce guide est fortement recommandée afin de bien saisir les bases (instructions étape par étape) vous permettant de naviguer de manière efficace à travers Dialogue.

Une fois votre compte Dialogue créé, vous serez en mesure de soumettre votre Demande. La liste des documents requis déclinés précédemment doivent être téléversés dans votre Formulaire de Demande Dialogue. Afin de soumettre une Demande complète, veuillez suivre les indications fournies dans le document **GUIDE POUR COMPLETER VOTRE DEMANDE** le lien se retrouve dans le Formulaire de Demande Dialogue tel qu'illustré ci-dessous.

### Compléter la demande

#### Résumé

Programme \_\_\_\_\_

Exercice de la demande 2021-2022

[Guide pour compléter votre demande](#)

#### Requérant

Sélectionner la compagnie du requérant

Productions Inc.

Langue de correspondance

--Sélectionnez--

Si cette information est incorrecte, s'il vous plaît communiquer avec le service d'assistance de Téléfilm [enr@telefilm.ca](mailto:enr@telefilm.ca)

Est-ce que vous faites une demande au nom d'une société qui sera constituée en personne morale?