



## Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.

Les demandes doivent être soumises selon les dates limites publiées sur le site Web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessous.

Veuillez consulter l'Addendum A des principes directeurs pour le **nombre maximum de demandes en pré-développement par société requérante**.

### LES DEMANDES DOIVENT INCLURE DANS DIALOGUE

- **Un formulaire de demande complété avec le numéro Persona-ID dans les sections applicables.** Veuillez consulter le Guide de demande sur le site web du FMC.
- **Nouveau en 2025-2026** La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue, sous *Mes organisations*, intitulée « *Renseignements corporatifs* ». Veuillez remplir cette nouvelle section pour l'entreprise requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une entreprise. Notez que seul le « créateur » de l'*Organisation*, ou l'administrateur une fois qu'il a été désigné, peut accéder à cette section. Un Guide de l'utilisateur sera disponible dans la section *Renseignements corporatifs* pour vous aider à la remplir. Tous les actionnaires, administratrices et administrateurs qui sont des personnes physiques sont encouragés à remplir un formulaire PERSONA-ID et leur numéro PERSONA-ID doit être saisi dans la section *Renseignements corporatifs*. Le FMC acceptera exceptionnellement la Déclaration sur le statut canadien de l'organisation et renseignements corporatifs en format PDF (disponible sur le site web du FMC) pour une société mère actionnaire qui n'a pas de compte Dialogue.

### LES DEMANDES DOIVENT ÉGALEMENT INCLURE LES DOCUMENTS REQUIS SUIVANTS

- **Attestation sur le positionnement narratif** (formulaire disponible).  
Veuillez consulter la Politique du FMC sur le positionnement narratif. Soumettez le formulaire d'Attestation du requérant sur le positionnement narratif, dûment signé.

#### Renseignements sur le déclencheur

- **Lettre d'intérêt** (formulaire disponible).

#### Renseignements sur le financement

- **Devis de pré-développement** (formulaire disponible).

#### Renseignements sur les droits sous-jacents

- **Attestation du Requérant** (formulaire disponible). Signez et soumettez l'Attestation, laquelle confirme que la société requérante détient tous les droits nécessaires.

#### Information corporative

Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu **Enregistrements**, sous **Mes organisations**. Sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton **Gérer les documents** en haut à droite; cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Soumettre**. Uniquement requis s'il y a eu des changements dans les informations sur l'entreprise depuis la dernière demande. Ces documents ne sont pas requis pour les productions internes des télédiffuseurs.

- **Déclaration sur le statut canadien de l'organisation et renseignements corporatifs** (formulaire disponible UNIQUEMENT POUR UNE SOCIÉTÉ MÈRE/ ACTIONNAIRE qui n'a pas de compte Dialogue). Veuillez soumettre un formulaire les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société sans un compte Dialogue. Les sociétés requérantes doivent remplir le **formulaire électronique Renseignements corporatifs** qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue sous *Mon organisation*.

- **Certificat de constitution du requérant**

Le terme « requérant » désigne la société à but lucratif qui fait la demande. Si vous postulez au nom d'une entreprise qui n'est pas encore constituée en société, ne soumettez rien à ce stade. Cependant, les documents de constitution seront requis à l'étape de signature du contrat.

- **Profil de la société** y compris le mandat de la société pour tous les requérants et corequérants, ainsi que leurs sociétés mères, le cas échéant.

## PERSONA-ID

- **Plateforme d'auto-identification PERSONA-ID:** veuillez consulter la page PERSONA-ID du FMC.

Tout individu détenant des droits de propriété et de contrôle dans la société requérante et les membres du personnel clé du projet doivent s'inscrire pour créer un compte PERSONA-ID et remplir un formulaire d'auto-identification pour obtenir un numéro PERSONA-ID.

- **Dans Dialogue:** veuillez consulter le Guide de demande.

Le formulaire de demande doit être complété avec les numéros PERSONA-ID dans les sections applicables.

*\* Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents pour l'achèvement de l'évaluation du projet.*

## Comment nommer les documents

- Avoir une Description et sélectionner un Type qui a du sens pour chaque document requis téléversé dans votre formulaire de demande assurera une analyse adéquate de votre projet.
- Pour la Description de chaque document téléversé, copiez les noms des documents de la Liste des documents requis. Vous pouvez ajouter des détails dans la description pour plus de clarté.

Exemple :

### **▼ Documents Requis**

Visitez la page des Programmes au [www.cmf-fmc.ca/fr-ca](http://www.cmf-fmc.ca/fr-ca) pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge

Document	L'URL du site web	Description	Type
TÉLÉCHARGER  Déposer le fichier ici		DEVIS DE PRÉDÉVELOPPEMENT _Date	Devis

[Ajouter](#)

## Veuillez noter :

- Tout matériel dépassant le nombre maximum de pages (si indiqué) ne sera pas examiné pendant le processus d'évaluation.
- L'utilisation d'une police de caractères simple, noire sur fond blanc et dont la taille est supérieure à 11 points facilite la lecture de vos documents.
- Les documents directement téléversés sur Dialogue dont la taille ne doit pas dépasser 25Mo, doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat.
- Les documents dont les formats ne sont pas pris en charge (ex. Apple Pages, Apple Numbers) ne seront pas évalués.
- Les formats de fichier permettant la compression de données (ex. ZIP) ne doivent être utilisés que pour les images, fichiers audios et audiovisuels.
- Les hyperliens vers du matériel audiovisuel ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription ou permettant le partage d'informations personnelles au requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive).