



LES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS SUIVANTS DOIVENT FIGURER DANS LA DEMANDE :

- **FORMULAIRE CONJOINT DE SIGNATURE** ([formulaire disponible](#))
- **LISTE DES PROJETS PRODUITS PAR LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION CANADIENNE**
- **LISTE DES PROJETS PRODUITS PAR LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION BERLINOISE-BRANDEBOURGEOISE**
- **LETTRE D'ENTENTE OU CONTRAT DE CODÉVELOPPEMENT OU DE COPRODUCTION**
- **CONTRATS DÉMONTRANT L'ACQUISITION DES DROITS NÉCESSAIRES** (p. ex., contrat d'option, contrat du scénariste)
- **CALENDRIER DES ÉTAPES DU PROJET**
- **DEVIS** ([formulaire disponible](#))
- **PLAN DE FINANCEMENT**
- **MODÈLE D'AFFAIRES OU POTENTIEL DE CRÉER DES REVENUS**

POUR LES SOCIÉTÉS DE PRODUCTION CANADIENNES :

- **TOUS LES DOCUMENTS DE CONSTITUTION**
- **NOUVEAU – FORMULAIRE DÉTAILLANT LES ADMINISTRATEURS OU LES ADMINISTRATRICES ET LES ACTIONNAIRES – PROGRAMMES COURANTS DU FMC** Vous devez utiliser le *nouveau* formulaire disponible sur le site Web du FMC (assurez-vous d'utiliser le formulaire de l'année fiscale en cours). Soumettez un formulaire pour le demandeur et, le cas échéant, pour le codemandeur, vos sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Si vous postulez au nom d'une société qui n'est pas encore constituée en société, soumettez une liste des futurs administrateurs et actionnaires. [Un formulaire détaillant les administrateurs ou les administratrices et les actionnaires est requis pour toutes vos demandes 2021-2022.](#)

LES RENSEIGNEMENTS CRÉATIFS SUIVANTS DOIVENT FIGURER DANS LA DEMANDE :

- **CURRICULUM VITÆ DES MEMBRES DES ÉQUIPES DE CRÉATION ET DE PRODUCTION** (scénaristes, réalisateurs, producteurs — ou les postes équivalents en médias numériques)
- **RÉSUMÉ DU PROJET**
- **DESCRIPTION DU PROJET ET DE SES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES** (technologie, architecture, navigation, interface, graphisme, éléments créatifs, expérience utilisateur, fonctionnalités, etc.)
- **MATÉRIEL DE SOUTIEN** (prototype, captures d'écran, vidéos, maquettes, diagrammes, tableaux, etc.)

NOMENCLATURE DES DOCUMENTS veuillez consulter le *Guide pour compléter votre demande* dans Dialogue pour des exemples sur la manière d'identifier chaque document.

**Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents des demandeurs pour l'achèvement de l'évaluation du projet.*

Maintenant que vous détenez la liste des documents requis, vous serez en mesure de préparer et soumettre votre demande. Les programmes du FMC sont administrés via notre plateforme Dialogue. Celle-ci ne vous est pas familière? Vous trouverez, donc notre **GUIDE DE L'UTILISATEUR** très pratique se trouvant ici <https://telefilm.ca/fr/se-connecter> sous la rubrique *Outils et ressources – FMC*. L'utilisation de ce guide est fortement recommandée afin de bien saisir les bases (instructions étape par étape) vous permettant de naviguer de manière efficace à travers Dialogue.

Une fois votre compte Dialogue créé, vous serez en mesure de soumettre votre Demande. La liste des documents requis déclinés précédemment doivent être téléversés dans votre Formulaire de Demande Dialogue. Afin de soumettre une Demande complète, veuillez suivre les indications fournies dans le document [GUIDE POUR COMPLÉTER VOTRE DEMANDE](#) le lien se retrouve dans le Formulaire de Demande Dialogue tel qu'illustré ci-dessous.

Compléter la demande

Résumé

Programme _____

Exercice de la demande 2021-2022

[Guide pour compléter votre demande](#)

Requérant

Sélectionner la compagnie du requérant

Productions Inc.

Langue de correspondance

--Sélectionnez--

Si cette information est incorrecte, s'il vous plait communiquer avec le service d'assistance de Téléfilm enr@telefilm.ca

Est-ce que vous faites une demande au nom d'une société qui sera constituée en personne morale?