FONDS POUR LA DIVERSITÉ DES VOIX

2025-2026 &

2026-2027

Liste des documents requis & Guide de demande – Formulaire Dialogue



Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.

Les demandes doivent être soumises selon les dates limites publiées sur le site Web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessous.

Veuillez consulter les **guides** qui vous aideront à compléter votre demande et à naviguer dans Dialogue. Vous pouvez les trouver sous la rubrique **« Besoin d'aide? »** sur le site Web du FMC : le Guide d'utilisation - Renseignements corporatifs, le Guide de demande - Formulaire de dialogue, le Guide d'utilisation Dialogue et le Guide de signature électronique.

TOUTES LES DEMANDES DOIVENT INCLURE LES FORMULAIRES ÉLECTRONIQUES SUIVANTS DANS DIALOGUE

- Un formulaire de demande Dialogue dûment rempli avec le numéro PERSONA-ID saisi pour le personnel clé du projet. Le FMC s'appuie exclusivement sur les données d'auto-identification associées au numéro PERSONA-ID de chaque individu pour déterminer (le cas échéant) l'admissibilité à ses programmes, les portions réservées des budgets des programmes, pour calculer les points dans les grilles d'évaluation, et/ou à des fins statistiques et analytiques.
- Nouveau en 2025-2026 La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue sous *Mes organisations*, intitulée « *Renseignements corporatifs* ». Veuillez remplir cette nouvelle section de l'enregistrement *Organisation* pour la société requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères. Notez que seule la personne ayant créée *l'Organisation* dans Dialogue, ou l'administrateur une fois qu'il a été désigné, peut accéder à cette section. Un **Guide d'utilisation** sera disponible dans la section *Renseignements corporatifs* pour vous aider à la remplir. Tous les membres du conseil d'administration sont encouragés à remplir un formulaire PERSONA-ID et leur numéro PERSONA-ID doit être saisi dans la section *Renseignements corporatifs*. Pour plus d'information, veuillez visiter https://cmf-fmc.ca/fr/persona-id/.

TOUTES LES DEMANDES DOIVENT ÉGALEMENT INCLURE LES ÉLÉMENTS SUIVANTS

PROPOSITION D'ACTIVITÉ

 Signée et sauvegardée en format PDF (formulaire disponible sur le site Web du FMC, seul le modèle de proposition d'activité du FMC sera accepté).

DEVIS

Signé et sauvegardé en format .xlsx (formulaire disponible sur le site Web du FMC).

DOCUMENTS DE SOUTIEN DE TIERS

· Requis, s'il y a lieu.

<u>INFORMATION CORPORATIVE</u> Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu Enregistrements, sous Mes organisations. Sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton Gérer les documents en haut à droite; cliquez sur Ajouter, puis cliquez sur Soumettre.

DOCUMENT DE CONSTITUTION

• Démontrant le statut actuel d'organisme sans but lucratif

RÈGLEMENTS ADMINISTRATIFS DE LA COMPAGNIE REQUÉRANTE

• Y compris les privilèges de vote des membres du conseil d'administration

*Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents pour l'achèvement de l'évaluation du projet.

COMMENT NOMMER LES DOCUMENTS ET INFORMATIONS UTILES

<u>Avoir une</u> <u>Description</u> et sélectionner un <u>Type qui reflète avec précision</u> chaque document requis téléchargé dans votre formulaire de demande <u>assurera une analyse adéquate de votre projet</u>.

Pour la Description de chaque document téléchargé, copiez les noms des documents de la Liste des documents requis.

EXEMPLE:

PROPOSITION D'ACTIVITÉ



Les demandes doivent être soumises conformément aux <u>dates limites des programmes</u> publiées sur le site web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés à la page 2 ci-dessus.

Les documents directement téléchargés sur Dialogue doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat.

Les hyperliens vers du matériel audiovisuel ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription ou permettant le partage d'informations personnelles au requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive).

La taille maximale des fichiers est de 25 Mo. Les documents trop volumineux seront surlignés en rouge une fois téléchargés dans Dialogue.

Pour les programmes sélectifs, veuillez noter que <u>tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas</u> <u>examiné</u> pendant le processus d'évaluation sélective.



FONDS POUR LA DIVERSITÉ DES VOIX

2025-2026 & 2026-2027

Guide de demande – Formulaire Dialogue



Ce guide comprend des conseils pour vous aider à remplir le formulaire de demande en ligne Dialogue pour ce programme.

Avant de soumettre votre demande, vous devez vous familiariser avec les principes directeurs du programme, ainsi qu'avec les politiques opérationnelles du FMC (annexe B) et les documents de référence. Ces documents se trouvent dans la section Principes directeurs du programme sélectionné sur la page du programme du FMC: https://cmf-fmc.ca/fr/nos-programmes/

Vous devez également consulter la **Liste des documents requis** et remplir les **formulaires** à joindre à votre demande. Ces documents se trouvent sous l'onglet **Documents de demande** de la **section Ressources** de demande du programme sélectionné.

Veuillez également consulter les **guides** qui vous aideront à compléter votre demande et à naviguer dans Dialogue. Vous pouvez les trouver sous la rubrique **« Besoin d'aide? »**: le Guide de Renseignements corporatifs, le Guide de demande, le Guide d'utilisation Dialogue et le Guide de signature électronique.

Dans Dialogue, soumettez tous les renseignements demandés et téléchargez tous les documents requis dans votre demande.

- → Pour sauvegarder et continuer plus tard, cliquez sur SAUVEGARDER au bas de la page.
- → Pour récupérer un formulaire de demande sauvegardé qui n'a pas encore été soumis, cliquez sur **Tâches**, puis sur **Complete Application I Compléter la demande**.

La case Déclarations du Requérant doit être cochée pour soumettre votre demande.

Les pages suivantes contiennent une copie du formulaire de demande. Veuillez porter attention aux conseils encadrés.

Merci d'avoir lu ce guide. Veuillez garder à l'esprit que le formulaire de demande de Dialogue pour ce programme peut être mis à jour de temps à autre, et que toutes les sections ne sont pas identiques à ce que vous voyez ci-dessous.

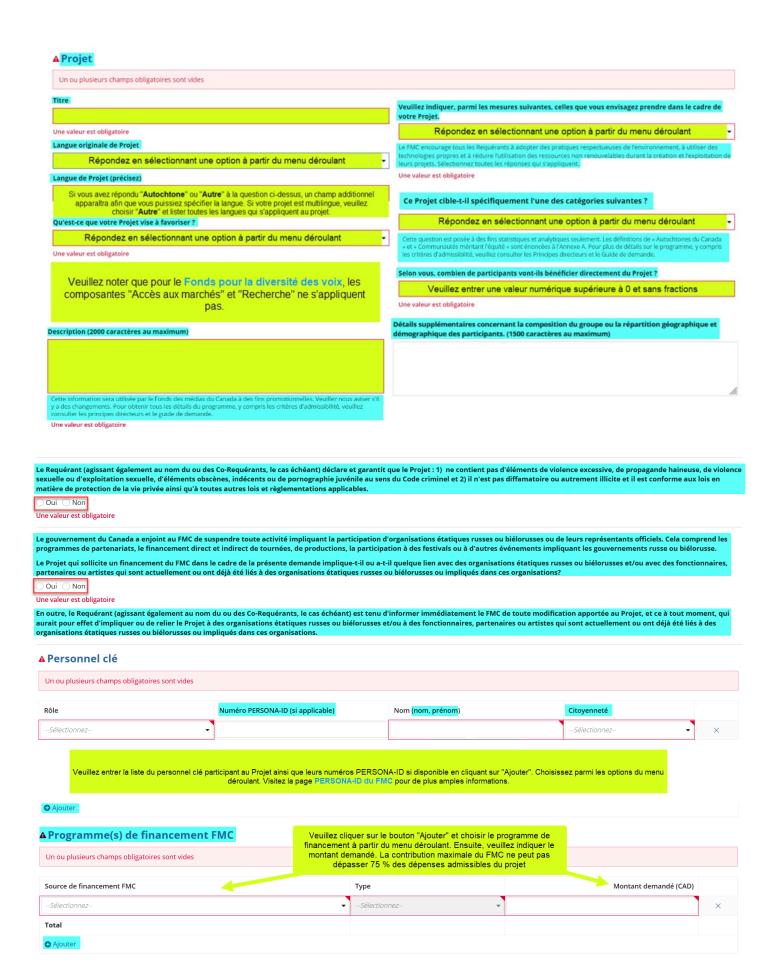
Pour obtenir de l'aide sur la création ou la mise à jour de votre compte Dialogue, communiquez avec : enr@telefilm.ca.
Pour obtenir de l'aide pour télécharger le document à l'appui de votre demande, communiquez avec cmf.fmc.coordination@telefilm.ca.

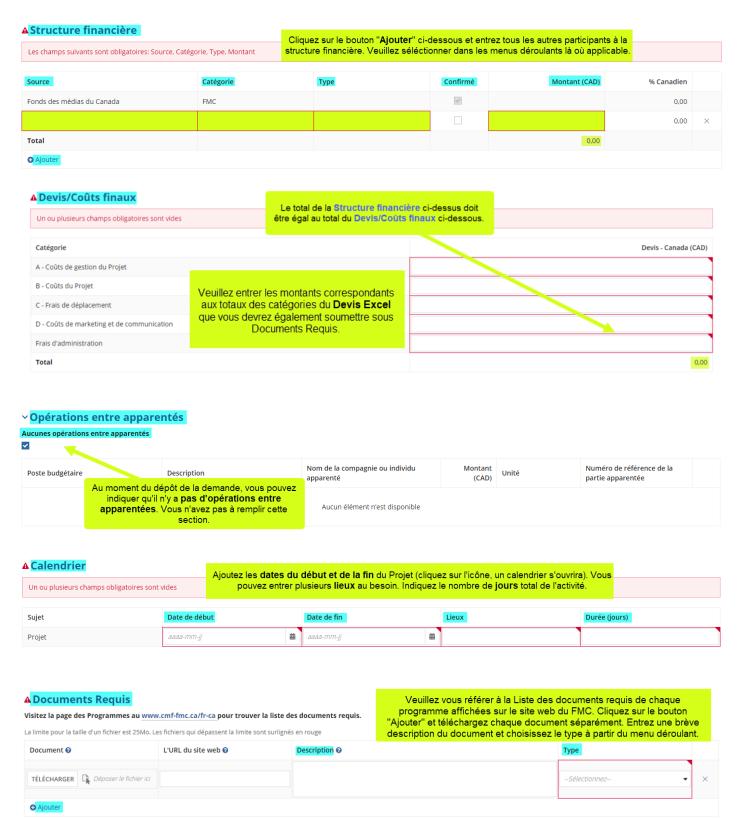
Bienvenue au Guide de demande pour les FONDS POUR LA DIVERSITÉ DES VOIX du FMC.

À ce stade, vous devriez :

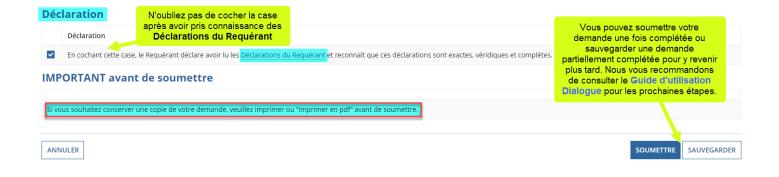
- → Avoir créé de votre compte d'utilisateur Dialogue ;
- → Avoir rassemblé tous les <u>numéros PESONA-ID</u> du personnel clé impliqué dans ce projet ;
- → Avoir créé une demande en allant sous Actions dans votre compte Dialogue, en choisissant Soumettre une demande et ensuite en sélectionnant le programme de financement approprié.
- → Vous devez obligatoirement remplir tous les champs surlignés en rouge afin de soumettre votre demande.
- → Veuillez vous assurer de consulter les principes directeurs en complétant votre demande afin de vous assurer que l'information soumise correspond aux exigences de chaque programme.

Compléter la demande IMPORTANT: Cette demande sera supprimée si elle n'est pas soumise dans un délai de 60 jours à compter de la date à laquelle elle a été commencée. Lors de la création d'une Vous pouvez demande dans Dialogue, si elle également accéder à Résumé n'est pas complétée et soumise dans les 60 jours elle sera ce guide en cliquant ici Programme FMC Industrie Exercice de la 2025-2026 automatiquement supprimée demande Besoin d'aide? Consulter notre Guide **▲** Requérant Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides Si cette information est incorrecte, s'il vous plaît communiquer avec enr@telefilm.ca Langue de correspondance Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant Le Requérant est une des entités canadiennes suiv Si votre compte Dialogue comprend plus d'une compagnie, vous serez en mesure de sélectionner la compagnie Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant Une valeur est obligatoire requérante à partir du menu déroulant Si votre compte Dialogue ne comprend qu'une seule compagnie, elle apparaîtra ici. Veuillez indiquer la portée prévue de votre Projet ? Répondez en sélectionnant une option à partir du menu déroulant Une valeur est obligatoire ▲ Personnes-ressources Veuillez entrer le nom de la personne contact (nom de famille suivi du prénom) et non celui de Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides l'organisation. Type de personne-ressource Courriel Numéro de téléphone Personne ressource pour toute correspondance ▲ Co-requérant(s) canadien(s) (le cas échéant) Cette section pourrait ne pas s'appliquer à votre demande de financement, mais si votre Un ou plusieurs champs obligatoires sont vides Projet comprend un corequérant, veuillez cliquer sur "Ajouter" et entrer l'information Co-requérant Nom du signataire du contrat requise





Vous devez fournir un fichier ou une adresse Web pour chacun des documents soumis



- → Avant de soumettre votre demande, assurez-vous d'en imprimer une copie (ou de sauvegarder au format PDF). Une fois soumis, le formulaire de demande ne sera plus disponible.
- → Une fois que vous cliquerez sur Soumettre, une confirmation que la demande a été soumise avec succès apparaîtra. Pour fins de commodité, veuillez prendre en note le numéro de demande généré. Toutefois, le numéro de demande, le titre, le volet de financement et le statut seront disponibles sous Enregistrements et Mes demandes FMC.
- → Si vous ne voyez pas le message confirmant que la demande a été soumise avec succès, cela signifie que des erreurs ou des champs incomplets subsistent (<u>faites défiler vers le haut et cherchez la ou les sections en rouge</u>). Corrigez les erreurs et les champs inachevés et cliquez sur Soumettre de nouveau.
- → Une décision vous sera envoyée via Dialogue environ 8 à 10 semaines après la réception de la demande. Veuillez consulter périodiquement vos courriels car vous recevrez une notification afin de vérifier le portail.
- → Veuillez consulter le <u>Guide d'utilisation Dialogue</u> pour savoir comment signer l'entente du FMC, établir le dépôt direct, satisfaire les conditions et amorcer le processus d'évaluation finale afin d'initier les paiements.
- → N'hésitez pas à contacter notre équipe de coordination pour toute question cmf.fmc.coordination@telefilm.ca