CANADA MEDIA FUND FONDS DES MÉDIAS DU CANADA

Contenu linéaire
PRIME POUR LA PRODUCTION RÉGIONALE DE LANGUE ANGLAISE
Liste des documents requis – 2026-2027

Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.

Les demandes doivent être soumises selon les dates limites publiées sur le site web.

Le FMC s'appuie sur les informations d'auto-identification associées au numéro PERSONA-ID de chaque individu pour déterminer (le cas échéant) l'admissibilité aux programmes dédiés, les parties réservées exclusives des budgets des programmes, les crédits des programmes d'enveloppes, les points de la grille d'évaluation, la position de classement dans les programmes sélectifs, et/ou à des fins statistiques et analytiques.

- Lors de la demande, les projets admissibles doivent avoir un engagement minimal de financement pour la diffusion en anglais, correspondant *au moindre des montants suivants : (i) 4 % des coûts admissibles ou (ii) 75 000 $* provenant du Programme des enveloppes des diffuseurs (production) – anglais et français et/ou du Programme des enveloppes des distributeurs.

- Le nombre de projets admissibles qu'un demandeur admissible peut soumettre dans le cadre de ce programme a été réduit à UN (1) projet par date de clôture.

- **Un formulaire de demande électronique sur lequel figurent le ou les numéros PERSONA-ID attribués au projet, selon le cas, conformément aux Principes directeurs spécifiques.**

Renseignements sur la licence et/ou l'avance

- **Un formulaire d'entente de licence (FEL) électronique** dûment complété, approuvé et lié à la demande afin de confirmer les droits du (des) Télédiffuseur(s) canadien(s) et/ou la contribution de leur enveloppe 2026-2027. Veuillez consulter le Guide d'utilisation FEL sur le site web du FMC.

- **Entente(s) de droits de diffusion pour toutes les licences admissibles.** Des ententes abrégées dûment signées sont acceptables à cette étape.

ET/OU

- Un **Formulaire d'entente du distributeur (FED)** (formulaire disponible). Requis pour toutes les demandes qui comprennent une Avance de distribution admissible.

- Une **Entente(s) de distribution**. Toute preuve d'engagement du(des) distributeur(s), avec ou sans contribution financière sous forme d'avance de distribution. Des ententes abrégées dûment signées sont acceptables à cette étape.

- Pour les projets admissibles dans le genre documentaire ou enfants et jeunes uniquement : confirmation d'un **Engagement financier admissible de la part d'une Entité internationale admissible** (telle que définie dans les Principes directeurs du FMC) au cas où il y a une contribution à l'Exigence seuil.

Renseignements sur le financement et devis

- **Documentation confirmant toutes les sources de financement canadiennes et étrangères.** Les ententes abrégées dûment signées sont acceptables à cette étape.

- **Calcul détaillé des crédits d'impôt** fédéral et provincial. Les Projets admissibles doivent inclure 90 % des crédits d'impôt fédéraux et principaux estimés dans la structure financière au moment de la demande

- **Devis de production détaillé signé et daté** (formulaire disponible). Dans le cas d'une coproduction interprovinciale, ou d'une coproduction internationale, en vertu d'accords officiels : un devis à colonnes multiples indiquant les coûts de chaque partie~~,~~ ainsi que le total consolidé est requis.

- **Mouvement de trésorerie** (formulaire disponible).

- **Structure de récupération** (formulaire disponible). Requis lorsqu'il y a investissement – participation au capital - du FMC.

- **Description du financement intérimaire prévu**

Renseignements sur le matériel créatif

- **Synopsis** décrivant de façon détaillée les thèmes du projet, le sujet et le cadre de l'histoire.

- **Matériel créatif** scénario, bible, traitement, scène à scène et tout autre matériel créatif pertinent. Veuillez soumettre une démo (si disponible).

- **Attestation sur le positionnement narratif** (formulaire disponible). Veuillez consulter la Politique du FMC sur le positionnement narratif sur le site du FMC, et soumettre le formulaire d'Attestation du requérant sur le positionnement narratif, dûment signé.

Renseignements sur les droits sous-jacents

- **Sommaire de la chaîne de titres** une chronologie de tous les contrats liés au droit d'auteur du projet de la conception jusqu'à la présentation de la demande au FMC.

- **Document(s) relatif(s) aux droits** incluant toutes ententes de scénarisation et de réalisation signées, y compris, sans s'y limiter, les ententes de transferts de droits, les contrats d'option ou d'acquisition, la permission d'une maison d'édition, l'avis de renonciation et les actes de cession prouvant que le requérant détient tous les droits relatifs au concept et au matériel créatif sous-jacent pour produire, distribuer et/ou exploiter le projet dans les marchés cibles **OU** un avis (opinion) juridique concernant la chaîne de titres qui confirme, à la satisfaction du FMC, que le requérant est propriétaire de **tous** les droits.

- **Entente(s) de coproduction** canadienne(s) et/ou internationale(s).

- **Coproductions internationales en vertu d'accords officiels** : un exemplaire de la demande de recommandation préliminaire soumise au service des coproductions de Téléfilm Canada (si disponible).

Si des coûts de contenu numérique relié sont inclus à la ligne 85.00 du budget de production

- **Description du contenu numérique.** Veuillez aussi indiquer comment le contenu numérique est associé ou dérivé du projet.

- **Sommaire de la chaîne de titres** description complète de l'évolution de la chaîne de titres de la conception jusqu'à la présentation de la demande au FMC.

- **Document(s) relatif(s) aux droits.**

- **Devis MN** (formulaire disponible).

Information corporative

Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu **Enregistrements**, sous **Mes organisations**, ensuite électionnez une compagnie.

- **La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est un formulaire électronique** qui se trouve sous *Mes organisations,* intitulée *« Renseignements corporatifs* ». Veuillez remplir cette section de l'enregistrement *Organisation* ou certifier qu'aucun changement n'a été apporté en cochant la case correspondante (**Nouveauté cette année**) pour la société requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Notez que seule la personne ayant créée *l'Organisation* dans Dialogue, ou l'administrateur une fois qu'il a été désigné, peut accéder à cette section. Un Guide de l'utilisateur sera disponible dans la section *Renseignements corporatifs* pour vous aider à la remplir.

En ce qui concerne les documents ci-dessous, sélectionnez le bouton **Gérer les documents** en haut à droite; cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Soumettre**. Uniquement requis s'il y a eu des changements dans les informations sur l'entreprise depuis la dernière demande. Ces documents ne sont pas requis pour les productions internes des télédiffuseurs.

- **Déclaration sur le statut canadien de l'organisation et renseignements corporatifs** - formulaire PDF disponible UNIQUEMENT si la(les) société(s) mère(s) actionnaire(s) n'a PAS un enregistrement *Organisation* créé dans Dialogue. Le requérant doit compléter le **formulaire électronique sous Renseignements corporatifs** situé dans la nouvelle section dans Dialogue sous *Mes Organizations*.

- **Certificat de constitution du requérant.** Le terme « requérant » désigne la société à but lucratif qui fait la demande.

- **Convention entre actionnaires** (le cas échéant) et tout amendement.

- **Statuts de la société** et documents qui démontrent le contrôle au niveau des administrateurs.

- **Attestation de la ou du secrétaire général** document portant sur l'identité et le pouvoir de signature des dirigeants.

QUELQUES CONSEILS !

Remplissez toutes les informations demandées et joignez toute la documentation requise à votre demande. Veuillez noter que les requérants ne recevront pas d'accusé de réception (complet et / ou incomplet) de l'administrateur des programmes du FMC I Téléfilm Canada. Les demandes seront plutôt attribuées aux analystes d'affaires dès leur réception et les informations manquantes pourront être demandées au besoin.

Pour toute demande de renseignements concernant le processus de demande, les principes directeurs et politiques d'affaires du FMC et / ou le statut de votre demande de financement FMC, veuillez communiquer avec notre équipe de coordination à cmf.fmc.coordination@telefilm.ca

→ Pour sauvegarder un formulaire de demande et continuer plus tard, cliquez sur SAUVEGARDER en bas de la page.

→ Pour récupérer un formulaire de demande enregistré et non encore soumis, cliquez sur **Tâches** puis sur **Compléter la demande I Compléter la demande**.

N'hésitez pas à contacter notre équipe de coordination pour toute question cmf.fmc.coordination@telefilm.ca