



Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.  
Consultez notre [Guide](#) pour savoir comment signer électroniquement les formulaires.

**Titre du projet :** \_\_\_\_\_ (le « Projet »)

**Société requérante :** \_\_\_\_\_ (le « Requérant »)

Comme énoncé dans sa Politique sur le positionnement narratif, le FMC s'engage à encourager une création de contenu responsable qui soit représentative de l'ensemble des individus et communautés. Les projets dont l'intrigue, les personnages principaux ou les thèmes sont liés à [des Peuples autochtones ou à des communautés en quête d'équité](#) doivent être créés par des individus qui sont **en position de raconter ces histoires**.

**En plus des critères énoncés dans la grille d'évaluation des Principes directeurs du programme, le Projet sera évalué en se basant sur les informations suivantes.**

Veillez expliquer comment le Requérant ainsi que les équipes de production et les créatrices et créateurs clés sont en position de créer le Projet :

- Vous pouvez fournir toute information pertinente telle que le lien avec le contenu (notamment les intrigues principales, les personnages principaux, les thèmes), l'expérience vécue en lien avec le contenu ou expliquer la motivation du Requérant à produire le contenu. Merci d'inclure des détails sur LA COMPOSITION (membres clés) des équipes de production et de création qui réalisent le contenu et sur leur connexion ou position par rapport au contenu.
- Si le projet comporte des intrigues, des personnages principaux ou des thèmes liés ou faisant écho aux Peuples autochtones ou à une ou plusieurs communautés en quête d'équité, veuillez décrire les mesures que le Requérant, ainsi que les membres de l'équipe créative et de l'équipe de production ont prises ou prendront pour créer le contenu de façon responsable et réfléchi, sans préjudice.
- Suggestion d'éléments à considérer : COMMENT les mesures ont été ou seront prises concernant :
  - les relations avec la communauté;
  - le processus de production, de création et/ou l'expérience (pour les actrices et acteurs, l'équipe, le personnel);
  - Accessibilité, adaptations et/ou soutien (par exemple, vidéo décrite intégrée, sous-titrage créatif, etc.)
  - les politiques, la gestion, la responsabilité et/ou la communication;
  - autres exemples, modèles et/ou références pertinents.

***Veillez utiliser l'espace alloué ci-dessous pour fournir les renseignements requis en étant aussi précis que possible (500 mots maximum) :***

A large empty rectangular box intended for providing detailed information, with a maximum word count of 500 words.

**Je certifie que toutes les informations fournies sont exactes et complètes.**

**Signature du  
Requérant:**

---

**Nom :**

---

(en lettres moulées)

**Titre :**

---

**Date :**

---

(JJ/MM/AAAA)