



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

ANNEXE B

POLITIQUES D’AFFAIRES

2026-2027

TABLE DES MATIÈRES

POLITIQUE RELATIVE AUX CAS DE DÉFAUT 1-1

EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMPTABILISATION ET DE PRÉSENTATION2-1

POLITIQUE DES HONORAIRES DES PRODUCTRICES OU PRODUCTEURS ET DES FRAIS D'ADMINISTRATION.....3-1

POLITIQUE DE PROTECTION D'ACHÈVEMENT.....4-1

POLITIQUE D'ASSURANCE.....5-1

POLITIQUE DE RÉCUPÉRATION NORMALISÉE6-1

TRAITEMENT DES CRÉDITS D'IMPÔT.....7-1

POLITIQUE D'AFFAIRES DES TÉLÉDIFFUSEURS8-1

DISTRIBUTEURS CANADIENS ADMISSIBLES – POLITIQUE D'AFFAIRES.....9-1

CONFLITS

En cas de conflit entre une disposition de la présente Annexe B et une disposition des Principes directeurs, la disposition contenue dans les Principes directeurs prévaudra.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 1

POLITIQUE RELATIVE AUX CAS DE DÉFAUT

2026-2027

1. DÉFAUT D'UNE SOCIÉTÉ

Une société requérante (le Requérant) en situation de défaut en vertu d'un contrat de financement¹ signé avec le Fonds des médias du Canada (le FMC), avec le Fonds canadien de télévision (l'ancien nom du FMC) ou avec Téléfilm Canada (Téléfilm) (avant la conclusion du contrat de cession d'éléments d'actif intervenu entre le FMC et Téléfilm le 1^{er} juillet 2007 en vertu duquel tous les contrats de financement des projets télévisuels conclus avec Téléfilm ont été transférés au FMC), sera considérée en situation de défaut avec le FMC.

Un Requérant en défaut en vertu d'un contrat de financement d'un projet donné sera automatiquement considéré en défaut pour tous ses autres projets qui bénéficient d'une aide financière du FMC. En outre, le FMC estimera que toutes les parties apparentées, telles qu'elles sont définies dans la politique du FMC sur les *Exigences en matière de comptabilisation et de présentation* (les « **Parties apparentées** »), seront aussi en défaut.

De plus, si le Requérant ou une Partie apparentée est *actuellement* en défaut auprès de Téléfilm Canada ou du Bureau de l'écran autochtone (« **BEA** »), le FMC se réserve le droit de considérer que le Requérant (ou la Partie apparentée concernée) est en défaut auprès du FMC et qu'il est assujéti aux Droits du FMC en cas de défaut en vertu de la présente Politique.

2. CAS DE DÉFAUT

Tous les contrats de financement comprennent une clause intitulée « Cas de défaut ». Les cas les plus courants sont les suivants :

- (a) le projet ne satisfait pas aux critères d'admissibilité énoncés dans les Principes directeurs du FMC (y compris, sans s'y limiter, pour les programmes de contenu linéaire, les Exigences fondamentales, les critères liés aux genres d'émissions et les exigences seuil minimales dans le cadre des programmes destinés au contenu linéaire et, pour les programmes destinés au contenu en médias numériques interactifs, les types de Projets admissibles);
- (b) le Requérant omet de fournir un rapport ou de payer les revenus dus au FMC;
- (c) le Requérant ne termine pas ou ne livre pas le projet au ou aux Télédiffuseurs canadiens et/ou au Distributeur canadien admissible, selon le cas, qui débloquent le financement du FMC ou, s'il s'agit d'un contenu en médias numériques interactifs ou d'un logiciel, ne met pas ce projet à la disposition du public canadien;
- (d) le Requérant ne remet pas tous les rapports et documents exigés au FMC ou ne respecte pas les exigences à la date limite ou à la date d'expiration prévue au Contrat de financement²; ou
- (e) le Requérant ne répond pas dans les trente (30) jours de sa réception à une demande du FMC de lui fournir des renseignements ou des documents qui relèvent directement du Requérant;
- (f) le Requérant ne rembourse pas intégralement tous les montants (y compris les intérêts) dus au FMC relativement à un contrat de financement;
- (g) le Requérant ou une Partie apparentée a commis une fraude ou fait de fausses déclarations;
- (h) le Requérant ou une Partie apparentée est insolvable ou a fait faillite;
- (i) le Requérant cesse d'exploiter son entreprise; et/ou

¹ Un contrat de financement peut aussi être une lettre d'entente conclue avec le FMC au cours des années 2002-2003 ou 2003-2004. Toute référence à un contrat de financement dans la présente politique sera censée comprendre une lettre d'entente, le cas échéant. Le défaut de rembourser une somme due en vertu d'une lettre d'entente sera considéré comme un cas de défaut pour l'application de la présente politique. Un contrat de financement comprend les contrats conclus pour financer la production, le développement et le doublage et sous-titrage.

² Lorsqu'un même Requérant présente des exigences multiples ou importantes non satisfaites, le FMC se réserve le droit d'appliquer la section « Droits en cas de défaut » du Contrat de financement du Requérant et de refuser d'accepter la demande du Requérant (ou de la partie apparentée concernée).

- (j) une action a été entreprise pour retirer au Requérant le contrôle de son projet ou pour en saisir un ou plusieurs éléments (sous réserve des droits d'un garant d'achèvement agissant de bonne foi).

Un Requérant sera en situation de défaut si le Projet n'est pas achevé, livré au Télédiffuseur canadien et/ou au Distributeur canadien admissible ou mis à la disposition du public canadien, selon le cas. Chaque Projet appuyé financièrement par le FMC fera l'objet d'un contrat de financement. Si un cas de défaut en vertu d'un contrat de financement survient, les Parties apparentées au Requérant à l'origine du cas de défaut initial seront aussi considérées en défaut.

3. DROITS DU FMC EN CAS DE DÉFAUT

S'il détermine que le Requérant est en défaut conformément aux conditions du contrat de financement, le FMC peut (sans que ses autres droits ou recours en droit ou en équité soient pour autant limités ou écartés) prendre une ou toutes les mesures suivantes :

- (a) réduire le montant de sa contribution et exiger le remboursement immédiat, avec intérêts, de toute portion du montant réduit qu'il a déjà avancé au Requérant;
- (b) retenir tout paiement dû au Requérant ou aux Parties apparentées en vertu d'un contrat de financement;
- (c) refuser toute nouvelle demande de financement ou tout nouveau contrat de financement soumis par le Requérant ou par une Partie apparentée; et/ou
- (d) résilier le contrat de financement en donnant au Requérant un préavis écrit de dix (10) jours ouvrables; si la situation n'est pas corrigée dans les dix (10) jours ouvrables, exiger que le Requérant rembourse immédiatement toutes les sommes, avec intérêts, reçues en vertu du contrat de financement.

4. INTÉRÊTS

Le FMC facture des intérêts sur tous les remboursements en se fondant sur le taux d'intérêt préférentiel (tel qu'il est établi par la Banque du Canada) plus 1 % par année. Veuillez vous référer au contrat de financement du FMC pour plus de détails.

5. DEMANDES DÉPOSÉES AU FMC PAR UN REQUÉRANT EN DÉFAUT

Le FMC se réserve le droit (i) de ne pas procéder à l'évaluation d'une demande émanant d'un Requérant en défaut auprès du FMC. Le FMC exercera ce droit (à sa seule discrétion) en fonction d'un certain nombre de facteurs, y compris, mais sans s'y limiter, le cas de défaut spécifique du Requérant et le volume des défauts actuels. Il incombe aux Requérants de déterminer s'ils sont en défaut auprès du FMC et de remédier à ce(s) défaut(s) avant de soumettre toute nouvelle demande de financement, faute de quoi ils s'exposent au risque que leur nouvelle demande de financement ne soit pas évaluée.

6. AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ

Le FMC se réserve le droit de modifier cette politique en tout temps. Cette politique existe à titre d'information seulement et ne limite en aucune façon les droits et recours du FMC, conformément à ses contrats de financement ou autrement.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 2

EXIGENCES EN MATIÈRE DE COMPTABILISATION ET DE PRÉSENTATION

2026-2027

TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|---------|---|------|
| 1. | INTRODUCTION | 2-3 |
| 2. | RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DU REQUÉRANT | 2-3 |
| 2.1 | CERTIFICATION DE L'ÉTAT DE COÛT FINAL D'ACTIVITÉ PAR UN EXPERT-COMPTABLE INDÉPENDANT | 2-4 |
| 2.2 | DOCUMENTS LIÉS AU PROJET | 2-4 |
| 3. | DEVIS | 2-5 |
| 4. | ÉLÉMENTS DE COÛTS SPÉCIFIQUES | 2-6 |
| 4.1 | APPARENTÉS..... | 2-6 |
| 4.1.1 | Définitions | 2-6 |
| 4.1.2 | Précisions sur les informations à fournir | 2-7 |
| 4.1.3 | Base d'évaluation | 2-8 |
| 4.1.4 | Catégories d'opérations entre apparentés et indications..... | 2-8 |
| 4.1.5 | Personnel d'un apparenté | 2-8 |
| 4.1.6 | Biens et services fournis par des apparentés..... | 2-9 |
| 4.2 | COÛTS INTERNES AFFECTÉS AUX PROJETS..... | 2-9 |
| 4.3 | HONORAIRES DES PRODUCTRICES OU PRODUCTEURS ET FRAIS GÉNÉRAUX..... | 2-9 |
| 4.3.1 | Honoraires des productrices ou producteurs en excédent de la limite fixée ... | 2-9 |
| 4.3.2 | Dépenses des productrices ou producteurs..... | 2-10 |
| 4.3.3 | Frais généraux administratifs | 2-10 |
| 4.4 | ACQUISITION DE BIENS | 2-10 |
| 4.4.1 | Acquisition de biens pour des projets de contenu linéaire..... | 2-10 |
| 4.4.1.1 | Biens acquis par une partie apparentée | 2-10 |
| 4.4.1.2 | Biens acquis auprès d'un tiers..... | 2-10 |
| 4.4.1.3 | Présentation des biens acquis | 2-11 |
| 4.4.2 | Acquisition de biens pour les projets médias numériques | 2-12 |
| 4.4.2.1 | Biens acquis auprès d'un tiers..... | 2-12 |
| 4.4.2.2 | Biens acquis par une partie apparentée | 2-12 |
| 4.4.2.3 | Présentation des biens acquis | 2-12 |
| 4.5 | COÛTS NON CANADIENS | 2-13 |
| 4.6 | OPÉRATIONS EN DEVICES ÉTRANGÈRES | 2-13 |
| 4.7 | RABAIS POUR LA GARANTIE D'ACHÈVEMENT | 2-13 |
| 4.8 | ESCOMPTE ET NOTES DE CRÉDIT | 2-13 |
| 4.9 | COMPTES CRÉDITEURS ET CHARGES À PAYER | 2-14 |
| 4.10 | MONTANTS PAYÉS À UNE SOCIÉTÉ DE SERVICES | 2-14 |
| 4.11 | MONTANTS PAYÉS À DES TÉLÉDIFFUSEURS ET DES DISTRIBUTEURS (APPORTS EN NATURE) | 2-14 |
| 4.12 | FINANCEMENT INTÉRIMAIRE | 2-14 |

| | | |
|-----------|--|------|
| 4.12.1 | Financement intérimaire obtenu de tiers | 2-14 |
| 4.12.2 | Financement obtenu d'une partie apparentée | 2-15 |
| 5. | ÉTAPE DE LA PRÉSENTATION DES COÛTS..... | 2-16 |
| 5.1 | NORMES DE PRÉSENTATION | 2-16 |
| 5.2 | PIÈCES JUSTIFICATIVES ACCEPTABLES POUR TOUS LES COÛTS AFFÉRENTS AU PROJET ... | 2-16 |
| 5.2.1 | Personnel | 2-16 |
| 5.2.2 | Coût des biens et services | 2-16 |
| 5.2.3 | Exigences spécifiques..... | 2-17 |
| 5.2.3.2 | Honoraires des productrices ou producteurs en excédent de la limite | 2-17 |
| 5.2.3.2 | Parties apparentées..... | 2-17 |
| 5.2.3.2.1 | Personnel d'un apparenté..... | 2-17 |
| 5.2.3.2.2 | Biens et services connexes..... | 2-17 |
| 5.2.3.2.3 | Contenu linéaire — Coûts de la section A (c.-à-d. paiements des droits d'auteurs et coûts de développement) | 2-17 |
| 5.2.3.3 | Comptes créditeurs et charges à payer | 2-17 |
| | Appendice 1 — Glossaire | 2-18 |
| | Appendice 2 — Exemple d'informations à fournir dans l'ÉCFCA..... | 2-20 |
| 1. | Contenu | 2-20 |
| 2. | <i>Sommaire des principales méthodes comptables.....</i> | 2-20 |
| | <i>Exemple d'informations à fournir sur les méthodes comptables.....</i> | 2-20 |
| | <i>Biens acquis et cédés pendant le projet</i> | 2-21 |
| | <i>Opérations entre apparentés</i> | 2-21 |
| | <i>Coûts impayés.....</i> | 2-22 |
| | <i>Postes budgétaires fixes.....</i> | 2-22 |
| | <i>Coûts non canadiens.....</i> | 2-22 |
| | <i>Projets de contenu linéaire : Artistes obtenant des points et artistes non canadiens ou non canadiennes</i> | 2-23 |
| | <i>Opérations en devises (opérations touchant les coûts liés au projet)</i> | 2-23 |
| | <i>Sources et structure de financement.....</i> | 2-23 |
| | <i>Rabais sur la garantie d'achèvement.....</i> | 2-24 |
| | <i>Montants payés à des télédiffuseurs et/ou distributeurs</i> | 2-24 |
| | <i>Société de services.....</i> | 2-24 |
| | Appendice 3 — Exemple de feuilles de répartition..... | 2-25 |
| | <i>Feuille de répartition des coûts de personnel</i> | 2-25 |
| | <i>Feuille de répartition des biens et services</i> | 2-25 |

1. INTRODUCTION

Le présent document fait état des exigences en matière de comptabilisation et de présentation (« **ECP** ») révisées du Fonds des médias du Canada (« **FMC** »), lesquelles modifient et remplacent les ECP publiées le 1^{er} avril 2012 et s'appliquent à tous les projets financés et/ou rapports finaux de coûts présentés après le 1^{er} avril 2014. Les ECP s'appliquent à tous les projets financés par le FMC. Dans le cas des coproductions audiovisuelles régies par un traité et des projets de médias numériques régis par le Cadre de coproduction internationale en médias numériques, les ECP s'appliquent à la partie canadienne du devis.

Les ECP doivent être lues en parallèle avec les Principes directeurs du FMC, y compris les Annexes A et B, et le contrat de financement signé avec le FMC. Le Requérant doit se reporter aux Principes directeurs applicables au programme de financement destiné au contenu linéaire ou au contenu en médias numériques interactifs dans l'année au cours de laquelle le Requérant présente une demande de financement. Les Principes directeurs et tous les documents connexes peuvent être consultés sur le [site Web du FMC](#).

Le FMC confie la gestion des dossiers à la fois (i) à l'Administrateur des programmes du Fonds des médias du Canada, soit Téléfilm Canada (pour tous les programmes du FMC, à l'exception du Programme autochtone) et (ii) depuis 2025-2026, au Bureau de l'écran autochtone pour le Programme autochtone. Ces organisations sont autorisées à agir au nom du FMC, notamment pour s'assurer que tous les aspects des ECP sont dûment respectés par les Requérants pour tous les projets financés par le FMC.

Les ECP s'appliquent à tous les projets financés par le FMC, y compris, entre autres, les activités de prédéveloppement, de développement, de prototypage et de production. Si des exigences s'appliquent expressément à un programme de financement, elles sont mentionnées dans les ECP.

Un glossaire est inclus dans l'appendice 1.

2. RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DU REQUÉRANT

Voici quelques exemples des responsabilités du ou des Requérants :

- a) Tenir des comptes et registres connexes distincts tout au long du projet pour lequel du financement a été obtenu. Toute précision concernant les obligations en matière de comptes bancaires est stipulée dans l'entente de financement.
- b) Un rapport final de coûts ([RFC](#)) doit être préparé selon la forme prévue dans l'industrie et être accompagné de notes explicatives relativement aux écarts importants par rapport au devis. Un état du coût final certifié de l'activité (**ÉCFCA**) est également requis pour certains projets, comme il est mentionné dans l'entente de financement conclue avec le FMC et à la section 2.1 ci-après.
- c) Le Requérant doit s'assurer que l'ensemble de son personnel comptable ait une compréhension claire des ECP.
- d) Le Requérant doit également s'assurer que sa direction et les hauts dirigeants responsables de la comptabilité ont pris connaissance de la documentation exigée par le FMC portant sur la comptabilisation et la présentation de l'information financière. Cette documentation comprend entre autres :
 - i. l'entente de financement signée avec le FMC et tous les autres contrats et lettres d'entente conclus avec le FMC (ainsi que toutes les modifications qui y ont été apportées par la suite);
 - ii. la correspondance entre le FMC et le Requérant ou ses représentants (conseillers juridiques et comptables/auditeurs indépendants);

- iii. le devis;
- iv. les présentes ECP;
- v. le formulaire de demande du FMC pour le projet;
- vi. les autres ententes contractuelles, les contrats de licence de télédiffusion et les accords de distribution pouvant exister.

2.1 CERTIFICATION DE L'ÉTAT DE COÛT FINAL D'ACTIVITÉ PAR UN EXPERT-COMPTABLE INDÉPENDANT

Pour les projets dont le devis totalise ou excède 500 000 \$, le FMC exige un ÉCFCA accompagné d'un rapport d'un auditeur indépendant. Pour les projets dont le devis totalise ou excède 250 000 \$, mais est inférieur à 500 000 \$, le FMC exige un ÉCFCA accompagné d'un rapport de mission d'examen d'un expert-comptable indépendant. Pour les projets dont le devis est inférieur à 250 000 \$, le Requérent doit présenter un RFC non certifié ainsi qu'une déclaration du producteur (formulaire disponible sur le [site Web du FMC](#)). Le FMC se réserve toutefois le droit d'exiger qu'un audit ou un examen soit réalisé, quel que soit le total du devis.

- Dans le cas d'une mission d'audit ou d'examen, l'expert-comptable indépendant choisi par le Requérent doit être membre en règle d'une organisation professionnelle autorisée à effectuer ce genre de travail par l'ordre ou l'institut provincial approprié.
- L'auditeur doit être indépendant du Requérent, au sens donné à ce terme par l'ordre ou l'institut provincial dont l'auditeur est membre.
- En plus d'effectuer ses travaux conformément aux normes d'audit généralement reconnues, l'auditeur doit bien connaître l'industrie et ses pratiques, ainsi que les présentes ECP.
- Le Requérent est tenu de fournir à l'auditeur une copie de tous les documents se rapportant au projet.

Les exigences en matière de présentation qui s'appliquent expressément aux projets de doublage sont définies dans l'entente de financement du FMC.

2.2 DOCUMENTS LIÉS AU PROJET

Le Requérent est tenu de conserver dans ses bureaux ou ses archives, tous les documents se rapportant au projet pendant une période de cinq (5) ans à compter de l'année au cours de laquelle le projet est terminé (selon le rapport de l'auditeur, le rapport de mission d'examen ou la déclaration du producteur). Ces documents incluent entre autres :

- toutes les ententes intervenues avec les bailleurs de fonds du projet;
- la correspondance entre les bailleurs de fonds et le Requérent ou ses représentants et représentantes;
- les comptes séparés (grand livre général détaillé, journal général, journal des encaissements et des décaissements, écritures comptables, registres de paie, etc.) du projet;
- les rapprochements bancaires et les relevés bancaires mensuels;
- le rapprochement de l'état des flux de trésorerie, y compris les encaissements de toutes les sources de financement et les décaissements liés aux coûts du projet, et du solde indiqué dans le grand livre général à la fin de chaque mois;
- les chèques compensés et/ou les justificatifs des décaissements et des notes de débit bancaires;
- les bordereaux de dépôt estampillés par la banque;
- les factures d'achat et/ou les relevés de compte des fournisseurs;
- les bons de commande ou autres autorisations de dépenses semblables, signés par le personnel autorisé du Requérent;

- les notes de frais et les rapports de caisse accompagnés des reçus correspondants;
- les contrats d'emploi dûment signés et établis et les relevés T4 des personnes employées;
- les feuilles de temps ayant permis de déterminer les coûts du personnel de parties apparentées;
- les justificatifs à l'appui de la juste valeur (telle que définie dans la section 4.1.1) des biens et services de parties apparentées;
- le tableau faisant état de l'attribution du total des coûts partagés;
- la liste de toutes les sociétés ou entités affiliées, associées ou apparentées;
- toute autre pièce justificative relative aux informations fournies par voie de note;
- toute autre information requise par le FMC.

Dans le cas des projets à l'égard desquels des rapports d'exploitation doivent être produits, ces rapports et toutes les pièces justificatives doivent être conservés pendant une période de trois (3) ans à compter de la date du dernier rapport d'exploitation.

Le Requérant et les productrices ou producteurs individuels doivent prendre toutes les précautions nécessaires pour s'assurer que tous les documents financiers du Requérant qui ont un lien avec le projet, qu'ils soient sous forme papier ou électronique, sont conservés et accessibles pendant une période de cinq (5) ans. Il leur faut également prendre soin de récupérer tous les documents qui se trouvent en la possession des personnes employées qui cessent de travailler pour eux, avant le départ de celles-ci.

3. DEVIS

Toute demande de financement d'un projet doit être accompagnée d'une estimation détaillée du total des coûts (le « devis »). Le devis doit comprendre tous les coûts requis pour mener le projet à bien. Les budgets sont soumis à l'examen du FMC. Il importe que les estimations de coûts sur lesquelles le devis du projet est établi soient étayées de façon appropriée. Ces coûts peuvent être étayés au moyen de contrats, d'ententes, de soumissions, d'estimations et de feuilles de répartition et doivent être mis à la disposition du FMC sur demande.

Les points suivants devraient être pris en considération lors de la préparation du devis d'un projet :

- les Requérants doivent remplir un modèle de devis du FMC. Vous trouverez dans le [site Web du FMC](#) un modèle pour chaque programme;
- les montants doivent être attribués au code approprié dans le modèle de devis;
- le type et l'estimation des coûts dans le devis doivent être conformes aux Principes directeurs du programme en question;
- toutes les opérations prévues entre apparentés doivent être déclarées dans la demande Dialogue;
- le FMC détermine sa contribution en partie sur la base de son évaluation du devis; et tout montant figurant dans le devis que le FMC estime inadmissible ou déraisonnable peut inciter le FMC à ajuster le montant de sa contribution;
- l'approbation du devis par le FMC ne doit pas être interprétée comme une acceptation définitive des coûts qui y sont présentés. En aucun cas le devis ne peut servir de justification unique des coûts finaux présentés dans le RFC; ces coûts finaux doivent être justifiés par des documents suffisants et appropriés. Voir la section 5.2 Pièces justificatives acceptables pour obtenir des exemples.

4 ÉLÉMENTS DE COÛTS SPÉCIFIQUES

4.1 APPARENTÉS

Le FMC exige que les opérations entre apparentés (« OEA ») soient mentionnées par le Requérant lors de l'établissement du devis et lors de la présentation des coûts finaux.

4.1.1 Définitions

Le FMC accepte les définitions suivantes des apparentés, des OEA et de l'influence notable. Ces définitions ont été établies conformément au chapitre 3840, « Opérations entre apparentés », des normes comptables pour les entreprises à capital fermé de CPA Canada.

Des parties sont **apparentées** lorsque l'une des parties a la capacité d'exercer, directement ou indirectement, un contrôle, un contrôle conjoint ou une influence notable sur l'autre. Deux parties ou plus sont apparentées lorsqu'elles sont soumises à un contrôle commun, à un contrôle conjoint ou à une influence notable commune. Pour une définition plus détaillée des apparentés, qui comprend également les membres de la direction et les proches parents, voir l'annexe 1.

Une **opération entre apparentés** est un transfert de ressources économiques ou d'obligations entre des apparentés, ou la prestation de services par une partie à un apparenté, indépendamment du fait qu'une contrepartie soit donnée ou non. Les parties à l'opération sont apparentées avant que l'opération n'ait lieu. Lorsque la relation découle de l'opération, celle-ci n'est pas une opération entre apparentés.

Le **contrôle** d'une entreprise est le pouvoir de définir, de manière durable et sans le concours de tiers, les politiques stratégiques de cette entreprise en matière d'exploitation, d'investissement et de financement.

Le **contrôle conjoint** d'une activité économique est le pouvoir exercé collégalement en vertu d'un accord contractuel, pour définir de manière durable les politiques stratégiques en matière d'exploitation, d'investissement et de financement relativement à cette activité.

L'**influence notable** exercée sur une entreprise est la capacité d'influer sur les politiques stratégiques de cette entreprise en matière d'exploitation, d'investissement et de financement.

La **juste valeur** est le montant de la contrepartie dont conviendraient des parties compétentes agissant en toute liberté dans des conditions de pleine concurrence.

Pour déterminer s'il existe des « parties apparentées », un « contrôle » et/ou une « influence notable » sur un projet donné, le FMC peut, à sa seule discrétion, prendre en compte un certain nombre d'éléments pour déterminer (i) le niveau et l'étendue des liens entre les parties et/ou les individus et (ii) si l'esprit et l'intention des politiques du FMC sont respectés, y compris, mais sans s'y limiter, les transactions financières passées, actuelles, ultérieures ou éventuelles entre les parties et/ou les individus et le montant des HPFA distribués entre les parties et/ou les individus.

Exemples d'apparentés :

1. Jean Tremblay est propriétaire de la Société A (SA), mais il ne joue pas un rôle actif au sein de la société. Sa conjointe, Martha Tremblay, est monteuse chez SA. SA a présenté une demande de financement auprès du FMC pour le projet X.

Martha Tremblay est une Partie apparentée — son rôle à titre de monteuse doit être mentionné dans le formulaire relatif aux OEA lorsque SA présente son devis et lorsqu'elle présente ses coûts finaux pour le projet X. Martha Tremblay est une Partie apparentée, car elle est la conjointe d'un actionnaire.

2. Jean Tremblay est chef de la direction de la Société Caméra, mais il ne détient aucune participation dans cette société. La Société Caméra a fourni des services de cadrage à SA pour le projet X.

La Société Caméra est une Partie apparentée — les services de cadrage doivent être mentionnés dans le formulaire relatif aux OEA lorsque SA présente son devis et lorsqu'elle présente ses coûts finaux pour le projet X. Jean Tremblay est considéré comme exerçant une influence notable sur la Société Caméra et, par conséquent, SA et la Société Caméra sont considérées comme apparentées.

3. Suzanne Brisson est directrice des finances de SA et ne détient pas d'actions de la société, mais elle prend des décisions quant au budget de production et c'est elle qui prend les décisions finales.

Suzanne Brisson est une Partie apparentée — la rémunération qu'elle touche à titre de directrice des finances doit être mentionnée dans le formulaire relatif aux OEA lorsque SA présente son devis et lorsqu'elle présente ses coûts finaux pour le projet X. Suzanne Brisson est considérée comme exerçant une influence notable sur SA.

4. Le fils de Suzanne, Robert Brisson, est figurant sur le plateau de tournage.

Robert Brisson est une Partie apparentée — la rémunération qu'il touche à titre de figurant doit être mentionnée dans le formulaire relatif aux OEA lorsque SA présente son devis et lorsqu'elle présente ses coûts finaux pour le projet X. Robert Brisson est un proche parent de Suzanne Brisson, et celle-ci exerce une influence notable sur SA.

5. Michel Simard détient la société de portefeuille, laquelle détient la société de production requérante et la société de services. La société de production requérante a présenté une demande de financement au FMC pour un projet. La société de portefeuille fournit des services de comptabilité et des services juridiques à la société de production requérante, et la société de services fournit des services de montage à la société de production requérante.

Toutes les prestations de services par la société de portefeuille et la société de services à la société de production requérante sont des opérations entre apparentés. La société de production requérante doit indiquer chacune de ces opérations dans le formulaire relatif aux OEA lorsqu'elle présente son devis et lorsqu'elle présente son rapport final de coûts pour le projet. La société de portefeuille est la société mère de la société de production requérante. La société de production requérante et la société de services sont des sociétés sous contrôle commun.

4.1.2 Précisions sur les informations à fournir

La déclaration des OEA est obligatoire dans le devis et à l'étape des [coûts finaux](#). Les OEA doivent également être mentionnées dans les notes afférentes à l'ÉCFCA, selon l'annexe 2.

Les Requérants doivent fournir les informations suivantes en ce qui concerne les opérations entre apparentés :

- a) une description de la relation entre les parties à l'opération (p. ex., actionnaire, haut dirigeant ou haute dirigeante, conjoint ou conjointe d'un ou d'une actionnaire, société sous contrôle commun, etc.);
- b) une description de la ou des opérations, y compris les opérations non monétaires (p. ex., la société mère a fourni des services de montage en échange d'une activité de promotion fournie par le Requérant);
- c) le montant des opérations classées par numéro de code de devis/coût final;

- d) la base d'évaluation utilisée.

Toutes les OEA doivent être mentionnées dans le RFC, même s'il n'était pas prévu que celles-ci constituent des OEA au moment de l'établissement du devis. De plus, si des OEA prévues dans le devis ne constituent plus des OEA lors de la présentation du RFC, des explications doivent être fournies à cet égard aux coûts finaux.

4.1.3 Base d'évaluation

La base d'évaluation utilisée doit être :

- coût réel transmis : représente les coûts réels payés par la Partie apparentée à un tiers fournisseur; si un coût réel sans majoration est réparti entre plusieurs projets, la base d'évaluation doit être étayée;
- juste valeur : représente le montant de la contrepartie dont conviendraient des parties compétentes agissant en toute liberté dans des conditions de pleine concurrence.

Tous les coûts liés à des apparentés doivent remplir les cinq critères suivants :

- a) être raisonnables dans les circonstances (voir les précisions ci-après);
- b) être inclus dans le RFC ou, dans le cas de biens amortissables, le coût en capital du projet;
- c) être conformes aux Principes directeurs du FMC;
- d) être directement attribuables au projet et être liés uniquement à la phase du projet explicitement financée par le FMC (il doit exister un lien clair avec une tâche particulière du projet);
- e) être payés au plus tard 120 jours après la date d'achèvement du projet, sauf si le Requérant est en attente du crédit d'impôt.

4.1.4 Catégories d'opérations entre apparentés et indications

Deux catégories d'opérations entre apparentés sont reconnues par le FMC, soit :

1. celles qui font intervenir le personnel d'un apparenté; et
2. celles qui font intervenir des biens ou services fournis par un apparenté.

4.1.5 Personnel d'un apparenté

Le coût des services (c.-à-d. les salaires ou les honoraires) rendus par des personnes engagées par un apparenté et attribué en tout ou partie au Requérant pour un projet doit correspondre au montant réellement payé aux personnes et être conforme aux dispositions du contrat d'emploi ou de services signé avec l'employeur. Ces montants doivent être étayés par les documents correspondants, comme les relevés T4, les contrats d'emploi et les feuilles de temps dûment autorisées faisant état du titre du projet.

Lorsqu'il présente un devis, le Requérant est censé procéder à une estimation raisonnable des coûts de personnel liés au projet. Les coûts de personnel du devis approuvé ne doivent pas servir à titre de justificatif des coûts de personnel réels. Les coûts de personnel indiqués dans le RFC doivent correspondre au coût réel pour le nombre d'heures travaillées au projet. Si une personne employée a travaillé à plus d'un projet d'un apparenté, et qu'elle est rémunérée par l'apparenté, il doit exister une feuille de répartition indiquant les montants imputés à chaque projet dûment étayé par les feuilles de temps autorisées. Le total de la feuille de répartition doit correspondre au relevé T4. Les coûts connexes, tels que les avantages sociaux, peuvent être inclus dans ces coûts.

Le FMC se réserve le droit de i) décider que les coûts des services du personnel d'un apparenté sont inadmissibles et de les rejeter ou de ii) demander un audit sur ces coûts, lorsque les pièces justificatives présentées sont insuffisantes (voir section 5.2 Pièces justificatives acceptables pour tous les coûts afférents au projet).

4.1.6 Biens et services fournis par des apparentés

Les biens et services fournis au Requérant par une Partie apparentée doivent être comptabilisés au coût réel transmis ou à un montant égal ou inférieur à la juste valeur. Les deux méthodes doivent être étayées au moyen de pièces justificatives suffisantes et appropriées. Voir la section Pièces justificatives acceptables pour avoir des exemples.

4.2 COÛTS INTERNES AFFECTÉS AUX PROJETS

Lorsqu'un projet est comptabilisé par une société qui exerce des activités autres que celles visées par le projet financé par le FMC, tous les coûts internes affectés au projet doivent être traités de la même manière que les OEA. Ces opérations devraient être évaluées sur la même base que les OEA intégrées dans le devis et à l'étape des [coûts finaux](#).

Exemple :

1. La Société D est une société établie qui compte 10 personnes employées de façon permanente travaillant à des projets médias numériques. La Société D présente au FMC une demande de financement pour le projet Z. La Société D fera appel à trois sous-traitants pour travailler au projet Z; ils seront secondés par deux des dix personnes employées actuelles de la Société D. Les salaires des deux personnes employées seront considérés comme une OEA et devront être intégrés dans le devis et à l'étape des coûts finaux.
2. Un télédiffuseur présente une demande de financement pour le projet T, qu'il produira en interne. Le télédiffuseur emploie un cadreur ou une cadreuse qui travaillera au projet T. Le coût correspondant au temps de la cadreuse ou du cadreur affecté au projet T devrait être traité de la même manière qu'une OEA et être intégré dans le devis et à l'étape des coûts finaux.

Le FMC se réserve le droit de i) décider que des coûts internes affectés aux projets sont inadmissibles et de les rejeter ou de ii) demander un audit sur ces coûts, lorsque les pièces justificatives présentées sont insuffisantes (voir section 5.2 Pièces justificatives acceptables pour tous les coûts afférents au projet)

4.3 HONORAIRES DES PRODUCTRICES OU PRODUCTEURS ET FRAIS GÉNÉRAUX

La politique relative aux honoraires des productrices ou producteurs et aux frais d'administration (« **HPFA** ») figure à la section 3 de la présente Annexe B aux principes directeurs du FMC. La politique relative aux HPFA doit être lue conjointement avec les ECP. La politique relative aux HPFA définit les montants admissibles au titre des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration par programme. Dans le cas des coproductions audiovisuelles régies par un traité et des projets médias numériques régis par le Cadre de coproduction internationale en médias numériques, les HPFA se fondent exclusivement sur le devis canadien et ne s'appliquent qu'aux HPFA.

Le Requérant doit s'assurer que les coûts prévus sont attribués au poste budgétaire approprié du devis pour calculer adéquatement la limite des HPFA.

4.3.1 Honoraires des productrices ou producteurs en excédent de la limite fixée

Dans les cas où la politique relative aux HPFA admet les honoraires des productrices ou producteurs en excédent de la limite fixée, ces honoraires doivent refléter la juste valeur du rôle assumé/des services rendus. Ces honoraires doivent également être étayés au moyen de pièces justificatives acceptables.

4.3.2 Dépenses des productrices ou producteurs

Il peut arriver qu'une productrice ou un producteur engage des dépenses pouvant être imputées au projet, par exemple des frais de déplacement. Ces dépenses ne sont admissibles en excédent de la limite que si elles sont appuyées par des pièces justificatives acceptables. Ces dépenses doivent figurer dans le Contrat de financement.

Le FMC permet d'inclure les frais de voyage des productrices ou producteurs des projets documentaires dans les sections B+C du budget et de maintenir ces frais de voyage en dehors du plafond. En règle générale, les productrices et producteurs sont tenus d'inclure les frais de voyage dans la catégorie 4 du budget, mais les productrices ou producteurs de projets documentaires en seront exemptés.

4.3.3 Frais généraux administratifs

L'approbation écrite préalable du FMC est requise pour l'inclusion de frais d'administration dans tout poste budgétaire autre que les frais généraux fixes. Les dépenses administratives liées à un projet en particulier sont généralement acceptées et exclues des frais généraux administratifs fixes (p. ex., loyer d'un autre bureau temporaire de production, salaires payés au personnel du Requérant pour le travail effectué dans le cadre du projet, frais de gestion liés au Bureau de certification des produits audiovisuels canadiens [« BCPAC »] si des crédits d'impôt sont inclus dans le financement du projet). Ces dépenses administratives, le cas échéant, admises en plus des frais généraux administratifs fixes doivent être étayées au moyen de pièces justificatives acceptables.

Le FMC se réserve le droit de vérifier les honoraires des productrices ou producteurs et les frais généraux administratifs.

4.4 ACQUISITION DE BIENS

4.4.1 Acquisition de biens pour des projets de contenu linéaire

Le FMC reconnaît deux catégories de biens pour les activités de production :

- les biens acquis par une Partie apparentée et loués au Requérant (p. ex., caméra, éclairage, son, équipement de montage et de postproduction, serveurs, disques durs, etc.);
- les biens acquis auprès d'un tiers par le Requérant à titre d'éléments portés à l'écran (p. ex., décors, accessoires, costumes, etc.).

4.4.1.1 Biens acquis par une Partie apparentée

Ces biens sont comptabilisés à titre d'actifs au bilan de la société apparentée et peuvent être loués par le Requérant pour les besoins du projet. Aux fins de la comptabilisation et de la présentation, la location de ces biens devrait se fonder sur la juste valeur et doit être présentée comme une OEA. Ces opérations doivent être étayées au moyen de pièces justificatives acceptables.

4.4.1.2 Biens acquis auprès d'un tiers

Dans le cas des biens acquis par le Requérant pour les besoins de la production seulement et qui font partie intégrante des éléments portés à l'écran :

- le coût des biens doit correspondre au coût réel d'achat ou de construction, étayé par des contrats, des factures et une preuve de paiement;

- le bien doit être directement lié à la production à l'écran du projet;
- lorsque plusieurs productions utilisent un même bien (série renouvelée), le FMC permettra que le coût total soit imputé à la première série d'épisodes. Dans ce cas, si les biens sont utilisés dans une série d'épisodes subséquente, leur coût sera alors de zéro (exception faite des coûts raisonnables d'entreposage, de réparation et d'entretien, d'assurance et d'autres coûts d'exploitation directement liés aux biens).

Le FMC ne permettra pas que le coût d'un bien soit imputé plus d'une fois, et le coût enregistré ne doit pas dépasser le coût d'achat réel.

Lorsque les biens acquis sont cédés à la fin d'une production et qu'ils ne sont pas destinés à être utilisés dans des productions futures, le produit de la vente doit être porté au crédit du poste budgétaire auquel le coût avait été imputé initialement.

Lorsque les biens acquis ne sont pas cédés à la fin d'une production, qu'ils ne sont pas susceptibles d'être utilisés dans des cycles ultérieurs et que la valeur résiduelle n'est pas de zéro, cette valeur doit être portée au crédit du poste budgétaire auquel le coût avait été imputé initialement.

4.4.1.3 Présentation des biens acquis

Lorsqu'il présente un ÉCFCA, le Requérent doit fournir les informations suivantes relativement aux biens acquis dans le cadre de la production :

- si aucun bien n'a été acquis, il faut le mentionner dans une note afférente à l'ÉCFCA;
- si des biens ont été acquis à une valeur égale ou supérieure à 5 000 \$ ou 0,5 % du total du coût final du projet indiqué dans l'ÉCFCA, une description du bien et son coût d'acquisition doivent figurer dans une note afférente à l'ÉCFCA;
- les biens dont la valeur est inférieure à 5 000 \$, pris individuellement, doivent être présentés collectivement dans les autres éléments;
- la valeur des biens présentés par voie de note doit comprendre les détails des coûts de personnel inscrits dans les immobilisations corporelles, le cas échéant, lorsque les services sont fournis par le personnel employé du Requérent;
- si le Requérent cède les biens acquis à un coût égal ou supérieur à 5 000 \$ ou 0,5 % du total du coût final de production, selon le plus élevé des deux montants, une description de chaque actif, son coût d'acquisition, le montant du produit de la cession et le traitement comptable de cette cession doivent figurer dans une note afférente à l'ÉCFCA.

Se reporter à l'annexe 2 pour les obligations d'information relatives aux biens.

4.4.2 Acquisition de biens pour les projets médias numériques

Le FMC reconnaît deux catégories de biens pouvant être acquis pour les projets médias numériques :

- les biens acquis auprès d'un tiers pour le projet;
- les biens acquis auprès d'une Partie apparentée et loués au Requérant pour le projet.

4.4.2.1 Biens acquis auprès d'un tiers

Dans le cas des biens acquis par le Requérant pour le projet, le coût du bien doit correspondre au coût réel d'achat ou de construction, et être étayé par des contrats, des factures et une preuve de paiement. Les coûts attribués au projet seront fondés sur l'amortissement des biens :

- une période d'amortissement sera déterminée, au cas par cas, en consultation avec le FMC, en fonction de la durée d'utilité des biens;
- le Requérant peut inclure le nombre de mois d'amortissement pendant lesquels ces biens seront utilisés dans le cadre du projet;
- si les biens ne sont pas utilisés exclusivement aux fins du projet, seule la partie qui est attribuable au projet peut être incluse dans les coûts liés au projet.

Exemple :

Un Requérant achète un bien évalué à 36 000 \$, et établit que la période d'amortissement est de 24 mois. Le bien est utilisé dans le cadre du projet pendant 10 mois, le Requérant ne l'utilise que 60 % du temps aux fins du projet financé par le FMC.

Le calcul du montant à inclure dans le projet financé par le FMC s'établit comme suit :

$36\,000 \$ / 24 \text{ mois} = \text{amortissement de } 1\,500 \$ \text{ par mois}$

$1\,500 \$ \times 60 \% = \text{amortissement de } 900 \$ \text{ par mois pour le projet financé par le FMC}$

$900 \$ \times 10 \text{ mois} = \text{coût total de } 9\,000 \$ \text{ pour le projet financé par le FMC}$

4.4.2.2 Biens acquis par une Partie apparentée

Ces biens sont comptabilisés à titre d'actifs dans le bilan de la société apparentée et peuvent être loués par le Requérant pour les besoins du projet. Aux fins de la comptabilisation et de la présentation, la location de ces biens devrait se fonder sur la juste valeur et doit être présentée comme une OEA. Ces opérations doivent être étayées au moyen de pièces justificatives acceptables.

4.4.2.3 Présentation des biens acquis

Lorsqu'il présente un ÉCFCA, le Requérant doit fournir les informations suivantes relativement aux biens acquis dans le cadre du projet :

- si aucun bien n'a été acquis, il faut le mentionner dans une note afférente à l'ÉCFCA;
- si des biens ont été acquis à une valeur égale ou supérieure à 5 000 \$ ou 0,5 % du total du coût final du projet indiqué dans l'ÉCFCA, une description du bien et son coût d'acquisition doivent figurer dans une note afférente à l'ÉCFCA.
- les biens dont la valeur est inférieure à 5 000 \$, pris individuellement, doivent être présentés collectivement dans les autres éléments;

- la valeur des biens présentés par voie de note doit comprendre les détails des coûts de personnel inscrits dans les immobilisations corporelles, le cas échéant, lorsque les services sont fournis par le personnel employé du Requérant;
- si le Requérant cède les biens acquis à un coût égal ou supérieur à 5 000 \$ ou 0,5 % du total du coût final du projet, selon le plus élevé des deux montants, une description de chaque actif, son coût d'acquisition, le montant du produit de la cession et le traitement comptable de cette cession doivent figurer dans une note afférente à l'ÉCFCA.

Se reporter à l'annexe 2 pour les obligations d'information relatives aux biens.

4.5 COÛTS NON CANADIENS

Tous les coûts non canadiens doivent être identifiés séparément des coûts canadiens pour tous les projets, qu'il s'agisse ou non de coproductions audiovisuelles régies par un traité ou de projets médias numériques régis par le Cadre de coproduction internationale en médias numériques.

Dans le cas des projets de contenu linéaire, si des artistes non canadiens ou non canadiennes participent au projet, il faut remplir la note requise dans l'ÉCFCA et fournir les renseignements demandés relativement :

- a) aux artistes non canadiens ou non canadiennes;
- b) aux deux (2) artistes de citoyenneté canadienne qui ont obtenu les points du BCPAC alloués aux premier et deuxième artistes touchant les cachets les plus élevés.

4.6 OPÉRATIONS EN DEVISES ÉTRANGÈRES

En ce qui a trait aux coûts des projets, les gains ou pertes de change, qu'ils soient réalisés ou non, doivent être portés en diminution de l'élément de coût final pertinent. Le traitement comptable de ces montants doit être précisé dans les notes afférentes à l'ÉCFCA, comme il est indiqué dans l'annexe 2 — Exemple d'informations à fournir dans l'ÉCFCA.

En ce qui concerne le financement du projet, les gains ou pertes de change, qu'ils soient réalisés ou non, doivent être calculés et présentés à la date de conversion réelle, et la participation totale du bailleur de fonds étranger dans le projet doit être indiquée en dollars canadiens et mentionnée dans l'ÉCFCA de la manière précisée dans l'annexe 2.

4.7 RABAIS POUR LA GARANTIE D'ACHÈVEMENT

Le Requérant doit indiquer par voie de note afférente à l'ÉCFCA le montant total reçu en tant que rabais ou bonification pour absence de sinistre d'un garant d'achèvement. De plus, les notes doivent indiquer de quelle façon le montant a été calculé et comptabilisé.

4.8 ESCOMPTES ET NOTES DE CRÉDIT

Pendant la durée d'un projet, le Requérant ou une entité qui lui est apparentée peut recevoir des escomptes ou des rabais de fournisseurs (p. ex., une ristourne ou un rabais pour paiement hâtif) qui ne figurent pas dans le devis. Des notes de crédit peuvent également être délivrées par suite de modifications relatives aux services rendus ou aux biens achetés ou encore à la suite d'erreurs de facturation. Qu'ils soient obtenus de tiers fournisseurs ou d'entités apparentées, ces escomptes, rabais et crédits doivent être portés en diminution des coûts du projet applicable.

4.9 COMPTES CRÉDITEURS ET CHARGES À PAYER

Certains bailleurs de fonds n'effectuent leur dernier versement que lorsqu'ils ont reçu les documents définitifs applicables (dont l'ÉCFCA), occasionnant ainsi temporairement une insuffisance de trésorerie. En conséquence, certains coûts comptabilisés et coûts estimatifs d'achèvement demeurent impayés (les « coûts impayés ») au moment où le RFC est présenté.

En règle générale, le total des coûts impayés devrait correspondre au total des fonds à recevoir des sources de financement sous-jacentes pour lesquelles aucun financement intérimaire n'a été prévu. Nonobstant, tous les éléments livrables et matériaux du Projet doivent être achevés comme condition préalable à l'obligation des FMC d'effectuer le paiement de la phase II au Requérant en vertu de son Contrat de financement. Le FMC se réserve le droit, à sa seule discrétion, d'exiger que les coûts impayés correspondent à un montant inférieur au total des fonds à recevoir.

Le Requérant doit indiquer dans les notes afférentes à l'ÉCFCA le total des coûts impayés au moment de la préparation du RFC et l'imputer au poste de coût final applicable.

4.10 MONTANTS PAYÉS À UNE SOCIÉTÉ DE SERVICES

Tout montant payé à une société de services (voir l'annexe 1) doit être comptabilisé dans le RFC et indiqué dans l'ÉCFCA, comme il est énoncé dans l'annexe 2.

4.11 MONTANTS PAYÉS À DES TÉLÉDIFFUSEURS ET DES DISTRIBUTEURS (APPORTS EN NATURE)

Tout montant payé à des télédiffuseurs qui octroient les licences de télédiffusion du projet et/ou à des distributeurs qui acquièrent les droits de distribution du projet en tant que coût (que ce soit au comptant ou en échange de services) doit être présenté dans le RFC et indiqué dans l'ÉCFCA, comme il est énoncé dans l'annexe 2.

4.12 FINANCEMENT INTÉRIMAIRE

Un financement intérimaire peut être obtenu de diverses sources, apparentées ou non au Requérant. Un financement intérimaire fourni par un ou des télédiffuseurs présents à la structure financière doit être traité de la même façon que le financement obtenu d'une Partie apparentée. Toutes les sources de financement intérimaire et final d'un projet doivent être mentionnées, y compris tout crédit d'impôt à recevoir. Si le Requérant et/ou une Partie apparentée ont fourni du financement à court terme pour répondre à un besoin de trésorerie, ce financement doit également être mentionné. Il faut remplir la section portant sur le financement intérimaire de l'ÉCFCA, en se reportant à l'annexe 2.

4.12.1 Financement intérimaire obtenu de tiers

En général, le Requérant conclut avec une source de financement intérimaire (le « bailleur de fonds ») une convention de prêt précisant les frais, la durée et le taux d'intérêt applicable. Le coût du financement intérimaire indiqué dans l'ÉCFCA doit correspondre au montant des frais et des intérêts exigés par le bailleur de fonds majorés d'une estimation du coût futur du financement intérimaire fondée sur le taux d'intérêt du bailleur de fonds, jusqu'à la date de réception de la dernière tranche du financement (p. ex., crédits d'impôt, droits des licences de télédiffusion, etc.).

Le FMC s'attend à ce que le taux d'intérêt appliqué par le prêteur sur le financement intérimaire soit aligné avec les taux du marché. Si le taux d'intérêt excède le taux du marché, le Requérant devra démontrer en quoi il est justifié d'accepter un financement intérimaire à un taux plus élevé. Le FMC se réserve le droit de rejeter toute proposition.

4.12.2 Financement obtenu d'une Partie apparentée

Le Requérant peut décider d'assurer le financement intérimaire du projet au moyen de ses propres ressources en trésorerie, d'autres actifs liquides ou de sa ligne de crédit, ou de ceux d'une partie qui lui est apparentée. Dans ces cas, le coût de financement imputé au projet, le cas échéant, doit correspondre au coût d'emprunt du Requérant ou de la Partie apparentée qui fournit ce financement. Pour plus de certitude, mentionnons que le coût d'emprunt ne peut dépasser le taux d'intérêt fixé par le tiers bailleur de fonds de la Partie apparentée :

- le coût du financement intérimaire doit être calculé comme un intérêt couru sur les décaissements mensuels au titre des coûts de production, diminués du financement mensuel en trésorerie reçu d'autres sources jusqu'à la date de la réception de la dernière tranche du financement. Il peut être demandé au Requérant de fournir une copie de son état des flux de trésorerie faisant état des montants intérimaires reçus et des décaissements effectués à même le solde du prêt pour étayer ces frais;
- la période durant laquelle les intérêts sont exigés doit être raisonnable et correspondre à la période pendant laquelle le Requérant ou la partie qui lui est apparentée a fourni le financement intérimaire pour le projet ainsi qu'une estimation du coût futur du financement intérimaire jusqu'à la date de la réception de la dernière tranche de financement;
- afin de reconnaître un coût d'opportunité aux parties apparentées qui fournissent le financement intérimaire à même leurs avoirs (épargnes) plutôt que par l'intermédiaire de leur bailleur de fonds, le FMC acceptera que les parties apparentées exigent un taux égal au taux préférentiel de la Banque du Canada majoré de 1 %.

5. ÉTAPE DE LA PRÉSENTATION DES COÛTS

5.1 NORMES DE PRÉSENTATION

Se reporter aux exigences de la section 2.1, au RFC et aux modèles de déclaration sous serment par programme qui se trouvent dans le [site Web du FMC](#).

5.2 PIÈCES JUSTIFICATIVES ACCEPTABLES POUR TOUS LES COÛTS AFFÉRENTS AU PROJET

Les coûts afférents au projet doivent être directement liés au projet et être étayés par des factures et d'autres documents pertinents qui fournissent une description détaillée des dépenses, de la date de paiement, du titre du projet et du nom du Requérant. Les coûts doivent également être accompagnés d'une preuve de paiement.

En l'absence de pièces justificatives ou si les pièces justificatives sont inadéquates, les coûts seront considérés comme inadmissibles.

5.2.1 Personnel

Les projets doivent être accompagnés de toutes les pièces justificatives suivantes :

Pour le personnel employé :

- 1) les relevés T4 étayant le montant total payé ou un document émanant de la société de services de paie indiquant le paiement total;
- 2) les feuilles de temps des personnes employées signées par les personnes autorisées.

Si une personne a travaillé à plus d'un projet pendant l'année et qu'elle a été rémunérée par la même entité pour tous les projets, il faut fournir une feuille de répartition indiquant le nombre d'heures travaillées et le montant payé pour tous les projets auxquels la personne a travaillé. Le nombre total des heures doit correspondre aux données figurant sur les feuilles de temps et le montant total payé doit correspondre au montant indiqué sur le relevé T4. Se reporter à l'annexe 3 pour avoir un exemple de feuille de répartition.

Pour les sous-traitants :

- 1) le contrat intervenu entre le Requérant et la société externe;
- 2) la facture;
- 3) les pièces justificatives indiquant les paiements (c.-à-d. le chèque compensé ou le virement télégraphique).

5.2.2 Coût des biens et services

Exemple de pièces justificatives suffisantes et appropriées :

- 1) contrat intervenu entre le Requérant et la société externe; bon de commande, ou facture ou reçu de la société externe;
- 2) chèque compensé (oblitéré), virement télégraphique ou reçu de caisse enregistreuse, lesquels font tous la preuve de paiement.

Si des coûts liés au projet ont été payés au moyen d'une carte de crédit, il faut fournir des pièces justificatives à l'appui du paiement au titulaire de la carte de crédit. Un relevé de carte de crédit ne constitue pas à lui seul une pièce justificative suffisante.

5.2.3 Exigences spécifiques

5.2.3.2 Honoraires des productrices ou producteurs en excédent de la limite

Outre les exigences relatives aux pièces justificatives acceptables, les productrices ou producteurs qui ont joué d'autres rôles dans le projet doivent fournir un ou plusieurs des documents suivants attestant que le taux versé est représentatif de la juste valeur :

- 1) les soumissions de sociétés externes pour un rôle similaire;
- 2) d'autres renseignements sur les personnes employées non apparentées (p. ex., relevés T4 ou contrat) pour un rôle similaire;
- 3) la facture présentée à une société externe (non apparentée) pour un rôle similaire;
- 4) le taux prescrit par les organismes externes.

Si la personne a travaillé à plus d'un projet, le relevé T4 doit correspondre à tous les paiements faits à cette personne. Se reporter à l'annexe 3 pour avoir un exemple de feuilles de répartition.

5.2.3.2 Parties apparentées

5.2.3.2.1 Personnel d'un apparenté

Les exigences de documentation sont similaires aux exigences de la section 5.2.3.1.

5.2.3.2.2 Biens et services connexes

Outre les pièces justificatives énumérées à la section 5.2.2, le Requérant doit maintenir les documents suivants pour étayer la façon dont le taux a été établi :

Sauf indication contraire, le Requérant doit fournir toutes les pièces justificatives suivantes :

- la feuille de répartition indiquant la façon dont les biens et services sont répartis entre les diverses productions. Le montant total payé à la société doit correspondre au total du tableau de répartition (se reporter à l'annexe 3 pour avoir un exemple de feuille de répartition);
- une soumission d'une partie externe pour le même service ou les montants facturés à une partie non apparentée pour le même bien ou service.

5.2.3.2.3 Contenu linéaire — Coûts de la section A (c.-à-d. paiements des droits d'auteurs et coûts de développement)

Il est souvent difficile de déterminer les coûts de la section A, car leur juste valeur n'est pas facile à déterminer (c.-à-d. les droits d'auteur et autres actifs incorporels). Ces coûts doivent tous être approuvés par le FMC à l'étape de l'établissement du devis. En cas d'incertitude, il faut communiquer avec le FMC. Le FMC se réserve le droit d'évaluer le caractère raisonnable des coûts.

5.2.3.3 Comptes créditeurs et charges à payer

Les comptes créditeurs doivent être étayés par des factures même si les coûts sont impayés. Les charges à payer doivent se fonder sur la meilleure estimation des coûts du Requérant et doivent être indiquées de façon appropriée dans l'ÉCFCA et être payées dans les 120 jours suivant la date du RFC. Les coûts impayés doivent être déduits des relevés de coûts lorsqu'on ne s'attend pas à les payer en définitive.

Appendice 1 — Glossaire

| | |
|--|--|
| Biens | <ul style="list-style-type: none"> i. Sont détenus afin d'être utilisés dans le projet ou pour fournir des biens et services, d'être loués à d'autres parties, à des fins administratives ou pour le développement, la construction, la maintenance ou la réparation d'autres immobilisations corporelles. ii. Ont été acquis, construits ou développés en vue d'être utilisés sur une base continue. iii. Ne sont pas destinés à la vente dans le cours normal des activités. |
| Entente contractuelle | <p>Terme générique utilisé pour désigner divers types d'ententes entre le FMC et le Requérant.</p> |
| Partie apparentée (ou un apparenté) | <p>Une Partie apparentée (ou un apparenté) est une personne ou une entité qui est apparentée à l'entité qui présente l'information et comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Une personne ou un membre de la famille proche de cette personne est apparenté à une entité présentant l'information dans l'un ou l'autre des cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> (i) la personne a le contrôle ou participe au contrôle conjoint de l'entité présentant l'information; (ii) la personne exerce une influence notable sur l'entité présentant l'information; (iii) la personne est l'un des principaux dirigeants ou l'une des principales dirigeantes de l'entité présentant l'information ou d'une société mère de celle-ci. b) Une entité est apparentée à l'entité présentant l'information si l'une ou l'autre des conditions suivantes s'applique : <ul style="list-style-type: none"> (i) l'entité et l'entité présentant l'information sont membres du même groupe (ce qui signifie que chaque société mère, filiale et filiale liée est apparentée aux autres); (ii) l'une des entités est une entreprise associée ou une coentreprise de l'autre entité (ou encore une entreprise associée ou une coentreprise d'un membre du groupe dont l'autre entité est membre); (iii) les deux entités sont des coentreprises d'une même tierce partie; (iv) l'une des deux entités est une coentreprise d'une troisième entité et l'autre est une entreprise associée de cette troisième entité; (v) l'entité est un régime d'avantages postérieurs à l'emploi au profit des membres du personnel de l'entité présentant l'information ou d'une entité qui lui est apparentée. Dans le cas où l'entité présentant l'information consiste elle-même en un tel régime, les employeurs promoteurs du régime lui sont apparentés; (vi) l'une des personnes visées en (a) a le contrôle de l'entité ou participe au contrôle conjoint de celle-ci; et (vii) l'une des personnes visées en (a)(i) exerce une influence notable sur l'entité ou est l'un des principaux dirigeants ou l'une des principales dirigeantes de l'entité présentant l'information ou d'une société mère de l'entité. |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>Une opération entre apparentés est un transfert de ressources, de services ou d'obligations entre l'entité présentant l'information et une Partie apparentée, qu'un prix soit facturé ou non.</p> <p>Les membres de la famille proche d'une personne sont les membres de la famille dont on peut s'attendre à ce qu'ils influencent cette personne, ou soient influencés par elle, dans leurs relations avec l'entité. Ils comprennent :</p> <p>(a) les enfants et la conjointe ou le conjoint ou la ou le partenaire familial de la personne;</p> <p>(b) les enfants de la conjointe ou du conjoint ou la ou le partenaire familial de la personne;</p> <p>(c) les personnes à la charge de la personne ou la conjointe ou le conjoint ou la ou le partenaire familial de celle-ci.</p> <p>Les principales dirigeantes et principaux dirigeants sont les personnes ayant l'autorité et la responsabilité de la planification, de la direction et du contrôle des activités de l'entité, directement ou indirectement, y compris les administratrices et administrateurs (qu'ils ou elles fassent ou non partie de l'équipe de direction) de cette entité.</p> |
| Requérante | Entité(s) qui a (ont) présenté une demande de financement au FMC. |
| Société de services | <p>Une société de services est une société de production à laquelle le Requérant fait appel pour fournir des services correspondant à 20 % ou plus du devis. La société de services préservera et produira en vue d'un audit ou d'un examen par le FMC les documents, comptes et registres appropriés à l'égard de l'aide financière fournie par le FMC aux fins des audits et évaluations indépendants réalisés aux frais et au gré du FMC. Le Requérant s'assurera que ces documents, comptes et registres sont préservés par la société de services pour une période de cinq (5) ans après la date de signature de la présente entente.</p> |

En cas de conflit entre les Principes directeurs du FMC et les ECP, les Principes directeurs du FMC ont préséance.

Appendice 2 — Exemple d'informations à fournir dans l'ÉCFCA

1. Contenu

L'état du coût final certifié de l'activité (« ÉCFCA ») en ce qui a trait au/à l' _____ (indiquer l'un des formats suivants : long métrage, émission ou série d'émissions télévisées ou projet en médias numériques) intitulé (le « projet ») pour la période allant du _____ au _____ inclut tous les coûts engagés par _____ (nom du projet/de la société requérante) relativement à ce projet, y compris les coûts engagés, mais impayés au moment de la préparation de cet ÉCFCA.

Le projet/la société de production, _____, est responsable du développement/de la production/de la mise en marché du projet susmentionné. Les productrices ou producteurs du projet sont _____.

Sauf indication contraire, tous les montants présentés dans cet ÉCFCA sont libellés en dollars canadiens.

2. Sommaire des principales méthodes comptables

Dans les cas suivants, il faut fournir des informations sur les méthodes comptables appliquées, ainsi qu'une brève description de toute règle particulière du FMC en matière de comptabilisation et de présentation si :

- la méthode comptable a été choisie parmi plusieurs méthodes comptables reconnues; et
- les méthodes et principes comptables particuliers à l'industrie du cinéma, de la télévision et des médias numériques ont été appliqués.

Exemple d'informations à fournir sur les méthodes comptables

Les coûts engagés relativement au projet ont été comptabilisés selon les exigences en matière de comptabilisation et de présentation établies par le FMC et les Principes directeurs du FMC. Les règles qui diffèrent des principes comptables généralement reconnus du Canada comprennent :

- a) Généralités : Les coûts compilés dans le présent rapport ne tiennent pas compte des crédits d'impôt remboursables à l'égard des projets certifiés.
- b) Coûts d'activités du projet : Les coûts d'activités du projet comprennent les dépenses directes liées au projet ainsi que les honoraires des productrices ou producteurs et les frais généraux administratifs. Inclure le pourcentage (%) des sections spécifiques du devis approuvé pour ces coûts. Les pourcentages et les sections pertinentes du devis dépendront du programme de financement. Par exemple, pour un projet de contenu linéaire, les honoraires des productrices ou producteurs et les frais généraux administratifs correspondent à ___ % du total des sections B et C du devis approuvé pour le projet. Des informations sont fournies sur les pourcentages et les sections du devis dans la politique relative aux honoraires des productrices ou producteurs et aux frais généraux administratifs.
- c) Garantie d'achèvement : Le montant du rabais sur la garantie d'achèvement a été porté en déduction du coût de la garantie d'achèvement OU le montant du rabais sur la garantie d'achèvement n'a pas été calculé dans ce rapport sur les coûts.
- d) Les coûts du financement intérimaire :
 - i) obtenu de tiers bailleurs de fonds sont imputés au projet aux taux fixés par ces tiers;
 - ii) obtenu de parties apparentées correspondent à l'écart entre les décaissements mensuels et les investissements en trésorerie mensuels, multiplié par le taux d'intérêt fixé par le tiers bailleur de fonds des parties apparentées; et
 - iii) comprennent les coûts d'emprunt estimés jusqu'à la date de la réception du dernier versement du financement.

- e) Biens : Dans le cas des projets de contenu linéaire, les biens acquis aux fins du projet sont tous présentés en tant que coûts liés au projet.
- f) Le produit tiré de la cession de ces biens pendant la période couverte par le RFC a été appliqué en diminution des coûts liés au projet auxquels les biens ont été débités initialement. Les biens transférés à un autre projet sont considérés avoir été cédés par le projet à la juste valeur du bien au moment de la cession.

Les opérations entre apparentés sont évaluées au coût réel transmis ou à la juste valeur.

Dans le cas des projets médias numériques, l'amortissement des biens est inclus dans les coûts liés au projet. Les opérations entre apparentés sont évaluées au coût réel transmis ou à la juste valeur.

- g) Autres méthodes comptables importantes.

Biens acquis et cédés pendant le projet

Aucun bien n'a été acquis pendant le projet; **OU**

Le tableau qui suit présente la liste de tous les biens acquis ou cédés dont le coût unitaire initial excédait le plus élevé de 5 000 \$ ou de 0,5 % du total des coûts liés au projet :

| Poste budgétaire | Description | Coût d'acquisition | Coût de cession | Évaluation du coût de cession (réel ou prévu) |
|------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Autres éléments ³ | | | | |
| Valeur totale | | | | |

Opérations entre apparentés

| Poste budgétaire | Description | Nom de l'apparenté et description de la relation | Évaluation (coût réel transmis ou juste valeur) | Montant \$ |
|---|-------------|--|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total du coût des opérations entre apparentés | | | | |

³ Le Requérant doit tenir un registre de toutes les acquisitions de biens, peu importe leur montant. Les éléments qui, pris individuellement, ont une valeur de moins de 5 000 \$ doivent être indiqués collectivement à titre d'**autres éléments**.

Coûts impayés

Les coûts liés au projet incluent des coûts impayés. Au _____ (date du rapport final de coûts « RFC »), l'état du coût final certifié de l'activité (« ÉCFCA ») comprend les soldes impayés suivants :

| | | |
|--------------------|-------|----|
| Comptes créditeurs | _____ | \$ |
| Charges à payer | _____ | \$ |
| Frais reportés | _____ | \$ |
| Total | _____ | \$ |

| Poste budgétaire | Description | Montant |
|------------------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Postes budgétaires fixes

Le devis en date du _____ et approuvé par le FMC fixe certains coûts, comme suit :

| Poste budgétaire | Description | Montant maximum ou minimum admissible | Total imputé dans le rapport final des coûts |
|-----------------------|-------------|---------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total du montant fixé | | | |

Coûts non canadiens

| Poste budgétaire | Description | Montant |
|------------------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Montant total | | |

Projets de contenu linéaire : Artistes obtenant des points et artistes non canadiens ou non canadiennes

| Poste budgétaire | Nom de l'artiste | Nationalité | Cachet | Déplacement et séjour (payés ou fournis) | Autres coûts | Montant total payé |
|----------------------|------------------|-------------|--------|--|--------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Montant total | | | | | | |

Opérations en devises (opérations touchant les coûts liés au projet)

| Poste budgétaire | Description | Devise | Montant du gain / de la perte de change |
|----------------------|-------------|--------|---|
| | | US \$ | |
| | | € | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Montant total | | | |

Sources et structure de financement

| Nom de la source de financement (incluant le financement intérimaire) | Montant total reçu à la date de l'ÉCFCA | Montant total à recevoir des/payer aux bailleurs de fonds intérimaires à la date de l'ÉCFCA | Total du financement |
|---|---|---|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Montant total | | | |

Les fluctuations des cours de change ont entraîné un gain (une perte) de change de _____ \$ sur les sources de financement.

Rabais sur la garantie d'achèvement

Le projet a obtenu un rabais (ou une bonification pour absence de sinistre) de _____ \$ du garant d'achèvement.
Ce rabais a été comptabilisé comme suit :

| Poste budgétaire | Description | Montant |
|------------------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Montant total | | |

Montants payés à des télédiffuseurs et/ou distributeurs

| Poste budgétaire | Description | Réциpiendaire | Montant |
|------------------|-------------|---------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Montant total | | | |

Société de services

| Poste budgétaire | Description | Montant |
|-----------------------------------|-------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Montant total | | |
| Pourcentage du coût lié au projet | | X,XX % |

Appendice 3 — Exemple de feuilles de répartition

Feuille de répartition des coûts de personnel

| Nom de la personne employée | Nom du projet | Rôle dans le cadre du projet | Nom du projet | Rôle dans le cadre du projet | Nom du projet | Rôle dans le cadre du projet | Nom du projet X | Rôle dans le cadre du projet X | Total |
|------------------------------|---------------|---|---------------|---|---------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------|
| Marie | Projet télé | (N° de poste budgétaire et description) | Projet télé 1 | (N° de poste budgétaire et description) | | | | | |
| | 100 \$ | | 200 \$ | | | | | | 300 \$ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total des coûts de personnel | | | | | | | | | |

Le total doit correspondre aux relevés T4 de la personne.

Feuille de répartition des biens et services

| Poste budgétaire | Description | Nom du projet | Nom du projet | Nom du projet | Nom du projet | Nom du projet | Nom du projet X | Total |
|--|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total des coûts liés aux biens et services | | | | | | | | |



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 3

POLITIQUE DES HONORAIRES DES PRODUCTRICES OU PRODUCTEURS ET DES FRAIS D'ADMINISTRATION (HPFA) 2026-2027

1 ESPRIT ET OBJET DE LA POLITIQUE

Cette politique a pour but d'offrir aux Requérants des directives claires sur les montants d'honoraires des productrices ou producteurs et les frais d'administration pouvant raisonnablement être inclus dans les devis de production.

Les pourcentages et les montants en dollars présentés ci-dessous pour les HPFA sont des maximums admissibles et constituent un plafond calculé à partir de la portion canadienne des sections B + C dans le cas d'une coproduction audiovisuelle régie par un traité. Ce plafond s'applique uniquement aux frais d'administration et aux honoraires des productrices ou producteurs canadiens.

Lorsqu'il semble que cette politique est utilisée de façon inadéquate pour exclure des honoraires du plafond, le FMC applique la définition de « productrice ou producteur » pour déterminer si les honoraires de la personne doivent ou non être inclus dans le plafond.

2 PLAFOND

Honoraires à inclure dans le plafond

Les règles qui suivent s'appliquent à toutes les personnes qui détiennent un droit de propriété (voir la définition à la page 3-4 ci-dessous) supérieur à 10 % dans la société de production du Requérant, que celles-ci aient ou n'aient pas de mention de productrice ou producteur au générique.

Tous les honoraires des productrices ou producteurs (productrice exécutive ou producteur exécutif, productrice ou producteur, coproductrice ou coproducteur, productrice associée ou producteur associé), tous les autres honoraires liés à la gestion de la production (directeur ou directrice de production, superviseur ou superviseuse de postproduction, directeur ou directrice de projet, chef de projet, etc.) et tous les honoraires associés à des fonctions qui peuvent ou non incomber à une productrice ou à un producteur (p. ex., honoraires d'un expert-conseil) versés à des détentrices ou détenteurs d'un droit de propriété supérieur à 10 % dans la société de production requérante doivent être inclus dans le plafond.

Honoraires pouvant être exclus du plafond

Les honoraires des productrices ou producteurs et des autres gestionnaires de production qui ne détiennent pas plus de 10 % de droit de propriété dans la société de production du Requérant (y compris les producteurs ou productrices internes) peuvent être exclus du plafond à condition que l'esprit et l'objet de la présente politique soient respectés. Tous les autres honoraires versés au personnel de production qui ne détient pas de droit de propriété peuvent aussi être exclus.

La rémunération des détenteurs ou détentrices d'un droit de propriété peut être exclue du plafond lorsque les fonctions exercées ne sont habituellement pas dévolues à un producteur ou une productrice (p. ex., scénariste, auteur-producteur ou autrice-productrice réalisateur ou réalisatrice, acteur ou actrice) et que tous les honoraires supérieurs aux normes de l'industrie sont compris dans le plafond.

Tout montant supérieur à ces limites doit être inclus dans le plafond.

Le FMC permet aux productrices ou producteurs qui occupent plusieurs rôles liés à la production (p. ex. directrice ou directeur de production/projet, superviseuse ou superviseur de la postproduction, consultantes ou consultants) dans le genre documentaire (des projets documentaires uniques seulement) d'être hors plafond, dans les limites du raisonnable et à la discrétion du FMC. De plus, les productrices ou producteurs de documentaires bénéficieront d'une plus grande flexibilité pour leurs déplacements (voir la section 3.2 [ECP] de la présente Annexe B).

Honoraires versés aux partenaires financiers

Les honoraires d'intermédiation pour l'organisation du financement de la production ou pour son exploitation commerciale (y compris les frais de financement intercalaire excessifs) doivent être compris dans le plafond. Par ailleurs, les honoraires versés à des tiers qui assument des responsabilités normalement dévolues à un producteur ou à une productrice et destinés aux partenaires financiers (dont le télédiffuseur, les distributeurs et les agences) doivent être intégrés au plafond ou être déduits du financement récupérable des partenaires en question.

Inscription des honoraires dans le devis de production

Les honoraires versés aux détenteurs ou détentrices d'un droit de propriété de plus de 10 % qui assument des fonctions de production (productrice exécutive ou producteur exécutif, producteur ou productrice, coproducteur ou coproductrice, productrice associée ou producteur associé) ou de gestion de production (directeur ou directrice de production, superviseur ou superviseuse de postproduction, etc.) doivent figurer dans la section A du devis de production pour le calcul du plafond des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration, et être intégrés au plafond⁴.

Les honoraires des productrices ou producteurs ou des gestionnaires de production qui sont exclus du plafond peuvent figurer dans la section B ou C du devis de production.

Frais d'administration

Les frais d'administration regroupent différents postes budgétaires (loyer des locaux du siège social, dépenses d'entretien et de réparation, matériel de bureau et fournitures, salaires du personnel administratif, frais d'adhésion à des associations professionnelles qui ne sont pas spécifiquement liées à la production, etc.) et constituent un montant fixe que le FMC accepte (« les frais d'administration fixes »). Toutefois, le montant alloué à ce poste ne doit pas dépasser le plafond des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration. Les Requérants doivent être en mesure de justifier toutes les dépenses administratives en plus des frais d'administration fixes figurant ailleurs dans le devis de production. Le FMC devra préalablement approuver par écrit ces dépenses administratives additionnelles. Les dépenses administratives propres au projet sont le plus souvent exclues des frais d'administration fixes (p. ex., loyer du bureau de production temporaire, salaires du personnel employé du Requérant pour le temps consacré au projet, frais de certification du BCPAC [à la condition que les crédits d'impôt figurent dans le financement de la Production]).

Projets de contenu linéaire — Réductions ou différés des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration

Le FMC n'encourage pas les réductions ou les différés des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration pour clore le financement de la production d'un projet.

À cet égard, le FMC refusera pour le marché anglophone les différés, les investissements des productrices ou producteurs et/ou les réductions d'honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration dont le cumul dépasse 25 % du maximum total admissible des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration, à moins que le Requérant puisse démontrer la viabilité de sa structure financière. Les Télédiffuseurs canadiens (et, selon le cas, les Distributeurs canadiens admissibles) doivent aussi s'efforcer de clore le financement de leurs productions sans différés, investissements ou réductions. Ces efforts peuvent se concrétiser ainsi :

- Les engagements admissibles du marché (ex. droits de diffusion et, selon le cas, avances de distribution) sont

⁴ À l'exception des frais de déplacement pour les documentaires

- supérieurs à la moyenne historique des contributions financières pour le type et le format du projet;
- la contribution maximale d'enveloppe a été engagée pour le projet (ou, si le solde de l'enveloppe du Télédiffuseur canadien ou du Distributeur canadien admissible n'est pas suffisant pour engager la contribution maximale permise, les fonds restants ont été utilisés).

Les balises ci-dessus ne visent pas à restreindre la capacité des Requérants de soumettre une structure financière alternative viable comprenant des différés, des investissements d'une productrice ou d'un producteur ou des réductions dont le cumul dépasse 25 % des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration. Ces différés, investissements et réductions pourront ultérieurement être remplacés sur confirmation d'autres sources de financement.

A. PROGRAMMES DE CONTENU LINÉAIRE

Les honoraires des productrices ou producteurs et les frais d'administration associés pour les Projets admissibles recevant un financement des programmes de contenu linéaire ne doivent pas excéder 20 % des sections B + C du devis de production, exception faite des « **productions à petit budget** » (moins de 500 000 \$), des documentaires uniques et des projets qui répondent à la définition applicable de Région pour la Mesure incitative pour les Projets nordiques contenue dans l'addendum B des [Principes directeurs des Financements pour la production régionale](#) pour lesquelles cette proportion est établie à 30 % des sections B + C du devis de production.

Outre ces pourcentages, le plafond est établi à 2,5 millions de dollars par projet et majoré de façon proportionnelle pour les séries de plus de 13 heures (13 épisodes d'une heure ou 26 épisodes de 30 minutes). Les coûts suivants constituent des dépenses non admissibles dans les devis de production :

- les frais de levée d'option ou d'achat de droits payés à des détenteurs ou détentrices d'un droit de propriété.

B. CONTENU NUMÉRIQUE RELIÉ POUR LES PROGRAMMES DE CONTENU LINÉAIRE

Pour la production du contenu numérique relié pour les programmes de contenu linéaire :

- Dans le cas des productions dont le devis est inférieur à 100 000 \$, les honoraires des productrices ou producteurs inscrits dans le devis de production ne doivent pas dépasser 15 % des sections A + B du devis et les frais généraux administratifs compris dans le devis de production ne doivent pas dépasser 15 % des sections A + B du devis.
- Pour toutes les autres productions, les honoraires des productrices ou producteurs inscrits dans le devis de production ne doivent pas dépasser 10 % des sections A + B du devis et les frais généraux administratifs compris dans le devis de production ne doivent pas dépasser 10 % des sections A + B du devis.

C. DÉVELOPPEMENT ET PRÉDÉVELOPPEMENT - PROGRAMMES DE CONTENU LINÉAIRE

Dans le cas du prédéveloppement des Projets admissibles au financement des programmes de contenu linéaire, les honoraires des productrices ou producteurs et les frais d'administration doivent représenter un maximum de 10 % des **coûts directs** (tel qu'il est précisé ci-dessous).

Dans le cas de développement des Projets admissibles au financement des programmes de contenu linéaire, les honoraires des productrices ou producteurs doivent représenter un maximum de 20 % des coûts directs (tel que précisé ci-dessous) pour les honoraires des productrices et producteurs et 20 % des coûts directs pour les frais d'administration.

Les coûts directs en prédéveloppement et développement comprennent toutes les dépenses de prédéveloppement et développement admissibles, sauf les suivantes :

- les honoraires des productrices ou producteurs et les frais d'administration;
- la part des honoraires du ou de la scénariste supérieure aux normes de l'industrie.

Les frais suivants ne peuvent être imputés aux devis de développement :

- les frais de levée d'option ou d'achat de droits payés à des détentrices ou détenteurs d'un droit de propriété;
- les honoraires des scénaristes supérieurs aux normes de l'industrie versés à des détentrices ou détenteurs d'un droit de propriété (des exceptions sont possibles lorsque la feuille de route des scénaristes justifie l'imposition d'honoraires supérieurs aux normes de l'industrie à des productrices ou producteurs non affiliés); et
- les honoraires pour toute fonction normalement dévolue à une productrice ou à un producteur.

Dans le cas des Projets admissibles au développement du contenu numérique relié par les programmes de contenu linéaire, les honoraires des productrices ou producteurs et les frais d'administration ne doivent pas dépasser 20 % du total des postes budgétaires des sections A + B.

D. PROJETS DE CONTENU EN MÉDIAS NUMÉRIQUES INTERACTIFS

Dans le cas des projets de contenu en médias numériques interactifs, les honoraires des productrices ou producteurs et les frais d'administration compris dans le devis doivent être raisonnables et chacun des montants des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration ne doit pas excéder 10 % des postes des sections B + C du devis.

E. DÉFINITIONS

Droit de propriété : Droit de propriété direct ou indirect dans la société de production requérante ou dans toute entité détenant un droit de propriété direct ou indirect dans la société de production requérante, y compris des sociétés apparentées, des succursales et des sociétés mères, qui confère à son détenteur un droit de regard ou une influence appréciable sur le processus décisionnel et les affaires importantes de la société de production requérante.

Productrice ou producteur : Personne qui contrôle le projet et qui en est l'une ou l'un des principaux décideurs, du début jusqu'à la fin. Les indicateurs cités ci-dessous sont utilisés pour déterminer si une personne exerce les fonctions de productrice principale ou de producteur principal. La productrice ou le producteur participe normalement aux activités suivantes et en assume la responsabilité ultime :

- achat ou développement significatif de la propriété intellectuelle;
- choix des responsables de l'écriture du scénario ou de la bible de la série, ou du document de conception;
- sélection, embauche et licenciement des principaux membres du personnel, des artistes et du personnel clé de création;
- préparation, révision et approbation finale du devis du projet;
- tous les dépassements;
- engagement de la société de production requérante à l'égard des contrats des artistes et des membres de l'équipe;
- organisation du financement du projet;
- supervision des différentes étapes du projet;
- contrôle créatif final;
- gestion des dépenses du projet;
- administration des comptes bancaires liés au projet (pouvoir de signature exclusif et inconditionnel); et
- organisation de l'exploitation commerciale du projet.

La fonction de productrice déléguée ou producteur délégué et de directrice ou directeur de production ne confère pas le statut de productrice ou producteur.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 4

POLITIQUE DE PROTECTION D'ACHÈVEMENT — PROGRAMMES DE CONTENU LINÉAIRE 2026-2027

1 EXIGENCE DE PROTECTION D'ACHÈVEMENT — CONTENU LINÉAIRE

Le FMC peut exiger une protection d'achèvement pour toute production qu'il finance. D'une façon générale, le FMC se fonde sur les évaluations et recommandations des prêteurs intérimaires ou, dans le cas de coproductions minoritaires, des principaux créanciers et financiers du partenaire majoritaire pour déterminer s'il doit ou non exiger une garantie ou toute autre forme de protection d'achèvement. Toutefois, le FMC se réserve le droit, se fiant à sa propre évaluation des risques, d'exiger une garantie d'achèvement ou une autre forme de protection d'achèvement pour toute production. Il accepte généralement les exigences du prêteur ou du garant en ce qui concerne les imprévus pour les productions où un prêteur intérimaire a prévu des exigences de protection d'achèvement contraignantes.

Contribution du FMC inférieure à 500 000 \$

Le FMC n'exige habituellement pas de protection d'achèvement pour les productions dans lesquelles il investit moins de 500 000 \$ et il s'attend à ce que les Requérants prévoient des imprévus à leur devis.

Exigibilité d'une garantie d'achèvement

Lorsqu'une production financée par le FMC fait l'objet d'une garantie d'achèvement, le FMC doit toujours être nommé bénéficiaire — que la garantie soit exigée par lui-même ou par un autre partenaire financier.

Rabais sur garantie d'achèvement

Le Requérant ne doit pas accepter ou offrir de remise ou de rabais pour une garantie d'achèvement sans avoir obtenu l'accord préalable du FMC. Les rabais pour absence de sinistre accordés par les garants d'achèvement doivent tout d'abord être appliqués aux paiements des postes budgétaires et aux dépassements budgétaires. Les soldes peuvent ensuite être retenus par les Requérants à titre de prime au rendement.

Définitions

Garant d'achèvement : Entreprise dont l'activité principale est d'offrir des garanties d'achèvement et bénéficiant d'une couverture démontrable d'un réassureur.

Garantie d'achèvement : Protection acquise ou offerte par un garant d'achèvement afin d'assurer l'achèvement et la livraison d'une production et qui, dans l'éventualité où la production ne serait pas achevée, assure le remboursement aux investisseurs et aux partenaires financiers.

Protection d'achèvement : Moyen d'assurer l'achèvement d'une production. La protection d'achèvement est généralement sous forme de garantie d'achèvement, mais peut également correspondre à un montant déposé auprès d'un tiers, une marge de crédit avec montant disponible adéquat, une lettre de crédit, une retenue ou autre mesure acceptable.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 5

POLITIQUE D'ASSURANCE

2026-2027

POLITIQUE D'ASSURANCE

PROJETS DE CONTENU LINÉAIRE

Conformément aux normes de l'industrie de la télévision, le Requêteur qui souhaite produire des Projets admissibles de contenu linéaire⁵ doit souscrire aux polices d'assurance ci-dessous.

- (a) **Assurance responsabilité civile tous risques** : Le certificat doit désigner comme assurés additionnels (i) le FMC et Téléfilm Canada ainsi que leurs administrateurs et administratrices, directeurs et directrices, agents et agentes et leur personnel employé dans le cas de tous les programmes du FMC, à l'exception du Programme autochtone - production; (ii) dans le cas du Programme autochtone – production (depuis 2025-2026), le FMC et le Bureau de l'écran autochtone, leurs administrateurs et administratrices, directeurs et directrices, agents et agentes et leur personnel employé;
- (b) **Assurance globale de production** : Le certificat doit désigner le FMC comme bénéficiaire.
- (c) **Assurance erreurs et omissions** : Le certificat doit désigner comme assurés additionnels (i) le FMC et Téléfilm Canada ainsi que leurs administrateurs et administratrices, directeurs et directrices, agents et agentes et leur personnel employé dans le cas de tous les programmes du FMC, à l'exception du Programme autochtone - production; (ii) dans le cas du Programme autochtone – production (depuis 2025-2026), le FMC et le Bureau de l'écran autochtone, leurs administrateurs et administratrices, directeurs et directrices, agents et agentes et leur personnel employé. Cette garantie de premier rang n'est pas complémentaire et ne contribue pas à une police de ce genre souscrite par le FMC, Téléfilm Canada ou le Bureau de l'écran autochtone (le cas échéant). La police ne doit comprendre aucune exclusion, limite de couverture ou franchise supérieure à 10 000 \$.

La police doit être en vigueur à la date de première diffusion ou à la date de toute exploitation antérieure du projet. Nonobstant ce qui précède, le FMC, Téléfilm Canada ou le Bureau de l'écran autochtone (le cas échéant) doivent être désignés comme assurés additionnels dès le début de la protection si un autre partenaire financier, distributeur ou télédiffuseur demande à ce que la police erreurs et omissions entre en vigueur avant la date de première diffusion ou toute autre exploitation.

Dans tous les cas, le certificat doit être remis au FMC à la première des deux dates suivantes : à la livraison du projet achevé au Télédiffuseur canadien et/ou au Distributeur canadien admissible (selon le cas) ou dix (10) jours ouvrables avant la première télédiffusion ou exploitation du Projet.

Toutes les polices ci-dessus doivent prévoir un avis de trente (30) jours au FMC en cas d'annulation ou de changement important de la protection et offrir la protection, les conditions et les limites généralement applicables aux productions comparables.

PROJETS DE CONTENU EN MÉDIAS NUMÉRIQUES INTERACTIFS (MNI)

En ce qui concerne les projets de MNI en phase de prototypage et/ou de production, **le Requêteur doit souscrire les polices d'assurance appropriées parmi les options énumérées ci-dessous et s'assurer qu'elles sont adaptées et reflètent le niveau de risque lié à leur projet.** Le FMC encourage les Requêteurs à discuter des couvertures appropriées à leur projet précis avec un assureur ou un courtier spécialisé dans les produits d'assurance destinés au secteur des médias numériques.

Pour les Projets financés à la phase de conceptualisation, la couverture d'assurance n'est pas requise.

Pour les Projets financés à la phase de prototypage, la couverture d'assurance n'est requise que lorsque le Requêteur

⁵ Y compris les mesures incitatives et les programmes de partenariat nationaux et internationaux applicables.

développe une technologie propriétaire. Dans ce cas, seule la couverture (b) *Assurance responsabilité civile professionnelle* est requise.

Pour les Projets financés en phase de production qui ont signé un Contrat avec un éditeur ou un distributeur tierce partie, la couverture ci-dessous et les limites peuvent être équivalentes à leurs exigences en matière d'assurance.

Pour les Projets qui n'impliquent pas l'utilisation ou la conservation d'informations personnelles, financières ou transactionnelles par le Requérant (par exemple, les projets vendus sur une plateforme tierce), les limites indiquées ci-dessous peuvent être réduites en fonction du niveau de risque et l'exigence relative à la (d) *Police cambriolage et détournement* est levée.

Après examen des polices d'assurance et de la couverture obtenues par un Requérant, le FMC se réserve le droit d'exiger des polices et des couvertures supplémentaires qu'il juge adaptées au Projet.

Les certificats d'assurance ci-dessous doivent :

- indiquer le titre du projet, même s'il s'agit d'une assurance responsabilité civile complémentaire; et
- prévoir un préavis de trente (30) jours transmis au FMC en cas d'annulation de la couverture ou de changement important à l'égard de celle-ci.

(a) Assurance responsabilité civile commerciale générale

- limite par sinistre d'au moins 2 000 000 \$ et limite cumulative annuelle d'au moins 2 000 000 \$.
- inclusion obligatoire d'une assurance couvrant les préjudices personnels et les blessures corporelles, les dommages à la propriété (y compris la perte de jouissance) et d'une couverture « Produits et travaux terminés ».
- franchise ou rétention maximale de 10 000 \$, l'assureur ayant le droit et le devoir de se défendre (déployer tous les efforts nécessaires pour obtenir une franchise plutôt qu'une rétention).
- aucune exclusion relative à la responsabilité civile professionnelle, si ce risque s'applique.
- inclusion obligatoire d'une clause d'individualité des intérêts et de responsabilité réciproque.
- couverture mondiale si le requérant a du personnel à l'extérieur du Canada.
- certificat désignant comme assurés additionnels le FMC et Téléfilm Canada ainsi que leurs administrateurs et administratrices, directeurs et directrices, agents et agentes et leur personnel employé.

(b) Assurance responsabilité civile professionnelle

- s'il y a lieu, l'assurance doit couvrir les dommages relatifs aux services, aux produits ou aux projets entrepris dans le cadre des programmes de contenu MNI ou relativement à ceux-ci, notamment :
 - erreurs et omissions technologiques (ainsi qu'erreurs et omissions diverses, le cas échéant);
 - responsabilité en cas d'atteinte à la propriété intellectuelle, qui couvre aussi le code source TI (à l'exclusion des brevets et des secrets commerciaux); et
 - responsabilité des médias (y compris les activités médiatiques et les activités technologiques de services, s'il y a lieu).
- date rétroactive, au plus tard à la date à laquelle le requérant a entrepris les services, les produits ou les projets.
- limite par sinistre d'au moins 2 000 000 \$ et limite cumulative annuelle d'au moins 2 000 000 \$.

- aucune exclusion liée aux blessures corporelles et aux dommages à la propriété, si ce risque s'applique.
- franchise ou rétention maximale de 10 000 \$, l'assureur ayant le droit et le devoir de se défendre (déployer tous les efforts nécessaires pour obtenir une franchise plutôt qu'une rétention).
- couverture mondiale.
- certificat désignant comme assurés additionnels le FMC et Téléfilm Canada ainsi que leurs administrateurs et administratrices, directeurs et directrices, agents et agentes et leur personnel employé. Cette garantie est en première ligne et n'est pas complémentaire ni supérieure à toute assurance prise par le FMC ou Téléfilm Canada.
- couverture qui demeurera en vigueur pendant au moins trois (3) ans suivant la fin de la production ou tant que le projet est en exploitation, jusqu'à concurrence de sept (7) ans après le dépôt du premier rapport d'exploitation.

(c) Assurance responsabilité sécurité des réseaux et protection de la vie privée

Ce type d'assurance couvre les coûts d'enquête en cas d'intrusion dans le système, ainsi que les coûts liés à la notification des clients, à la reconstitution de toute l'information personnelle identifiable et confidentielle ainsi qu'au suivi subséquent du crédit, les contraventions et les pénalités ainsi que la responsabilité civile en cas d'atteinte à la confidentialité des données, que cette atteinte soit attribuable à une erreur, à une omission ou à une défaillance.

- limite par sinistre d'au moins 2 000 000 \$ et limite cumulative annuelle d'au moins 2 000 000 \$. Si le requérant ou des tiers agissant en son nom effectuent des activités transactionnelles, limite par sinistre d'au moins 5 000 000 \$ et limite cumulative annuelle d'au moins 5 000 000 \$.
- inclusion obligatoire d'une clause d'individualité des intérêts et de responsabilité réciproque.
- franchise ou rétention maximale de 10 000 \$, l'assureur ayant le droit et le devoir de se défendre (déployer tous les efforts nécessaires pour obtenir une franchise plutôt qu'une rétention).
- couverture mondiale.
- couverture qui demeurera en vigueur pendant au moins trois (3) ans suivant la fin de la production ou tant que le projet est en exploitation, jusqu'à concurrence de sept (7) ans après le dépôt du premier rapport d'exploitation.

(d) Police cambriolage et détournement — si cette couverture n'est pas déjà assurée par les polices (b) ou (c)

Ce type d'assurance couvre la fraude informatique et la fraude liée aux virements de fonds.

- limite par sinistre d'au moins 1 000 000 \$ et limite cumulative annuelle d'au moins 1 000 000 \$.
- assurance responsabilité civile et sous-limite d'au moins 1 000 000 \$.
- franchise ou rétention maximale de 10 000 \$, l'assureur ayant le droit et le devoir de se défendre (déployer tous les efforts nécessaires pour obtenir une franchise plutôt qu'une rétention).
- couverture qui demeurera en vigueur pendant au moins trois (3) ans suivant la fin de la production ou tant que le projet est en exploitation, jusqu'à concurrence de sept (7) ans après le dépôt du premier rapport d'exploitation.

Autres exigences en matière d'assurance (s'il y a lieu)

Prendre note que la police d'assurance suivante peut être exigée si le projet comporte une importante quantité de périodes de tournage :

(e) Assurance globale de production

- La couverture ne sera pas inférieure à la portion du devis du projet affectée au tournage.
- La couverture demeurera en vigueur pendant toute la durée du tournage.
- Le certificat doit désigner le FMC comme bénéficiaire.
- La police doit prévoir un préavis de 30 jours au FMC en cas d'annulation de la couverture ou de changement important à l'égard de celle-ci.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 6

POLITIQUE DE RÉCUPÉRATION NORMALISÉE — PROGRAMMES DE CONTENU LINÉAIRE 2026-2027

La politique de récupération normalisée s'applique à la participation au capital du FMC pour les projets de contenu linéaire en production. La politique relative aux programmes de contenu en médias numériques interactifs est accessible dans le document [Programmes de contenu en médias numériques interactifs \(MNI\) - Module principal des Principes directeurs](#).

POLITIQUE DE RÉCUPÉRATION NORMALISÉE

Les Requérants qui obtiennent une participation au capital du FMC (c.-à-d. la portion excédentaire au supplément des droits de diffusion ou la contribution non remboursable, le cas échéant) doivent offrir au FMC un moyen de récupérer son investissement au moins aussi avantageux qu'au prorata et à parts égales avec tous les autres partenaires financiers (voir définition ci-dessous). Si une entente préférentielle de récupération (autre que celles énoncées ci-après) est négociée par un autre partenaire financier, le FMC exigera le droit au même traitement (au prorata et à parts égales).

Cette politique a été conçue pour éliminer les négociations d'ententes de récupération entre le FMC et les Requérants, pour gagner du temps et pour offrir aux Requérants une certaine prévisibilité grâce à des structures de récupération préautorisées. Dans les cas de structures financières de coproductions audiovisuelles régies par un traité, le FMC reconnaît que les accords de distribution, la mise en marché et d'autres éléments varient considérablement. Dans de tels cas, le FMC évaluera à sa seule discrétion et au cas par cas les autres propositions de récupération et n'approuvera aucune entente sans la preuve que celle-ci offre des possibilités de récupération équivalentes ou supérieures à ce qui est indiqué ci-après dans la Politique de récupération normalisée.

Le mandat et les objectifs du FMC prévoient notamment de maximiser le rendement du capital investi du FMC lorsque celui-ci agit à titre d'investisseur, et cette politique sera appliquée de façon souple et constructive tout en gardant cet objectif à l'esprit. Le FMC peut notamment prendre les dispositions suivantes :

- rejeter toute entente de distribution s'il conclut que le groupe chargé de la distribution est incapable d'exploiter ces droits de façon efficace et opportune, ou s'il y a de fortes chances qu'il en soit incapable;
- exiger que l'entente de distribution comprenne et exprime toutes les modalités et conditions devant permettre au FMC de bien l'évaluer, ce qui peut signifier d'exiger un accord juridique distinct pour cette entente de distribution;
- adopter des approches différentes pour la distribution des droits de diffusion traditionnels (télévision pour les marchés non canadiens, diffusion en salles, diffusion non commerciale, DVD et disques Blu-ray et autres droits dérivés traditionnels associés par exemple aux produits dérivés ou à l'édition de musique, etc.) et des droits de diffusion numérique (p. ex., vente électronique, diffusion par Internet, diffusion mobile ou sans fil et droits numériques dérivés tels que les droits interactifs).

MODÈLE DE RÉCUPÉRATION APPROUVÉ PAR LE FMC

Tous les projets financés par le truchement des programmes destinés au contenu linéaire doivent se conformer à la structure de récupération présentée dans le modèle ci-dessous.

FMC — Productions en langues anglaise et française

Territoire : le monde entier

| | DISTRIBUTEUR ADMISSIBLE | SOCIÉTÉ DE PRODUCTION (CRÉDIT D'IMPÔT)* | FMC | AUTRES PARTENAIRES FINANCIERS** |
|-----------------|--------------------------------|--|--|--|
| Palier 1 | 100 % = Avance de distribution | % = 0 | % = 0 | % = 0 |
| Palier 2 | % = 0 | 100 % du crédit d'impôt provincial (représentant 50 % du total des revenus nets au palier 2) | % = investissement en capital du FMC exprimé en % des sources de financement récupérable (à l'exclusion de l'avance de distribution) multiplié par 50 % des revenus restants au palier 2 | % = participation financière exprimée en % des sources de financement récupérable (à l'exclusion de l'avance de distribution et des crédits d'impôt) multiplié par 50 % des revenus restants au palier 2 |
| Palier 3 | % = 0 | % = 0 | Solde de l'investissement du FMC | Solde des investissements des autres partenaires financiers (à l'exception des crédits d'impôt) |
| Palier 4 | % = 0 | 100 % = crédits d'impôt fédéral | % = 0 | % = 0 |

* Pour les besoins des calculs du palier 2 de la Politique de récupération normalisée du FMC, les mesures incitatives provinciales suivantes seront traitées de la même façon que les crédits d'impôt provincial : Alberta Media Fund; Programme de soutien à l'industrie du film, et de la télévision et des nouveaux médias du Nouveau-Brunswick; Nova Scotia Film and Television Production Incentive Fund; Nunavut Spend Incentive Rebate; Northwest Territories Film Rebate Program; Saskatchewan Television Production Grant; Yukon Film Location Incentive Spend Rebate.

** Les autres partenaires financiers sont entre autres les investissements du télédiffuseur, les honoraires différés ou investissements des productrices ou producteurs, les investissements de fonds privés et d'agences provinciales, les différés des services techniques et créatifs (par des parties apparentées ou non) et toute autre forme de participation financière en lien avec la société de production requérante directement ou indirectement couverte par les honoraires des productrices ou producteurs ou les frais d'administration.

N.B. : Les modalités et conditions générales présentées à l'Appendice A du présent document doivent être respectées.

L'expression « revenus nets de distribution » (définie dans l'Appendice A du présent document) désigne les revenus bruts mondiaux provenant de la vente de projets du FMC à des utilisateurs finaux, moins ce qui suit :

- les honoraires de distribution et commissions;
- les dépenses de distribution jusqu'à concurrence de 10 %.
- les frais standards et incontournables appliqués dans le marché par des plateformes tierces sans lien de dépendance pour les services de vente électronique ou de location numérique.

Distributeurs admissibles

Les distributeurs admissibles détiennent l'exclusivité de récupération au palier 1. Voir la définition dans l'Appendice A de la section 6.

Le FMC et les autres partenaires financiers

Les crédits d'impôt provincial ou territorial seront récupérés à un taux de 50 % des revenus nets de distribution au palier 2 jusqu'à leur récupération complète. Les autres partenaires financiers, sauf les crédits d'impôt fédéral, se partageront les 50 % restants selon leur pourcentage respectif du total des sources de financement de production récupérables (à l'exception de l'avance de distribution et des crédits d'impôt). Les montants non récupérés au palier 2 le seront au palier 3, au prorata et à parts égales. Les crédits d'impôt fédéral seront récupérés au palier 4.

Les énoncés qui suivent s'appliquent à toute récupération du FMC.

- Le FMC cessera de récupérer ses investissements et ne participera plus aux profits générés par la production après sept (7) ans de la date de remise du premier rapport d'exploitation du projet. Cependant, lorsqu'une entente de syndication⁶ du projet génère des revenus, le FMC pourra, à seule sa discrétion, décider de continuer de récupérer son investissement ou participer aux profits au-delà de sept (7) ans.
- Pour déterminer la position de récupération d'un financier spécialisé, le FMC considérera le crédit d'anticipation comme une avance de distribution (une garantie financière sur des revenus futurs) provenant d'un financier spécialisé et veillera à ce que les modalités de ce crédit soient conformes aux modalités et conditions générales de l'appendice A de la section 6.
- Dans tous les cas, les dépassements budgétaires approuvés, les différés pour les installations et les différés de service (paiements différés à des laboratoires commerciaux, à des sociétés de location d'équipement et à des installations de postproduction) ne pourront être récupérés que lorsque le FMC aura récupéré son capital.
- Le FMC peut, à sa discrétion, et uniquement au cas par cas, approuver les dépenses liées au recours à un comédien vedette (lorsque des fonds supérieurs aux fonds budgétés sont requis pour obtenir sa participation).
- Participation aux profits : Le FMC continuera à recevoir une partie des revenus nets de distribution après récupération par les partenaires financiers de la totalité de leur participation⁷ conformément à la structure de récupération finale. Le FMC recevra un montant équivalent à sa participation dans la production multipliée par les revenus nets de distribution. Sa participation aux profits ne pourra pas être calculée de façon moins favorable que pour tout autre partenaire financier, et sera calculée avant toute déduction de la participation aux profits d'un partenaire ne détenant aucune participation dans le capital. Dans les cas où le FMC est le seul investisseur, il renoncera à 25 % de sa participation aux profits en faveur du Requérant. Les autres partenaires financiers ne sont toutefois pas tenus de céder une partie de leur participation aux profits de la production.

⁶ « Syndication » doit être interprété comme ayant la même signification que celle qui lui est généralement attribuée dans les ententes de droits de diffusion du secteur télévisuel commercial et conformément aux normes de l'industrie de la télévision, des médias numériques et des communications.

⁷ Tous les crédits d'impôt provinciaux et fédéraux doivent être traités comme une participation au capital du Requérant récupérable uniquement à partir des revenus d'exploitation générés par le projet; ces revenus excluent expressément tous les produits des crédits d'impôt que les autorités gouvernementales doivent verser au Requérant.

SECTION 6 - APPENDICE A

Modalités et conditions normalisées

1. DISTRIBUTEUR ADMISSIBLE

Seuls les distributeurs admissibles qui participent au financement par une avance de distribution bénéficient d'un droit de récupération préférentiel. Pour être considérés comme admissibles, les distributeurs doivent démontrer ce qui suit, à la satisfaction du FMC :

- leur expérience et leur expertise leur permettent de distribuer la production canadienne concernée;
- leur volume d'affaires et leur plan d'affaires assurent leur viabilité financière future;
- ils participent régulièrement aux marchés internationaux du film et de médias pertinents;
- ils ont déjà distribué des productions de nature et d'envergure semblables;
- dans le cas de productions devant être distribuées au Canada (ou au Canada et à l'étranger), ils sont sous contrôle canadien au sens de la *Loi sur Investissement Canada*, compte tenu des modifications successives.

Le FMC peut considérer comme distributeur admissible ou comme financier spécialiste des crédits d'anticipation tout organisme, société d'État, télédiffuseur ou autre groupe dont le financement est assuré principalement par un gouvernement provincial ou fédéral (p. ex. : l'Office national du film du Canada). Les distributeurs admissibles publics peuvent récupérer leurs avances de distribution, recevoir des honoraires ou commissions et des remboursements de leurs dépenses conformément à ce qui est prévu ci-dessous pour les distributeurs admissibles.

Veuillez noter que la définition de « **Distributeur admissible** » diffère de celle de « Distributeur canadien admissible » (voir la définition à l'[Annexe A](#)) qui contribue à l'Exigence seuil pour les engagements admissibles du marché dans l'objectif de déclencher le financement du FMC, en ce sens que ce dernier doit se conformer à des exigences distinctes proportionnelles à sa capacité à contribuer au déclenchement du financement de la production par le FMC et le présent Appendice A.

2. COMMISSION DE DISTRIBUTION

Les commissions déduites ne peuvent pas excéder les pourcentages des revenus bruts suivants :

- | | |
|--|---|
| ▪ télévision (traditionnelle, payante) | 30 % |
| ▪ télévision (avec syndication) | 35 % |
| ▪ diffusion en salle | 35 % |
| ▪ vidéos domestiques (location ou vente) | 30 % (ou redevance ⁸ de 20 % payable au Requérant) |
| ▪ vente électronique ou location numérique | 30 % |
| ▪ diffusion/distribution gratuite dans Internet | 30 % |
| ▪ service de vidéo sur demande titulaire d'une licence du CRTC | 30 % |
| ▪ diffusion/distribution payante dans Internet | 30 % |
| ▪ diffusion mobile/sans fil | 30 % |
| ▪ étranger (quel que soit le support) | 35 % |
| ▪ diffusion non commerciale | redevance de 30 % payable au Requérant |

- La diffusion non commerciale désigne la diffusion dans des avions, bases militaires, hôtels, hôpitaux, écoles, musées, bibliothèques, etc.

⁸ Dans tous les modèles de redevance, la part du distributeur est calculée sur les *ventes brutes* et comprend tous les droits, commissions et dépenses versés à tous les tiers concernés, y compris, sans s'y limiter, les distributeurs, les sous-distributeurs et les agents de ventes.

Dans des cas exceptionnels, ou tel qu'il est décrit dans la section 3.2.4.3 des [Principes directeurs du Programme des enveloppes des télédiffuseurs — Langue anglaise et langue française \(production\)](#) et des [Principes directeurs du Programme des enveloppes des distributeurs](#) (c.-à-d. partage de revenus à 50/50), le FMC évaluera les demandes de redevances sur les revenus bruts contrairement aux présentes modalités et conditions.

Toutes les commissions de distribution doivent comprendre⁹ les frais/commissions payables aux sous-distributeurs, aux agents et aux distributeurs locaux.

Le FMC autorisa également les sociétés de production non affiliées à un distributeur à percevoir 15 % des revenus de leurs ventes directes (exception faite des préventes prévues dans la structure financière de la production), quel que soit le média, la langue ou le territoire. Cette mesure s'applique aussi aux distributeurs non admissibles.

Les commissions de distribution pour les droits dérivés (p. ex., produits dérivés, édition de musique, ventes de formats) doivent être négociées au cas par cas.

3. DÉPENSES DE DISTRIBUTION

Les dépenses de distribution liées à l'exploitation d'une production doivent être réelles et vérifiables. Elles ne doivent comprendre que les dépenses raisonnables, jusqu'à concurrence de 10 % des recettes brutes. Les droits et les cachets de redevance habituellement prévus par les conventions collectives sont exclus de ce maximum, de même que les frais de doublage et de sous-titrage engagés, les frais de prolongation de la couverture d'assurances erreurs et omissions, les droits d'enregistrement de droits d'auteur et de marques de commerce ainsi que les redevances versées à des tiers qui possèdent les droits sous-jacents applicables (p. ex., livres, pièces de théâtre). Les frais de doublage et de sous-titrage sont limités aux coûts de fabrication d'une copie maîtresse d'une langue et d'une copie intermédiaire qui servira à fabriquer les copies pour la distribution.

Les dépenses de distribution peuvent excéder les recettes brutes de 10 % au cours des deux (2) premières années de comptabilisation de la production à condition qu'un rapprochement de comptes soit effectué à la fin de la deuxième année (c.-à-d. au quatrième semestre de comptabilisation). Le total cumulatif des dépenses de distribution ne doit pas dépasser 10 % du total des recettes brutes pour ces deux années.

Les dépenses admissibles de distribution sont les coûts liés à la création d'une campagne de promotion, à la publicité, à la production du matériel nécessaire à la mise en marché, à l'impression, à la fabrication de copies pour la distribution et autres coûts connexes. Les coûts connexes sont entre autres les frais d'emballage et de transport, les coûts d'assurance, les tarifs douaniers, les taxes sur les produits importés, les frais de certification par le bureau de censure ainsi que les droits d'inscription et de participation aux festivals et aux marchés (p. ex., les prix Écrans canadiens), notamment les frais de déplacement et d'hébergement des acteurs et des réalisateurs. Les frais de distribution doivent être nets de toute aide financière non remboursable que le distributeur a obtenue de Téléfilm, du FMC ou de toute autre source.

Les dépenses associées aux ventes de droits dérivés (produits dérivés, édition de musique, ventes de formats) et aux droits numériques doivent être négociées au cas par cas.

Tous les coûts (autres que les coûts pour les ventes de droits dérivés et de droits numériques) qui ne sont pas spécifiquement indiqués ci-dessus sont des dépenses de distribution non admissibles. Ils comprennent notamment les frais de déplacement et d'hébergement des productrices ou producteurs et du personnel employé des distributeurs et du Requérant.

⁹ À l'exception des frais standards et incontournables appliqués dans le marché par des plateformes tierces sans lien de dépendance pour les services de vente électronique ou de location numérique.

Le FMC permettra aux sociétés de production non affiliées à une entreprise de distribution de déduire les dépenses encourues des recettes de leurs ventes directes de la même manière que pour les distributeurs, tel qu'il est décrit ci-dessus.

4. AUTRES EXIGENCES

- 1.1 Les retenues d'impôt doivent être incorporées aux revenus bruts du distributeur pour la période où elles ont été perçues par le distributeur (p. ex., un distributeur ne peut calculer les honoraires, les commissions et les dépenses que sur les revenus bruts qui lui ont été versés et non sur les montants retenus à la source par les instances gouvernementales). Autrement dit, les retenues d'impôt ne sont pas considérées comme des dépenses de distribution.
- 1.2 La récupération croisée des revenus perçus et des dépenses engagées au Canada avec les revenus et les dépenses d'autres territoires n'est pas autorisée.
- 1.3 La récupération croisée des revenus perçus et des dépenses engagées pour certains titres avec les revenus et les dépenses d'autres titres du distributeur n'est pas autorisée. La définition de « titre » comprend les projets, les émissions, les séries ou les cycles d'une série. Pour plus de clarté, la récupération croisée entre les cycles d'une série n'est pas permise.
- 1.4 Les honoraires d'intermédiaires pour l'organisation du financement ou pour l'exploitation commerciale d'une production (y compris les frais excessifs de crédit d'anticipation) doivent faire partie du calcul des honoraires des productrices ou producteurs et des frais d'administration. Les honoraires versés aux partenaires financiers pour des responsabilités habituellement dévolues au Requérant (télédiffuseur, distributeur, agences, etc.) doivent soit être compris dans le plafond, soit déduits des montants récupérables par les partenaires financiers.
- 1.5 Une production peut faire partie d'une offre groupée à condition de respecter ce qui suit :
 - A. le distributeur a fait tous les efforts possibles pour vendre la production séparément, de manière à en maximiser les revenus;
 - B. la répartition des revenus et des dépenses entre les productions comprises dans l'offre groupée est juste et raisonnable;
 - C. Les rapports de distribution font état (au moyen de notes) de toute vente groupée et comprennent l'état des revenus et des dépenses propres à la production.
- 1.6 Les distributeurs doivent tenir leur comptabilité conformément aux principes comptables généralement admis. Le FMC se réserve le droit inconditionnel de vérifier les livres comptables d'un distributeur relativement à une production, pendant une période maximale de dix (10) ans¹⁰.
- 1.7 Le droit du Requérant de contester les rapports sur les revenus d'une production est limité à une période maximale de dix (10) ans¹¹.
- 1.8 Le Requérant doit aussi prévoir dans son devis de production les ressources requises pour acheter les droits d'exploitation au Canada. Les droits d'exploitation doivent également être acquis pour une période d'au moins cinq (5) ans pour tous les territoires dans lesquels des préventes ont été effectuées ou pour lesquels un distributeur a acquis les droits d'exploitation. Le coût d'achat de droits d'exploitation pour une période prolongée n'est pas inclus dans le calcul du plafond des dépenses de distribution.

¹⁰ Cette période comprend les sept (7) années suivant la soumission du premier rapport d'exploitation, plus trois (3) ans.

¹¹ Cette période comprend les sept (7) années suivant la soumission du premier rapport d'exploitation, plus trois (3) ans.

- 1.9 L'état des revenus doit être soumis à Téléfilm Canada pour le compte du FMC, conformément aux modalités du contrat de financement.
- 1.10 Les ententes de distribution doivent prévoir une disposition permettant au Requérant de récupérer les droits de distribution d'une production en cas de faillite ou d'insolvabilité du distributeur.
- 1.11 Les ententes de distribution conclues avec un Requérant ne peuvent être reconduites qu'avec l'approbation écrite du Requérant et du distributeur.
- 1.12 Les ententes de distribution doivent comprendre une disposition selon laquelle toutes les dépenses déduites sont nettes de toute aide financière non récupérable que le distributeur a reçue du FMC ou de toute autre source.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 7

TRAITEMENT DES CRÉDITS D'IMPÔT

— PROGRAMMES DE CONTENU

LINÉAIRE

2026-2027

La politique de traitement des crédits d'impôt s'applique aux projets de contenu linéaire; cependant, le plafond de 90 % relativement aux crédits d'impôt de la présente politique ne s'applique pas lorsqu'une entente commerciale régissant le Projet admissible est en vigueur entre l'Association canadienne de la production médiatique (CMPA) et un Télédiffuseur canadien.

PROGRAMME DES ENVELOPPES DES TÉLÉDIFFUSEURS

Il n'est pas obligatoire d'incorporer les crédits d'impôt fédéral et provinciaux à la structure financière des projets appuyés par le FMC au moyen de suppléments de droits de diffusion ou d'une combinaison de suppléments de droits de diffusion et de participation au capital. D'une façon générale, les éléments de la structure financière, y compris la proportion d'intégration des crédits d'impôt fédéral et provinciaux, sont déterminés par le marché.

Lorsque des crédits d'impôt sont inscrits dans la structure :

- a) tous les crédits d'impôt provinciaux et fédéraux doivent être traités comme une participation au capital du Requérant récupérable uniquement à partir des revenus d'exploitation générés par le projet; ces revenus excluent expressément tous les produits des crédits d'impôt que les autorités gouvernementales doivent verser au Requérant; et
- b) le Requérant ne peut inscrire plus de 90 % de son estimation des crédits d'impôt fédéral et provinciaux. Pour pouvoir dépasser cette proportion, il doit informer le FMC que : ii) il souhaite intégrer plus de 90 % de son évaluation de crédits d'impôt à la structure financière en question, à défaut d'autres sources alternatives de financement; et ii) l'agence de crédit d'impôt de sa province exige d'incorporer le montant total des crédits d'impôt à cette structure.

Le FMC peut suspendre l'utilisation de l'allocation d'enveloppe de rendement d'un télédiffuseur s'il estime que ce dernier a agi de façon inéquitable avec un Requérant en l'obligeant à inscrire plus de 90 % de son évaluation de crédits d'impôt à sa structure financière. Cette mesure peut rester en place jusqu'à ce que la situation soit corrigée.

PROGRAMME POUR LES DOCUMENTAIRES D'AUTEUR, PROGRAMME DESTINÉ AUX COMMUNAUTÉS AFRO-DESCENDANTES, RACISÉES, PROGRAMME AUTOCHTONE - PRODUCTION, PRIME POUR LA PRODUCTION RÉGIONALE DE LANGUE ANGLAISE (PPRLA) ET PROGRAMME POUR LES PROJETS DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU MINORITAIRE

Les structures financières des Projets admissibles en vertu de ces programmes doivent comprendre, au moment du dépôt de la demande, 90 % de l'évaluation des crédits d'impôt fédéral et provinciaux.

Toutefois, l'intégration d'une proportion supérieure à 90 % de l'évaluation des crédits d'impôt fédéral et provinciaux peut être autorisée si le Requérant informe le FMC : 1) que toutes les autres sources de financement sont épuisées — il souhaite alors incorporer à la structure financière de son projet les montants additionnels des crédits d'impôt; et 2) que l'agence de crédit d'impôt de sa province exige d'intégrer le montant total des crédits d'impôt à la structure financière du projet.

Le FMC peut suspendre l'utilisation de l'allocation d'enveloppe des télédiffuseurs d'un Télédiffuseur canadien s'il estime que ce dernier a agi de façon inéquitable avec un Requérant en l'obligeant à inscrire plus de 90 % de son évaluation de crédits d'impôt à sa structure financière. Cette mesure peut rester en place jusqu'à ce que la situation soit corrigée.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 8

**POLITIQUE D'AFFAIRES
SUR LES TÉLÉDIFFUSEURS
CANADIENS
— PROGRAMMES
DE CONTENU LINÉAIRE
2026-2027**

1. POLITIQUE RELATIVE AUX TÉLÉDIFFUSEURS CANADIENS EN DIFFICULTÉ FINANCIÈRE

N.B. La présente section vise à exposer les lignes directrices régissant l'exercice du pouvoir discrétionnaire du FMC de refuser ou de différer sa participation financière à un projet auquel participe un Télédiffuseur canadien en difficulté financière, ou de l'assujettir à des conditions. Rien dans cette section n'exempte un projet ou un Requérant de satisfaire aux exigences des Principes directeurs pertinents du FMC lors de la demande, y compris en ce qui concerne les exigences seuil pour les engagements admissibles du marché; les Principes directeurs et les politiques d'affaires du FMC s'appliquent à l'ensemble des projets soumis au FMC au moment du dépôt de la demande, sans égard aux difficultés financières d'un télédiffuseur. En outre, rien dans cette section ne limite le pouvoir discrétionnaire du FMC de refuser ou de différer sa participation financière à un projet ou de l'assujettir à des conditions pour des raisons autres que les difficultés financières d'un télédiffuseur, au sens de la présente politique.

Cette politique vise à exposer les lignes directrices dans le cas où un Télédiffuseur canadien qui contribue à l'atteinte de l'exigence seuil pour les engagements admissibles du marché pour un projet soumis au FMC (c.-à-d. un projet auquel le FMC apporte ou envisage d'apporter une aide financière) est en difficulté financière, afin que :

- toute conséquence négative pour le Requérant découlant des difficultés financières du Télédiffuseur canadien soit minimisée; et
- l'intégrité du critère d'admissibilité du FMC ne soit pas indûment compromise.

Le FMC applique cette politique d'une façon conforme à toutes ses obligations juridiques et financières, y compris ses obligations en vertu de l'Entente de contribution avec le ministère du Patrimoine canadien.

Définition de l'expression « difficulté financière »

Le FMC déterminera, à sa seule discrétion, si un Télédiffuseur canadien est ou non en difficulté financière. Le FMC considérera qu'un télédiffuseur est en difficulté financière si une ou plusieurs des situations suivantes se présentent :

- le Télédiffuseur canadien suspend ou cesse, ou menace de suspendre ou de cesser ses activités commerciales;
- une procédure judiciaire est instituée par ou contre le Télédiffuseur canadien en vertu de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* ou de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies*;
- une procédure judiciaire, officielle ou non, est engagée par ou contre le Télédiffuseur canadien en vue de la fermeture, de la liquidation ou de la dissolution du Télédiffuseur canadien, ou encore en vue de régler une réclamation;
- des mesures sont prises pour nommer un syndic afin de recouvrer, en totalité ou en partie, les actifs du Télédiffuseur canadien;
- le Télédiffuseur canadien manque à son obligation de rembourser l'une de ses facilités de crédit et un prêteur exerce son droit d'accélérer les obligations de paiement du Télédiffuseur canadien ou de faire valoir son cautionnement.

Processus de financement et d'administration d'un projet en ce qui concerne un Télédiffuseur canadien en difficulté financière

Lorsque le FMC établit qu'un Projet admissible et faisant l'objet d'un financement du FMC ou demandant un financement du FMC obtient du financement d'un Télédiffuseur canadien en difficulté financière en vertu de la description qui précède, le FMC pourra agir de la manière suivante, à sa seule discrétion :

I. Lors de la demande et/ou du paiement initial

Le FMC peut prendre en considération l'état de difficulté financière du Télédiffuseur canadien afin de prendre la décision :

- d'approuver la demande;
- de conclure une entente financière avec le Requérant sous certaines conditions; ces conditions peuvent être d'exiger du télédiffuseur d'acquitter les droits de diffusion sous la forme d'un paiement forfaitaire unique, d'exiger du Télédiffuseur canadien qu'il s'engage à respecter un calendrier accéléré de paiement des droits de diffusion, ou encore, pour le FMC, de débloquer des fonds selon une approche réciproque en vertu de laquelle le FMC dévierait de son échéancier de versement et de ses mouvements de trésorerie habituels en débloquant son financement en fonction du pourcentage du paiement des droits de diffusion par le Télédiffuseur canadien; ou
- de débloquer un paiement initial pour la Phase I au profit du Requérant. Le FMC prendra ses décisions au cas par cas et en fonction de l'ensemble des facteurs pertinents dans les circonstances et en ce qui a trait à la finalité de cette politique.

Dans le cas de demandes de développement, le FMC pourrait se montrer plus permissif, compte tenu de la nature plus spéculative du développement.

II. Lors des paiements suivants (p. ex., premier montage, coûts de la Phase II et coûts finaux)

Une fois que le FMC a approuvé une demande d'aide financière, conclu une entente financière avec le Requérant et versé un premier paiement pour le projet, il est jugé que le Requérant aura probablement engagé des sommes importantes dans le projet. Aussi, et compte tenu de cette politique, les dispositions suivantes s'appliquent.

Si toutes les conditions requises pour le paiement suivant stipulées dans l'entente financière et relevant de la responsabilité du Requérant sont remplies, le FMC peut, à sa seule discrétion, supprimer certaines autres exigences et acquitter le paiement qui suit, pourvu que ces exigences répondent aux conditions suivantes :

- elles ne sont pas de la responsabilité du Requérant; et
- elles sont directement liées aux difficultés financières du Télédiffuseur canadien.

Les exigences susceptibles d'être supprimées par le FMC, pourvu qu'elles répondent aux conditions qui précèdent, sont les suivantes :

- un Télédiffuseur canadien en difficulté financière ne diffuse pas le projet tel qu'il est exigé dans les Principes directeurs du FMC et/ou le Requérant n'est pas en mesure de satisfaire aux exigences de la documentation de clôture pour la Phase II — Renseignements sur la production et la télédiffusion;
- un télédiffuseur en difficulté financière met fin à une entente de télédiffusion ou réduit de quelque autre façon ses droits de diffusion, ce qui a pour effet que l'exigence seuil pour les engagements admissibles du marché n'est pas respectée.

Dans tous les cas, le FMC peut exiger des documents, des renseignements ou du matériel audiovisuel supplémentaires jugés nécessaires afin d'effectuer une évaluation en vertu de cette politique.

Allocations d'enveloppes des télédiffuseurs

Nonobstant l'état de difficulté financière du télédiffuseur, le FMC continuera de calculer et d'allouer des allocations d'enveloppe des télédiffuseurs au télédiffuseur jusqu'à ce que l'une des situations suivantes se présente :

- le Télédiffuseur canadien met fin à ses activités; ou
- une transaction de changement de contrôle est finalisée et approuvée.

L'établissement de l'admissibilité au financement d'un projet en particulier continuera d'incomber directement au FMC, en vertu des politiques qui précèdent.

Le FMC pourra ajuster le montant de l'allocation d'enveloppe du Télédiffuseur canadien au cours des années à venir si le télédiffuseur manque à l'une de ses obligations envers les Projets admissibles dont il acquiert ou a acquis les droits à des fins de financement du FMC, et ce, quel que soit l'exercice financier.

2. ÉTATS FINANCIERS DES TÉLÉDIFFUSEURS

Afin d'aider le FMC à déterminer si un Télédiffuseur canadien est en difficulté financière ou risque de l'être bientôt, le FMC :

- demandera aux Télédiffuseurs canadiens qu'ils soumettent chaque année leurs plus récents états financiers audités à des fins d'examen par le FMC (pour les télédiffuseurs qui ont des enveloppes, avant de signer l'entente d'enveloppes des télédiffuseurs; pour ceux qui n'en ont pas, avant la soumission du premier formulaire d'entente de licence de l'exercice financier);
- pourrait demander aux télédiffuseurs de soumettre au FMC leurs plus récents états financiers trimestriels à des fins d'examen, et ce, à tout moment.

3. CALENDRIER DE PAIEMENT DES TÉLÉDIFFUSEURS

Dans le but d'atténuer les risques d'éventuels déficits financiers des Requérants et de renforcer la confiance au sein du milieu de la télédiffusion, le FMC souhaite veiller à ce que les calendriers de paiement des Télédiffuseurs canadiens soient appropriés et équilibrés, et qu'ils comportent une somme équitable de charges et d'obligations, compte tenu de tous les partenariats financiers participant à la production d'une émission (y compris le FMC).

Ainsi, tous les Télédiffuseurs canadiens seront tenus de verser :

- au moins 20 % des droits de diffusion admissibles du Projet admissible avant le commencement des prises de vue principales; et
- un maximum de 15 % des droits de diffusion admissibles du Projet admissible après la livraison de celui-ci.

4. VÉRIFICATION DES TÉLÉDIFFUSEURS

Si un Télédiffuseur canadien :

- manque à l'une de ses obligations envers les Projets admissibles pour lesquels il débloque ou a débloqué du financement du FMC;
- enfreint une disposition quelconque des Principes directeurs d'un programme du FMC (y compris les politiques d'affaires figurant à l'Annexe B), du [Guide des enveloppes des télédiffuseurs](#) et du formulaire d'entente de licence;
- est associé de façon continue à des projets dont les devis, de l'avis du FMC ou de l'Administrateur des

programmes du FMC¹² (« **APFMC** »), ne sont pas représentatifs du produit livré au stade du premier montage ou des coûts finaux ou n'y sont pas proportionnels;

- est associé de façon continue à des Requérants qui, de l'avis du FMC ou de l'APFMC, ne coopèrent pas en temps voulu aux demandes de l'APFMC;
- est associé de façon continue à des projets ou à des Requérants qui, de l'avis du FMC ou de l'APFMC, tentent de contourner l'esprit et l'intention d'un programme ou d'une politique du FMC (p. ex., les programmes destinés à certains groupes et langues),

le FMC se réserve le droit de procéder à une vérification du ou des dossiers du Télédiffuseur canadien auprès du FMC (la « **vérification du télédiffuseur** »).

Pendant cette vérification, le FMC peut, à sa seule discrétion, suspendre l'ensemble des activités du Télédiffuseur canadien relatives au FMC (y compris suspendre le traitement et l'examen de toutes les demandes en cours auprès du FMC, ne pas accepter de futures demandes et exclure le Télédiffuseur canadien du processus de calcul des enveloppes des télédiffuseurs, ce qui aura une incidence sur son allocation d'enveloppe l'année suivante). La portée de la vérification du télédiffuseur sera déterminée par le FMC, à sa seule discrétion, et pourra inclure la totalité ou une partie des dossiers du FMC liés à ce Télédiffuseur canadien, qu'ils soient actifs ou clos, sur l'ensemble de son historique auprès du FMC.

La vérification du télédiffuseur n'a pas de durée minimale ou maximale.

Si, à l'issue de la vérification du télédiffuseur, le FMC détermine, à sa seule discrétion, que le Télédiffuseur canadien a été associé à des projets qui ne respectaient pas les normes, les attentes, l'esprit et l'intention de toute politique de financement du FMC, au point que le FMC, à sa seule discrétion, n'a plus confiance dans la capacité du Télédiffuseur canadien à s'associer à des projets qui respectent ses normes, ses attentes, l'esprit et l'intention de ses politiques de financement, le FMC se réserve le droit de ne pas accepter de futures demandes de financement provenant du Télédiffuseur canadien (ou de l'un·e de ses dirigeant·s ou de ses Parties apparentées) pendant une période pouvant aller jusqu'à cinq (5) ans.

Les décisions rendues dans le cadre de vérification du télédiffuseur ne peuvent être l'objet d'appel.

¹² Dans la présente Annexe B, « APFMC » renvoie au Bureau de l'écran autochtone (BEA) et à Téléfilm Canada, sauf indication contraire.



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

SECTION 9

**POLITIQUE D’AFFAIRES SUR LES
DISTRIBUTEURS CANADIENS
ADMISSIBLES
— PROGRAMMES
DE CONTENU LINÉAIRE
2026-2027**

1. DISTRIBUTEURS CANADIENS ADMISSIBLES – POLITIQUE D’AFFAIRES

N.B. Rien dans la présente Politique n'exempt un projet ou un Requérant de satisfaire aux exigences des Principes directeurs applicables du FMC au moment du dépôt de la demande, ou ne limite le pouvoir discrétionnaire du FMC de refuser, de reporter ou d'appliquer des conditions à sa participation financière à un Projet lorsqu'un Distributeur canadien admissible ne contribue pas à l'Exigence seuil pour les engagements admissibles du marché (« l'Exigence seuil ») d'un Projet.

La présente politique vise à fournir une orientation lorsqu'un Distributeur canadien admissible contribue à l'Exigence seuil d'un Projet qui reçoit un soutien financier du FMC, ou qui anticipe le soutien financier du FMC pour un projet déposé, de sorte que toute répercussion négative sur le Requérant et/ou sur le Projet admissible soit réduite au minimum et que l'intégrité des critères d'admissibilité du FMC ne soit pas indûment compromise. Le FMC doit appliquer la présente Politique d'une manière conforme à toutes ses obligations légales et financières, y compris ses obligations en vertu de l'Entente de contribution avec le ministère du Patrimoine canadien.

Dans les cas où (i) un Distributeur canadien admissible cherche à fournir une avance de distribution à un projet déposé au FMC pour un financement en production et (ii) lorsqu'il veut qu'une partie ou l'ensemble de cette avance de distribution soit incluse dans le montant de l'Exigence seuil du Projet, requis pour débloquer le financement du FMC,

- Il travaillera d'abord de bonne foi avec l'Administrateur des programmes du FMC (« **APFMC** ») de Téléfilm pour lui fournir tous les renseignements dont il a besoin pour déterminer que le distributeur répond à la définition de « Distributeur canadien admissible » du FMC (définie à l'[Annexe A](#)).
- Une fois cette détermination faite, un Distributeur canadien admissible doit s'assurer de ce qui suit :
 - son financement du projet est conforme aux modalités énoncées dans les [Principes directeurs du Programme des enveloppes des télédiffuseurs — Langue anglaise et langue française \(production\)](#), les [Principes directeurs du Programme des enveloppes des distributeurs](#) et les Principes directeurs des programmes du FMC applicables, y compris, mais sans s'y limiter :
 - la section 3.2.4 des [Principes directeurs du Programme des enveloppes des télédiffuseurs — Langue anglaise et langue française \(production\)](#) et des [Principes directeurs du Programme des enveloppes des distributeurs](#), selon le cas, qui décrit les paramètres de l'**engagement admissible du marché** (les droits autorisés, les territoires, la contribution financière minimale, etc.).
 - Il n'a pas conclu d'entente verbale ou écrite ou d'« entente parallèle » avec le Requérant qui entre en conflit avec l'une ou l'autre des dispositions de la présente politique d'affaires, d'autres politiques applicables qui se trouvent à l'[Annexe B](#) et des Principes directeurs des programmes du FMC applicables.
 - Dans le cadre d'une demande de financement en production au FMC pour un Projet admissible, le Distributeur canadien admissible s'engage à :
 - remplir et signer un « Formulaire d'entente du Distributeur canadien admissible » (FED); et
 - inclure sa lettre d'engagement, décrivant la partie du montant de l'avance de distribution qui sera consacrée au « droit d'exploitation à l'international » et/ou au « droit d'exploitation au Canada », conformément à la section 3.2.4 des [Principes directeurs du Programme des enveloppes des télédiffuseurs — Langue anglaise et langue française \(production\)](#) et des [Principes directeurs du Programme des enveloppes des distributeurs](#), selon le cas, et décrivant séparément tout montant d'avance de distribution supplémentaire (avec les droits, territoires et langues applicables à cette partie de l'avance de distribution), le cas échéant.
 - Une fois que le FMC a confirmé au Projet un financement en production, le Distributeur canadien admissible confirme que le montant de l'avance de distribution admissible qui fait partie de l'Exigence seuil :

- ne sera pas retiré; ou
 - ne sera pas réduit (ne sera pas réduit du tout dans le cadre du Programme des enveloppes des distributeurs) à un niveau faisant en sorte que le Projet n'atteint plus l'Exigence seuil.
- Au plus tard à l'étape du jalon du Premier montage ou de la Phase II/Coûts finaux (selon le cas), il fournira au FMC l'entente de distribution détaillée relativement au Projet admissible.
- Les ententes de distribution entre le Distributeur canadien admissible et le Requérant doivent inclure des clauses relatives aux cas de défaut; y compris le droit du Requérant de récupérer les droits de distribution d'une production en cas de faillite ou d'insolvabilité du distributeur.
- Aucun intérêt ne peut être facturé aux Parties apparentées sur la partie de l'avance de distribution du Distributeur canadien admissible faisant partie de l'Exigence seuil du Projet. Tout intérêt facturé à des parties non apparentées sur la partie de l'avance de distribution du Distributeur canadien admissible incluse dans l'Exigence seuil du Projet sera plafonné au taux préférentiel + 2 %.
 - Le Distributeur canadien admissible accepte d'inclure le logo du FMC dans tout le matériel de mise en marché relatif au Projet, y compris la mise en marché directe, la publicité imprimée et en ligne. Le Distributeur canadien admissible créditera également le FMC pour sa contribution financière au Projet, dans tout matériel éditorial, y compris les communiqués de presse et les discours.

2. ÉTATS FINANCIERS DES DISTRIBUTEURS

Afin d'aider le FMC à déterminer si un Distributeur canadien admissible est en difficulté financière ou risque de l'être bientôt, le FMC :

- demandera aux Distributeurs canadiens admissibles qu'ils soumettent chaque année leurs plus récents états financiers audités à des fins d'examen par le FMC (pour les distributeurs qui ont des enveloppes, avant de signer l'entente d'enveloppes des distributeurs; pour ceux qui n'en ont pas, avant la soumission du premier formulaire d'entente de distribution de l'exercice financier);
- pourrait demander aux Distributeurs canadiens admissibles de soumettre au FMC leurs plus récents états financiers trimestriels à des fins d'examen, et ce, à tout moment.

3. CALENDRIER DE PAIEMENT DES DISTRIBUTEURS

Dans le but d'atténuer les risques d'éventuels déficits financiers des Requérants et de renforcer la confiance au sein du milieu de la distribution, le FMC souhaite veiller à ce que les calendriers de paiement des Distributeurs canadiens admissibles soient appropriés et équilibrés, et qu'ils comportent une somme équitable de charges et d'obligations, compte tenu de tous les partenariats financiers participant à la production d'une émission (y compris le FMC).

Lorsqu'un Distributeur canadien admissible verse une avance de distribution admissible à un Projet admissible d'un Requérant du FMC qui n'est pas une Partie apparentée au Distributeur canadien admissible, au moins 85 % de la partie de l'avance de distribution du Distributeur canadien admissible qui fait partie de l'Exigence seuil du Projet doit être payée avant la livraison du Projet.

4. VÉRIFICATION DES DISTRIBUTEURS

Si un Distributeur canadien admissible :

- manque à l'une de ses obligations envers les Projets admissibles pour lesquels il débloque ou a débloqué du financement du FMC;
- enfreint une disposition quelconque des Principes directeurs d'un programme du FMC (y compris les politiques d'affaires figurant à l'Annexe B), du [Guide des enveloppes des distributeurs](#) et du formulaire d'entente de distribution;
- est associé de façon continue à des projets dont les devis, de l'avis du FMC ou de l'Administrateur des programmes du FMC¹³ (« **APFMC** »), ne sont pas représentatifs du produit livré au stade du premier montage ou des coûts finaux ou n'y sont pas proportionnels;
- est associé de façon continue à des Requérants qui, de l'avis du FMC ou de l'APFMC, ne coopèrent pas en temps voulu aux demandes de l'APFMC;
- est associé de façon continue à des projets ou à des Requérants qui, de l'avis du FMC ou de l'APFMC, tentent de contourner l'esprit et l'intention d'un programme ou d'une politique du FMC (p. ex., les programmes destinés à certains groupes et langues),

le FMC se réserve le droit de procéder à une vérification du ou des dossiers du Distributeur canadien admissible auprès du FMC (la « **vérification du distributeur** »).

Pendant cette vérification, le FMC peut, à sa seule discrétion, suspendre l'ensemble des activités du Distributeur canadien admissible relatives au FMC (y compris suspendre le traitement et l'examen de toutes les demandes en cours auprès du FMC, ne pas accepter de futures demandes et exclure le Distributeur canadien admissible du processus de calcul des enveloppes des distributeurs, ce qui aura une incidence sur son allocation d'enveloppe l'année suivante). La portée de la vérification du distributeur sera déterminée par le FMC, à sa seule discrétion, et pourra inclure la totalité ou une partie des dossiers du FMC liés à ce Distributeur canadien admissible, qu'ils soient actifs ou clos, sur l'ensemble de son historique auprès du FMC.

La vérification du distributeur n'a pas de durée minimale ou maximale.

Si, à l'issue de la vérification du distributeur, le FMC détermine, à sa seule discrétion, que le Distributeur canadien admissible a été associé à des projets qui ne respectaient pas les normes, les attentes, l'esprit et l'intention de toute politique de financement du FMC, au point que le FMC, à sa seule discrétion, n'a plus confiance dans la capacité du Distributeur canadien admissible à s'associer à des projets qui respectent ses normes, ses attentes, l'esprit et l'intention de ses politiques de financement, le FMC se réserve le droit de ne pas accepter de futures demandes de financement provenant du Distributeur canadien admissible (ou de l'un·e de ses dirigeant·s ou de ses Parties apparentées) pendant une période pouvant aller jusqu'à cinq (5) ans.

Les décisions rendues dans le cadre de vérification du télédiffuseur ne peuvent être l'objet d'appel.

¹³ Dans la présente Annexe B, « APFMC » renvoie au Bureau de l'écran autochtone (BEA) et à Téléfilm Canada, sauf indication contraire.