



### Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.

NOTE : Les projets présentés dans le cadre de ce programme sont soumis à un processus de sélection. Pour décider de l'attribution de son aide financière, le FMC utilisera un jury indépendant qui utilisera les critères énoncés dans grille d'évaluation à la section 5.1.1 des Principes directeurs du programme pour évaluer plusieurs des documents requis soumis par les Requérants. (Assurez-vous que tous les documents téléchargés sont soumis sous format Microsoft Office ou PDF et non dans Google Docs ou Pages).

### LES DEMANDES DOIVENT INCLURE LE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE SUIVANT :

- **Un formulaire de demande complété avec le numéro PERSONA-ID du personnel clé du projet.** Le FMC s'appuie exclusivement sur les données d'auto-identification associées au numéro PERSONA-ID de chaque individu pour déterminer (le cas échéant) l'admissibilité à ses programmes, les portions réservées des budgets des programmes, pour calculer les crédits des enveloppes des télédiffuseurs et les points dans les grilles d'évaluation, et/ou à des fins statistiques et analytiques.

### LES DEMANDES DOIVENT ÉGALEMENT INCLURE LES DOCUMENTS REQUIS SUIVANTS :

- **Bref profil de la présence en ligne actuelle** (max 1 page). Un bref résumé de la présence en ligne du Requérant et de son profil de créateur-trice de contenu : ce document sera examiné par le jury pour déterminer en partie le pointage attribué à votre parcours de créateur-trice. Semblable à un CV ou à un CV en ligne, mais sous forme narrative, vous pouvez inclure les éléments suivants :
  - pourquoi vous êtes vous lancé dans la création de contenu,
  - qui est votre public actuel,
  - depuis combien de temps vous publiez,
  - les plateformes sur lesquelles vous publiez,
  - le type de contenu que vous publiez, et
  - vos réussites à ce jour.
- **Nom des plateformes utilisées actuellement et données sur l'engagement de l'auditoire** (formulaire Excel disponible). Décrivez par plateforme vos abonnés ou auditoire actuelle, le nombre total de vues de l'ensemble des vidéos ou d'autres mesures d'engagement que vous souhaitez mettre en évidence. Ce document sera examiné par le jury pour déterminer en partie le pointage de votre parcours de créateur-trice. En plus de remplir le modèle Excel fourni, veuillez également téléverser des captures d'écran dans Dialogue à partir de chacun de vos profils de plateforme pour valider les numéros présentés.
- **Document de présentation générale du contenu et calendrier de publication** (formulaire Excel disponible). Ce document sera examiné par le jury pour déterminer en partie votre pointage de contenu et devrait couvrir 2 éléments -
  - Plan de publication global pour les 6 mois, y compris les publications par semaine ou par mois, la durée moyenne, les jours de publication et le type de contenu. Si c'est plus facile, cela peut être présenté sous la forme d'un calendrier.
  - Courte description écrite d'au moins un paragraphe chaque pour chacun des éléments (minimum de 4) de nouveau contenu que vous acceptez d'afficher et qui correspondent aux types de contenu admissibles au financement du FMC. Il s'agit d'un bref synopsis qui présente l'idée et devrait inclure :
    - Le type de contenu admissible du FMC produit (dramatique, documentaire, enfants ou jeunes, variétés ou arts de la scène) ;
    - L'arc narratif ou le scénario (que se passera-t-il, que ferez-vous ou présenterez-vous)
    - Référence à la façon dont ce contenu s'intégrera au type de contenu que vous publiez généralement, s'il est très différent.

- **Plan d'engagement de l'auditoire / plan d'affaires et stratégie de croissance** (max 3 pages). Il s'agit d'un document écrit qui décrit a) la portée actuelle de l'auditoire des Requérants – quelles plateformes, types d'auditoires ciblés, nature de toute marque ou affiliation de commandite, le cas échéant, b) l'engagement proposé, les objectifs de croissance ou les affiliations au cours des 6 mois suivants, et c) la façon dont le Requérant a l'intention d'atteindre ces cibles et/ou ce public. Il sera examiné par le jury pour déterminer en partie le pointage de votre plan d'affaires et stratégie de croissance. Pensez à aborder :
  - Où vous en êtes dans votre plan d'affaires et votre stratégie de croissance (plateformes, audiences engagées, affiliations de marque ou de parrainage actuelles ou réelles, taille de votre entreprise, collaborateurs ou employés avec lesquels vous travaillez actuellement)
  - Engagement de l'auditoire proposé, objectifs de croissance, nouvelles plateformes, stratégies commerciales ou affiliations que vous avez l'intention de poursuivre
  - De quelle manière vous avez l'intention d'atteindre ces objectifs et quelles activités vous entreprendrez pour les atteindre
  - Ce qui vous rend unique et bien situé dans la prochaine vague de créatrices ou créateurs de contenu au Canada
- **Devis proposé pour les activités prévues** (formulaire Excel disponible). Veuillez consulter la section 4.3 des Principes directeurs pour les dépenses admissibles de ce programme.
- **(Facultatif) Vidéo de présentation** (max 3 minutes. Veuillez fournir l'URL, pas de pièces jointes). Peut présenter les expériences antérieures du Requérant - personnalité, style et contenu - et le plan de croissance d'une manière visuelle.
- **Information corporative** (le Requérant peut être un individu à l'étape du dépôt de la demande). Les documents de cette section sont à soumettre sous le menu **Enregistrements**, sous **Mes organisations**. Sélectionnez une compagnie; sélectionnez le bouton **Gérer les documents** en haut à droite; cliquez sur **Ajouter**, puis cliquez sur **Soumettre**.
  - **Certificat de constitution du Requérant**. Le terme « Requérant » désigne la société à but lucratif qui fait la demande. Si vous postulez au nom d'une entreprise qui n'est pas encore constituée en société, ne soumettez rien à ce stade. Cependant, les documents de constitution seront requis à l'étape de signature du contrat.
  - **Nouveau en 2025-2026 La Déclaration du statut canadien de la société requérante, de ses actionnaires et de ses administratrices et administrateurs est maintenant un formulaire électronique** qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue sous Mes organisations, intitulée « Renseignements corporatifs ». Veuillez remplir cette nouvelle section de l'enregistrement Organisation pour la société requérante et, le cas échéant, pour la société co-requérante, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Notez que seule la personne ayant créée l'Organisation dans Dialogue, ou l'administrateur une fois qu'il a été désigné, peut accéder à cette section. Un Guide de l'utilisateur sera disponible dans la section Renseignements corporatifs pour vous aider à la remplir. Tous les actionnaires, administratrices et administrateurs qui sont des individus sont encouragés à remplir un formulaire PERSONA-ID et leur numéro PERSONA-ID doit être saisi dans la section Renseignements corporatifs.
  - **Profil de la société** y compris le mandat de la société pour tous les Requérants et Corequérants, ainsi que leurs sociétés mères, le cas échéant.

*\* Le FMC se réserve le droit d'exiger d'autres documents des sociétés requérantes pour l'achèvement de l'évaluation du projet.*

## COMMENT NOMMER LES DOCUMENTS ET INFORMATIONS UTILES

Avoir une **Description** et sélectionner un **Type** qui fait du sens pour chaque document requis téléchargé dans votre formulaire de demande assurera une analyse adéquate de votre projet.






Pour la **Description** de chaque document téléchargé, **copiez les noms des documents de la Liste des documents requis**.

### EXEMPLE :

▼ Documents Requis

Visitez la page des Programmes au [www.cmf-fmc.ca/fr-ca](http://www.cmf-fmc.ca/fr-ca) pour trouver la liste des documents requis.

La limite pour la taille d'un fichier est 25Mo. Les fichiers qui dépassent la limite sont surlignés en rouge.

Document	L'URL du site web	Description	Type
 <b>PROFIL DU CRÉATEUR OU DE L'AUDITEUR</b> DOCX - 13.22 KB		UN BREF RÉSUMÉ DE LA PRÉSENCE EN LIGNE DU REQUÉRANT ET DE SA PERSONNALITÉ	Curriculum vitae
 <b>ENGAGEMENT ACTUEL DE L'AUDITEUR</b> DOCX - 13.31 KB		DOCUMENT QUI DÉCRIT PAR PLATE-FORME VOS ABONNÉS OU AUDITOIRE ACTUELLE, LE NOMBRE TOTAL DE VUES DE L'ENSEMBLE DES VIDÉOS OU D'AUTRES MESURES D'ENGAGEMENT QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN ÉVIDENCE	Développement et engagement de l'a...
 <b>PLAN D'ENGAGEMENT DE L'AUDITEUR</b> DOCX - 13.31 KB		DOCUMENT QUI DÉCRIT LA FAÇON DONT VOUS PRÉVOYEZ DÉVELOPPER VOTRE L'AUDITOIRE ET VOTRE ENTREPRISE EN TANT QUE CRÉATRICE OU CRÉATEUR DE CONTENU	Plan mise en marché
 <b>DOCUMENT D'APERÇU DU CONTENU</b> DOCX - 13.31 KB		PLAN DE PUBLICATION DE CONTENU ET DOCUMENT DE PRÉSENTATION	Bref résumé/Traitement/Scène à scèn...
<b>TÉLÉCHARGER</b>  <a href="#">Déposer le fichier ici</a>	<a href="http://votrelienici.com">http://votrelienici.com</a> <a href="#">Supprimer</a>	(FACULTATIF) VIDÉO DE PRÉSENTATION (3 min max)	Documents de soutien

➕ Ajouter

Les demandes doivent être soumises conformément aux [dates limites des programmes](#) publiées sur le site web du FMC et doivent inclure les documents requis énumérés ci-dessus.

Les documents directement téléchargés sur Dialogue doivent être en format PDF, Microsoft Word, Microsoft Excel ou tout autre format compatible avec Microsoft Office ou Adobe Acrobat.

Les hyperliens fournis pour tout matériel (y compris, sans s'y limiter, audiovisuel et / ou tout document) ne doivent pas provenir de plateformes nécessitant une inscription et / ou le partage d'informations personnelles sur les utilisateurs au Requérant (ex. Google Drive, Microsoft OneDrive, Dropbox, etc.).

La taille maximale des fichiers est de 25 Mo. Les documents trop volumineux seront surlignés en rouge une fois téléchargés dans Dialogue.

Pour les programmes sélectifs, veuillez noter que **tout matériel dépassant le nombre maximum de pages ne sera pas examiné** pendant le processus d'évaluation sélective.