



FONDS DES MÉDIAS  
DU CANADA

**Dialogue**

**FORMULAIRE ENTENTE DE LICENCE**

**Guide D'UTILISATION FEL**

## TABLE DES MATIÈRES

Bienvenue dans le Guide du Formulaire d'entente de licence .....	2
Requérant .....	3
COMMENT CRÉER ET SOUMETTRE UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) .....	3
<b>Développement</b> .....	4
<b>Production</b> .....	6
COMMENT FAIRE LA RECHERCHER DE FORMULAIRES D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) .....	8
ACTION REQUISE APRÈS L'APPROBATION D'UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) PAR UN TÉLÉDIFFUSEUR .....	9
LIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) À UNE DEMANDE DE FINANCEMENT POUR LES PROGRAMMES LINÉAIRES .....	10
COMMENT MODIFIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) .....	11
Télédiffuseur .....	12
COMMENT APPROUVER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) .....	12
COMMENT CHERCHER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) .....	13
COMMENT RÉASSIGNER UNE TÂCHE À UN AUTRE MEMBRE DE VOTRE ORGANISATION .....	14

# Bienvenue dans le Guide du Formulaire d'entente de licence

Ce complément au *Guide d'utilisation Dialogue* vous aidera à créer et à utiliser des Formulaires d'entente de licence sur la plate-forme Dialogue.

## Questions :

**Télédiffuseurs** – veuillez communiquer avec Suzanne Keppler au Fonds des médias du Canada : [skeppler@cmf-fmc.ca](mailto:skeppler@cmf-fmc.ca)

**Requérants** – veuillez communiquer avec l'équipe de Coordination de l'APFMC au: [CMF.FMC.coordination@telefilm.ca](mailto:CMF.FMC.coordination@telefilm.ca)

Pour toutes questions concernant l'enrôlement: [enr@telefilm.ca](mailto:enr@telefilm.ca)

## Remarques importantes

Un **FEL Développement** est applicable à tous les programmes de financement de Développement linéaire du FMC nécessitant une contribution financière du ou des télédiffuseurs admissibles.

- Un FEL Dialogue séparé doit être complété pour chaque télédiffuseur contribuant des droits de développement.

Un **FEL Production** est applicable à tous les Programmes de financement linéaires en Production du FMC nécessitant une contribution financière du ou des télédiffuseurs contribuant des droits de diffusion admissible.

- Un FEL Dialogue séparé doit être complété pour chaque télédiffuseur contribuant des droits de diffusion admissible.
- Les formulaires d'entente de licence (FEL) sont requis afin de confirmer les droits de diffusions admissibles et/ou afin de confirmer la contribution du FMC provenant des Enveloppes des diffuseurs (Production ou Développement).
- Vous pouvez sauvegarder votre FEL en tout temps avant de le soumettre et y revenir pour le compléter plus tard. Un FEL incomplet et non-soumis demeure disponible dans l'onglet Tâches du Requérant.
- Une fois soumis, le FEL sera envoyé au télédiffuseur sélectionné pour son approbation. Le télédiffuseur peut modifier le FEL avant de l'approuver. Message aux Requérants : Veuillez réviser vos FEL approuvés avant de les lier à un formulaire de demande de financement du FMC.
- Avant de soumettre votre un formulaire de demande de financement du FMC, veuillez vous familiariser avec les principes directeurs, les documents de référence et les politiques d'affaires du FMC disponibles sur le site Web du FMC.

Pour les Requérants qui souhaitent créer un FEL pour Programme des enveloppes des télédiffuseurs pour la diversité linguistique ou pour l'enveloppe d'accès parallèle, les mêmes étapes peuvent être suivies que celles indiquées dans les pages qui suivent. Une attention particulière doit être accordée au choix du télédiffuseur. Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec la coordination de l'APMC à l'adresse suivante : [CMF.FMC.coordination@telefilm.ca](mailto:CMF.FMC.coordination@telefilm.ca)

# Requérant

## COMMENT CRÉER ET SOUMETTRE UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Une fois dans Dialogue, cliquez Actions et choisissez

[Create Broadcaster Agreement Form | Créer un formulaire d'entente de licence](#)



The screenshot shows the Dialogue application interface. At the top is a navigation bar with tabs: Infos, Tâches (611), Enregistrements, Rapports, and Actions. The 'Actions' tab is selected and highlighted with a red arrow. On the left is a sidebar with the 'Dialogue' logo and a list of applications: BAF (1), CMF (1), Telefilm (1), TFC Enrolment (1), and TFC Manage Exploitations (5). The main content area displays a list of actions, each with a yellow lightning bolt icon, a title in English and French, and a brief description. The action 'Create Broadcaster Agreement Form | Créer un formulaire d'entente de licence' is highlighted with a red rectangular border. Other actions include 'Canada Media Fund Payment', 'Create Organization', 'Request a Preliminary Opinion About the Eligibility of a Project to the CMF', and 'Submit an Application'.

Infos	Tâches (611)	Enregistrements	Rapports	Actions
<b>Dialogue</b>				
Tous >				
Marqué(e) ☆				
APPLICATIONS				
BAF (1)				
CMF (1)				
Telefilm (1)				
TFC Enrolment (1)				
TFC Manage Exploitations (5)				
<b>Canada Media Fund Payment   Paiement Fonds des médias du Canada</b> ☆				
Manage payments for CMF reports   Gestion de paiements des rapports du FMC				
<b>Create Broadcaster Agreement Form   Créer un formulaire d'entente de licence</b> ☆				
Create a new Broadcaster Agreement Form   Créer un nouveau formulaire d'entente de licence				
<b>Create Organization   Créer une organisation</b> ☆				
Create a new Organization   Créer une nouvelle organisation				
<b>Request a Preliminary Opinion About the Eligibility of a Project to the CMF   Demandez une opinion préliminaire sur l'admissibilité d'un projet au FMC</b> ☆				
Submit a Pre-Application consultation request   Soumettre une demande de consultation préalable				
<b>Submit an Application   Soumettre une demande</b> ☆				
Submit a request for financing or a coproduction recommendation   Soumettre une demande de financement ou de recommandation en coproduction				

Choisissez ensuite l'activité applicable au Projet : **Développement** ou **Production**

et cliquez SOUMETTRE

# Développement

Veuillez remplir tous les champs requis.

 ENREGISTRER LE BROUILLON

## Compléter le formulaire d'entente de licence

**IMPORTANT:** Cette demande sera supprimée si elle n'est pas soumise dans un délai de 60 jours à compter de la date à laquelle elle a été commencée.

### Résumé

Sélectionner la compagnie du requérant

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Exercice applicable

Sélectionner le télédiffuseur ou le groupe propriétaire de télédiffusion

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

### Projet

Titre

Une valeur est obligatoire

### Droits de développement canadiens admissibles

Type	Montant (CAD)
Droits de diffusion admissibles	
Total	0,00

### Contribution de l'enveloppe du FMC

Est-ce que le télédiffuseur alloue une partie de son enveloppe ?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Type	Montant (CAD)
Avance	
Total	0,00

<input type="checkbox"/>	Déclaration
En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les <a href="#">Termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur</a> et vous vous engagez à la respecter.	

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER

## IMPORTANT concernant le FEL Développement

- Sélectionnez la **compagnie requérante** applicable à cette demande de financement du FMC. **Pour plus d'informations au sujet de la création de nouvelles Organisations dans Dialogue, veuillez consulter la section Enregistrement du Guide d'utilisation Dialogue.**

- Sélectionnez le nom du **télédiffuseur** à partir du menu déroulant. Un seul FEL par télédiffuseur ne peut être lié à un formulaire de demande de financement du FMC.
- Pour créer un FEL pour l'enveloppe d'accès parallèle, sélectionnez le **télédiffuseur** dans le menu déroulant. Le télédiffuseur qui vous a demandé de créer le FEL doit apparaître dans le menu déroulant.  
\* Si le télédiffuseur ne figure pas sur la liste, il doit contacter la coordination au [CMF.FMC.coordination@telefilm.ca](mailto:CMF.FMC.coordination@telefilm.ca).
- Entrez le **Titre du Projet** - Veuillez fournir le titre exact (maximum 60 caractères) que le FMC utilisera à des fins publicitaires, si le projet obtient du financement. N'entrez pas le titre tout en MAJUSCULES, à moins qu'il doive apparaître de cette façon dans les communications et les publications de FMC (contrats, communiqués, rapports annuels).
- Entrez le montant des **droits de développement** du télédiffuseur contribuant à l'exigence seuil en matière de droits de développement du FMC.
- Si le télédiffuseur attribue au projet une portion de son **enveloppe** de développement, indiquez le **montant de l'avance du FMC**.
- Si le télédiffuseur n'a pas d'enveloppe de développement du FMC, cette section du FEL ne sera pas disponible.

# Production

Veuillez remplir tous les champs requis.

[ENREGISTRER LE BROUILLON](#)

## Compléter le formulaire d'entente de licence

**IMPORTANT:** Cette demande sera supprimée si elle n'est pas soumise dans un délai de 60 jours à compter de la date à laquelle elle a été commencée.

### Résumé

Sélectionner la compagnie du requérant

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Exercice applicable

Sélectionner le télédiffuseur ou le groupe propriétaire de télédiffusion

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

### Projet

Titre

Une valeur est obligatoire

Genre

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

### Droits de diffusion canadiens admissibles du télédiffuseur

Type	Montant (CAD)
Licences admissibles	
Total	0,00

### Autres contributions du télédiffuseur canadien

Type	Montant (CAD)
Droits supplémentaires	
Investissement	
Services	
Licence additionnelle	
Avance de distribution	
Total	0,00

## Contribution de l'enveloppe du FMC

Est-ce que le télédiffuseur alloue une partie de son enveloppe des télédiffuseurs ?

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Type	Montant (CAD)
Licence	
Investissement	
Total	0,00

## Droits de diffusion canadiens

Droits linguistiques autorisés

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Autre langue(s)

## Durée des droits

Date de début

aaaa-mm-jj



Une valeur est obligatoire

Droits exclusifs

--Sélectionnez--

Une valeur est obligatoire

Date de fin

aaaa-mm-jj



Une valeur est obligatoire

Durée de l'entente (mois)

Une valeur est obligatoire

Déclaration

☐

En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les [Termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur](#) et vous vous engagez à la respecter.

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER

## IMPORTANT concernant le FEL Production

- Sélectionnez la **compagnie requérante** applicable à cette demande de financement du FMC.  
**Pour plus d'informations au sujet de la création de nouvelles Organisations dans Dialogue, veuillez consulter la section Enregistrement du Guide d'utilisation Dialogue.**
- Sélectionnez le nom du **télédiffuseur** à partir du menu déroulant. Un seul FEL par télédiffuseur ne peut être lié à un formulaire de demande de financement du FMC.
- Entrez le **Titre du Projet** - Veuillez fournir le titre exact (maximum 60 caractères) que le FMC utilisera à des fins publicitaires, si le projet obtient du financement. N'entrez pas le titre tout en MAJUSCULES, à moins qu'il doive apparaître de cette façon dans les communications et les publications de FMC (contrats, communiqués, rapports annuels).
- Entrez le montant de la **Licence admissible** payée par le télédiffuseur et contribuant aux exigences seuil en matière de droit de diffusions.



- Entrez toutes **Autres contributions du télédiffuseur** telles que décrites dans la lettre d'engagement et/ou dans l'entente détaillée du télédiffuseur.
- Si le télédiffuseur attribue une portion de son enveloppe au projet, indiquez le montant de la licence (SDD) et d'investissement (PaC) du FMC, le cas échéant.
- Si le télédiffuseur n'a pas d'enveloppe du FMC, cette section du FEL ne sera pas disponible.
- Dans la section «Durée des droits», veuillez entrer la date du début et la date de fin de la période des droits acquis par le télédiffuseur canadien via sa Licence admissible (Dialogue calculera automatiquement le nombre de mois de cette période des droits).

## COMMENT FAIRE LA RECHERCHER DE FORMULAIRES D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Un FEL *incomplet* et *non-soumis* pour approbation demeure disponible dans les Tâches du Requéant.

Dans la section Enregistrements de Dialogue, vous pouvez retrouver un FEL soumis et consulter le statut des FEL de votre Organisation.

Voir **My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence**

The screenshot shows the 'Dialogue' interface with the 'Enregistrements' tab selected. A red arrow points to the 'Enregistrements' tab. Below it, a red box highlights the 'My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence' link. Other links visible include 'Legal Statements | Énoncés légaux' and 'My CMF Applications | Mes demandes FMC'.

Une fois dans vos Enregistrements, vous pouvez faire une recherche par numéro de FEL ou par titre ou filtrer vos FEL par statut.

### My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'entente de licence

Rechercher My Broadcaster Agreement Forms   Mes formulaires d'entente de licence										
STATUT   Tout										
No. FEL	Titre	Numéro d'organisation du télédiffuseur	Groupe propriétaire de télédiffusion	Activité	Numéro du participant	Requéant	Statut	Année fiscale	Genre	Demande
700274	<a href="#">Mon projet</a>	156735	Bell Média - Français	Production	47703	<a href="#">Gft Pilgrim Films Inc.</a>	Lié	2024-2025	Dramatique	<a href="#">376932 - Linéaire - Production Enveloppe diffuseurs test français Pat</a>

## Description des statuts:

Statut	Description
<i>En cours</i>	Le FEL a été soumis au télédiffuseur pour approbation mais n'a pas encore été approuvé
<i>Approuvé</i>	Le FEL a été approuvé par le télédiffuseur et peut être lié à une demande de financement du FMC.
<i>Rejeté</i>	Le télédiffuseur a rejeté le FEL mettant ainsi fin au processus. Un nouveau FEL doit être créé et soumis si nécessaire.
<i>Annulé</i>	Le FEL est annulé.
<i>Modifications en attente</i>	Le FEL est en cours de modifications par le Requérant ou le télédiffuseur.
<i>Lié</i>	Le FEL a été lié à un formulaire de demande de financement du FMC, permettant ainsi la soumission de cette demande.

## IMPORTANT

- Une fois qu'un FEL a été lié à un formulaire de demande, le numéro et le titre de cette demande de financement seront affichés dans la colonne Demande.
- Si le statut d'un FEL demeure Approuvé et non Lié, ceci indique que le No. du FEL n'a pas encore été entré dans une demande de financement du FMC.

## ACTION REQUISE APRÈS L'APPROBATION D'UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL) PAR UN TÉLÉDIFFUSEUR

Lorsque le télédiffuseur approuve votre FEL, vous recevez une tâche de notification. Dès réception de ce message, vous pourrez alors lier le No. du FEL à un formulaire de demande de financement du FMC.

The screenshot shows the Applan user interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infos, Tâches (611), Enregistrements, Rapports, and Actions. A user profile icon for 'Applan' is on the right. Below the navigation bar, a message states: 'Vous avez accepté cette tâche. Retournez la tâche à toutes les personnes assignées.' To the right of this message are three buttons: 'ENREGISTRER LE BROUILLON', 'RÉAFFECTER', and 'REFUSER'. The main heading is 'Formulaire d'entente de licence approuvé'. Under 'Résumé', there are two columns of information: 'Requérant' (300008 - Test & Test Company) and 'No. FEL' (700059) in the top row; 'Télédiffuseur' (371 - Bell Media - English) and 'Statut' (Approuvé) in the bottom row. Under 'Avis', a message reads: 'Le formulaire d'entente de licence '700059 - My New Project' a été approuvé par le télédiffuseur: Bell Media Inc..'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'CONFIRMATION'.

## IMPORTANT

Comme il s'agit uniquement d'une tâche de *notification*, vous pouvez en tout temps cliquer le bouton Confirmation et la tâche de notification sera supprimée de votre liste de tâches.

# 

Afin de lier un ou plusieurs FEL, rendez vous à la section **Formulaires d'entente de licence** du formulaire de demande et cliquez sur Ajouter, puis sélectionnez le FEL à partir du menu déroulant.

Seuls les FEL approuvés peuvent être liés à un formulaire de demande de financement. Les FEL qui ont été soumis à un télédiffuseur mais qui n'ont pas encore été approuvés ne figureront pas dans la liste de sélection de la section **Formulaires d'entente de licence**.

### 

No. FEL	Requérant	Groupe propriétaire de télédiffusion	Droits de diffusion canadiens admissibles du télédiffuseur	Contribution de l'enveloppe du FMC - Investissement	Contribution de l'enveloppe du FMC - Licence
Aucun élément n'est disponible					
Ajouter					

Après avoir sélectionné le No. du FEL approuvé et applicable au projet, le montant des droits de diffusion admissibles (ou droits de développement) et le montant de la contribution du FMC provenant du **Programme des enveloppes des télédiffuseurs (ou du Programme des enveloppes des télédiffuseurs - Développement, le cas échéant)**, apparaîtra automatiquement sous les sections suivantes :

### Formulaires d'entente de licence Programme(s) de financement FMC Structure financière

#### 

No. FEL	Requérant	Groupe propriétaire de télédiffusion	Droits de diffusion canadiens admissibles du télédiffuseur	Contribution de l'enveloppe du FMC - Investissement	Contribution de l'enveloppe du FMC - Licence
700309 - Test Guide FEL 2	Test Dialogue FR	Bell Média - Français	25 000,00	20 000,00	30 000,00 ✕
Ajouter					

#### 

Source de financement FMC	Diffuseur	Type	Langue	Montant demandé (CAD)
FMC Programme des enveloppes des télédiffuseurs - Production	Bell Média - Français	Investissement	Français	20 000,00
FMC Programme des enveloppes des télédiffuseurs - Production	Bell Média - Français	Droit de diffusion	Français	30 000,00
<b>Total</b>				50 000,00
Ajouter				

#### 

Source	Catégorie	Diffuseur	Type	Confirmé	Montant (CAD)	% Canadien
Fonds des médias du Canada	FMC			<input checked="" type="checkbox"/>	50 000,00	66,67
BAF   FEL 700309	Télédiffuseurs	Bell Média - Français	Droit de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/>	25 000,00	33,33
<b>Total</b>					75 000,00	
Ajouter						

## IMPORTANT

- Les données entrées automatiquement en liant le FEL approuvé au formulaire de demande de financement du FMC sont en lecture seule.
- Si des modifications quant aux montants indiqués en lecture seule sont nécessaires, le télédiffuseur devra modifier le FEL correspondant (voir [Comment réviser un formulaire d'entente de licence](#) ci-dessous).
- Vous pouvez toujours ajouter des lignes en cliquant **+Ajouter** sous les sections **Programme(s) de financement FMC** et **Structure financière** pour d'autres sources, mais de nouvelles restrictions ont été mises en place afin de maintenir la cohérence des informations et de préserver l'intégrité en raison du lien entre le formulaire demande de financement et les FEL.
- Le montant des droits de diffusion admissibles (ou droits de développement) et le montant de la contribution du FMC provenant du *Programme des enveloppes des télédiffuseurs* (ou du *Programme des enveloppes des télédiffuseurs - Développement*) ne sont pas entrés de façon manuelle par le Requérant. Ces montants sont désormais fixés par FEL approuvé, et lié dans le formulaire de demande de financement sous **Formulaires d'entente de licence**.
- Pour les demandes de financement en Production linéaire du FMC: les montants entrés dans le FEL sous **Autres contributions du télédiffuseur** (droits supplémentaires, investissement, services, licence additionnelle, avance de distribution), doivent continuer à être entrés par le Requérant de façon manuelle **+Ajouter** dans la **Structure financière**.
- Si vous devez soumettre un formulaire de demande de financement du FMC avec une licence admissible non confirmée, qui éventuellement contribuera à l'exigence seuil en matière de droits de diffusion une fois confirmée par un Formulaire d'entente de licence (FEL) approuvé, veuillez entrer le nom du télédiffuseur Canadien sous Source et choisir le **Type licence à confirmer** dans la **Structure financière**.
- Si vous supprimez un FEL en cliquant sur le «X» rouge à la fin d'une ligne, toutes les données et informations liées à ce FEL seront supprimées du formulaire de demande de financement.

## COMMENT MODIFIER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

En tant que Requérant, deux situations pourraient se présenter nécessitant une modification au FEL.

1. Le télédiffuseur pourrait vous retourner le FEL afin que vous puissiez apporter des modifications aux données déjà entrées. Une section contenant les commentaires du télédiffuseur s'affichera et vous pourrez alors compléter les révisions demandées. Une fois le FEL corrigé et soumis, une tâche sera envoyée au télédiffuseur pour approuver le FEL.
2. L'Analyste de l'APFMC pourrait vous retourner le FEL afin que vous puissiez apporter des modifications aux données déjà entrées. Une section contenant les commentaires de l'Analyste s'affichera et vous pourrez alors compléter les révisions demandées. Une fois le FEL corrigé et soumis, une tâche sera envoyée au télédiffuseur pour approuver le FEL.

Dans ces deux cas, vous recevrez la tâche **Réviser l'entente de licence**:

The screenshot shows the Appian interface with a navigation bar at the top containing 'Infos', 'Tâches (611)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Tâches (611)' tab is selected. On the left, there is a sidebar with the heading 'Dialogue' and a list of filters: 'Assignées à moi >', 'Envoyées par moi', and 'Marqué(e) ☆'. The main content area displays a task card with a blue checkmark icon, a plus sign, and the text 'Moi Réviser l'entente de licence - 700059 - My New Project'. Below the title, it says 'il y a 1 minute' and has a star icon. At the top of the task card, there is a search bar with the placeholder text 'Cliquez ici pour envoyer une tâche...' and a dropdown menu labeled 'LE PLUS RÉCENT'.

## IMPORTANT

- Une fois le FEL lié à un formulaire de demande de financement du FMC, seul l'Analyste de l'APFMC ne peut déclencher le processus de révision du FEL.

## Télédiffuseur

### COMMENT APPROUVER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Les organisations du type **télédiffuseur** dans Dialogue devront approuver les Formulaires d'entente de licence (FEL) soumis à leur groupe propriétaire de télédiffusion par les Requérants (sociétés de production) des programmes de financement du FMC.

Une tâche Dialogue sera assignée à votre Organisation pour chaque FEL à approuver:

The screenshot shows the Appian interface with a navigation bar at the top containing 'Infos', 'Tâches (622)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Tâches (622)' tab is selected. On the left, there is a sidebar with the heading 'Dialogue' and a list of filters: 'Assignées à moi >', 'Envoyées par moi', and 'Marqué(e) ☆'. The main content area displays a task card with a blue checkmark icon, a plus sign, and the text 'Moi Approuver le formulaire d'entente de licence - 700059 - My New Project'. Below the title, it says 'il y a 7 minutes' and has a star icon. At the top of the task card, there is a search bar with the placeholder text 'Cliquez ici pour envoyer une tâche...' and a dropdown menu labeled 'LE PLUS RÉCENT'.

Une fois dans la tâche **Approuver le formulaire d'entente de licence**, vous devrez l'accepter pour qu'elle vous soit assignée. Pour ce faire, cliquez *Accepter* en haut à droite de l'écran:

The screenshot shows the Appian interface with a navigation bar at the top containing 'Infos', 'Tâches (622)', 'Enregistrements', 'Rapports', and 'Actions'. The 'Tâches (622)' tab is selected. The main content area displays a light blue banner with the text 'Vous devez accepter cette tâche avant de l'exécuter.' On the right side of the banner, there are three buttons: 'ACCEPTER', 'RETOUR', and 'RÉAFFECTER'.

Vous pouvez alors consulter le FEL, modifier les données entrées si nécessaire, et décider de la prochaine action:

The screenshot shows a web form titled "Décision". The main question is "Est-ce que le formulaire d'entente de licence est approuvé afin de soumettre une demande ? \*". Below this is a dropdown menu with "--Sélectionnez--" as the selected option. The dropdown list shows "Oui", "Non", and "Rejeter". Below the dropdown is a checkbox labeled "En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur de dialogue." At the bottom left is a button labeled "RÉASSIGNER" and at the bottom right is a button labeled "SOUMETTRE".

## Décision

### Est-ce que le formulaire d'entente de licence est approuvé afin de soumettre une demande?

**Oui:** Le FEL est prêt à être approuvé et sera disponible pour le Requérant une fois que vous aurez soumis cette tâche d'approbation.

**Non:** Le FEL doit être retourné au Requérant pour y apporter une modification. Une boîte de commentaires devra être remplie avec les instructions et révisions nécessaires. Ces instructions persisteront lorsque le Requérant vous soumettra le FEL corrigé pour votre approbation.

**Rejeter:** Vous rejetez le FEL, le rendant inutilisable et mettant ainsi fin au processus. Utilisez cette option pour un FEL associé à un projet abandonné ou si un Requérant a par erreur envoyé un FEL au mauvais télédiffuseur.

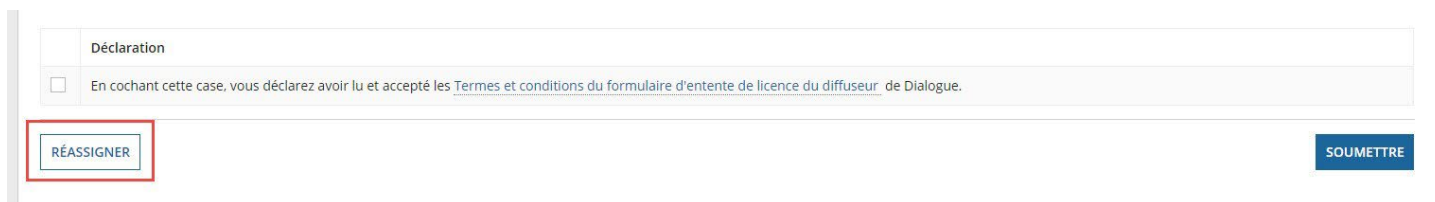
**Réassigner:** Vous souhaitez réassigner la tâche d'approbation du FEL à un autre membre de votre Organisation. Pour plus de détails, voir la section Réassigner une tâche ci-dessous.

## COMMENT CHERCHER UN FORMULAIRE D'ENTENTE DE LICENCE (FEL)

Voir la section Requérants ci-dessus

## COMMENT RÉASSIGNER UNE TÂCHE À UN AUTRE MEMBRE DE VOTRE ORGANISATION

Si vous devez réassigner à un autre membre de votre Organisation une tâche que vous avez acceptée, vous pouvez utiliser le bouton *Réassigner* en bas à gauche de l'écran de votre tâche **Approuver le formulaire d'entente de licence**.



Déclaration

☐ En cochant cette case, vous déclarez avoir lu et accepté les [Termes et conditions du formulaire d'entente de licence du diffuseur](#) de Dialogue.

RÉASSIGNER

SOUMETTRE

La tâche **Approuver le formulaire d'entente de licence** sera alors retournée à la liste des tâches disponibles pour tous les membres Dialogue de votre Organisation.

### IMPORTANT

Si vous ne voyez pas une tâche en particulier, veuillez communiquer avec l'administrateur Dialogue de votre Organisation afin de valider que vous disposiez des autorisations nécessaires et que vous êtes associé(e) aux Organisations Dialogue appropriées applicable à votre structure corporative.