

TELEFILM
CANADA



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

GUIDE D'UTILISATION RENSEIGNEMENTS CORPORATIFS

Depuis 2025-2026 La « Déclaration sur le statut canadien de la société et de ses administratrices, administrateurs et actionnaires » est devenu un formulaire électronique qui se trouve dans une nouvelle section de Dialogue sous « Mes Organisation » intitulée « Renseignements corporatifs ». Veuillez remplir cette section pour la société requérante et, le cas échéant, pour le corequérant, les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société. Tous les actionnaires et les administrateurs ou administratrices qui sont des personnes physiques sont encouragés à remplir un formulaire PERSONA-ID, et leur numéro PERSONA-ID devraient être inscrit dans la section Renseignements corporatifs.

Cette nouvelle fonctionnalité remplace le traditionnel PDF (Déclaration sur le statut canadien de la société et de ses administratrices, administrateurs et actionnaires). Cette amélioration offre une expérience plus efficace et fluide, permettant aux requérants de fournir leurs renseignements une seule fois, plutôt qu'à maintes reprises pour chaque demande. De plus, toute personne ayant accès à la modification du profil de l'organisation peut soumettre ces informations facilement.

Une fois le formulaire de Renseignements corporatifs soumis, l'équipe d'Enregistrement procédera à une brève validation. Pendant cette courte période de validation, il ne sera pas possible d'effectuer d'autres modifications, mais par la suite, les clients peuvent modifier le formulaire au besoin ou confirmer qu'aucun changement n'a été apporté depuis la dernière soumission.

Consultez ce guide pour les instructions de base, étape par étape, qui vous aideront à remplir ce formulaire électronique. Portez attention aux **conseils utiles mis en évidence**. Notez que toutes les sections **en rouge** sont des champs qui doivent être remplis afin de soumettre vos Renseignements corporatifs.

- Pour le soutien technique ou les questions relatives à l'Enregistrement, veuillez envoyer un courriel enr@telefilm.ca.
- Lorsque vous communiquez avec enr@telefilm.ca pour obtenir de l'aide, fournissez toujours votre courriel, votre nom complet et le nom complet de votre organisation. Vous pouvez vous attendre à recevoir une réponse dans les 24 heures, mais **afin d'éviter les retards potentiels** ou les de manquer une date limite, veuillez prévoir **de commencer le processus quelques jours avant de soumettre votre demande de financement**.
- Lorsque vous faites affaire avec l'équipe d'Enregistrement, répondez toujours au courriel existant que vous avez reçu de enr@telefilm.ca plutôt que d'envoyer une nouvelle demande. Cela assure la continuité du soutien pour votre problème ou votre demande.

Pour commencer, allez sous ENREGISTREMENTS, puis Mes Organisations.

InfosTâches (568)EnregistrementsRapportsActions

Rechercher des types d'enregistrements...RECHERCHER

Legal Statements | Énoncé légaux
Legal Statements | Énoncés légaux

My CMF Audience Success Reports | Mes rapports de Su...
List of My CMF Audience Success Report reports | Liste de t...

My CMF Pre-Application Consultations | Mes consultati...
List of my CMF pre application consultations | Liste de tout...

My Organizations | Mes Organisations
A list of the Organizations I am a Member of | Une liste des ...

My Telefilm Exploitation Reports | Mes rapports d'explo...
A List of My Telefilm Production and Distribution Exploitation...

My Broadcaster Agreement Forms | Mes formulaires d'...
All my Broadcaster Agreement Forms | Tous mes formulair...

My CMF Exploitation Reports | Mes rapports d'exploitat...
A List of My CMF Production and Distribution Exploitation r...

My List of Milestones to Fulfill | Mes jalons à satisfaire
List of my milestones to be completed | Liste de mes jalons...

My Products | Mes Produits
List of Telefilm Products for which my organizations have a ...

My Telefilm Metric Reports (Gross Sales) | Mes rapports...
A List of My Telefilm Gross Sales Metric reports | Liste de to...

My CMF Applications | Mes demandes FMC
List of my CMF applications | Liste de mes demandes FMC

My CMF Metric Report (Gross Sales) | Mes rapports de ...
A List of My CMF Gross Sales Metric reports | Liste de tous ...

My List of Payments Received | Ma liste de paiements r...
List of my payments received | Liste de mes paiements reçus

My Telefilm Applications | Mes Demandes Téléfilm
List of my Telefilm applications | Liste de mes demandes Té...

Users | Usagers
Directory of users | Répertoire des usagers

Ensuite, cliquez sur le nom de l'organisation. Notez que seuls certains membres ont les autorisations nécessaires pour pouvoir modifier les Renseignements corporatifs. Voir la capture d'écran ci-dessous - les membres avec une icône de crayon ont accès à cette fonctionnalité, et les membres avec une icône de clé (généralement l'administrateur ou l'administratrice) ont accès à cette fonctionnalité et peuvent accorder l'accès à d'autres utilisateurs ou utilisatrices à cette fonctionnalité.

My Organizations | Mes Organisations

Rechercher My Organizations | Mes OrganisationsRECHERCHER

Nom légal	ID	Type	Administrateur	Resp?	Deman de	e- Signer	Profil de l'organi sation	Rapports d'explo itation	Télédiff useurs
Company1245	50058	Compagnie	Jim External Applicant	Non					
Organisation 12345	300193	Compagnie		Non					

L'administrateur ou administratrice peut accorder à d'autres membres la permission de soumettre ou de modifier les Renseignements corporatifs en allant dans la section Membres de l'organisation et en cliquant sur Modifier les permissions du membre.

Enregistrements / My Organizations | Mes Organisations

Company1245

SOUMETTRE INFO CORPORATIVEAJOUTER UN MEMBREGÉRER LES DOCUMENTS...

RésuméFilmographieInfosActions associées

Modifier les permissions du membre
Modifier l'organisation

Détails	Membres	Documents	Renseignements corporatifs	Défauts

Membres

Rôle	Nom	Demande	e- Signer	Profil de l'organisation	Rapports d'exploitation
☐ Membre	Enroll EN Non-Partner				
☐ Membre	Enroll EN Partner II				
☐ Membre	Enroll EN Partner III				
☐ Membre	Enroll EN Non-Partner II				
☐ Membre	Enroll EN Partner				
☐ Membre	Enroll FR Non-Partner				

1 - 6 sur 20

3

Il y a deux façons de soumettre vos Renseignements corporatifs. Une fois sur la page d'accueil de l'organisation, cliquez simplement sur le bouton **Soumettre info corporative** en haut de l'écran. Vous pouvez également vous rendre à la section Renseignements corporatifs en cliquant sur le point sous ce titre, puis sur **Soumettre info corporative**.

Enregistrements / My Organizations | Mes Organisations

Company1245

SOUMETTRE INFO CORPORATIVE

AJOUTER UN MEMBRE

GÉRER LES DOCUMENTS

Résumé

Filmographie

Infos

Actions associées

Détails	Membres	Documents	Renseignements corporatifs	Défauts
✓	○	○	○	○

Détails de l'organisation

Nom légal

Company1245

ID de l'organisation

50058

Validée

Défaut FMC

Dialogue

Défaut Téléfilm

Dialogue

Autre défaut TFC

Autre défaut CMF

Emplacement

Suite 666, 1196-A, Bike Avenue est,
Toronto, Ontario, Canada, X1Y 2W3

TPS / TVH

TVQ

Tel qu'indiqué ci-dessous, vous pourrez voir dans le résumé de vos renseignements corporatifs les dates auxquelles le formulaire a été soumis, validé par l'équipe d'Enregistrement, quel membre a modifié le formulaire le dernier, et à quelle date.

Détails	Membres	Documents	Renseignements corporatifs	Défauts
○	○	○	✓	○

Organisation

Nom légal

Organisation 12345

Type d'organisation

Compagnie

Emplacement

10, 11, Company - Compagnie,
Org, Ontario, Canada, M1R0E9

ID de l'organisation

300193

Renseignements corporatifs

Date de soumission des Renseignements corporatifs

Brouillon modifié par

Brouillon modifié le

Date de validation des Renseignements corporatifs

Renseignements corporatifs - Pas de changements en date du

Le formulaire des renseignements corporatifs n'a pas été soumis.

Si l'entreprise est cotée en bourse, cochez la case à cet effet dans le haut du formulaire. Si vous révisiez des informations existantes, veuillez vous assurer de supprimer toutes les lignes précédemment saisies dans le tableau des actionnaires afin de pouvoir cocher cette case. Une fois la case cochée, le tableau des actionnaires disparaîtra.

Si la compagnie est cotée en bourse, cochez la case ci-dessous.

☐ Entreprise cotée en bourse

Si vous révisiez de l'information existante, veuillez supprimer toutes les lignes du tableau des Actionnaire(s) ci-dessous afin de pouvoir cocher cette boîte.

Pour remplir le tableau du **Conseil d'administration**, cliquez sur le bouton « AJOUTER » ci-dessous afin d'ajouter autant de lignes qu'il y a de membres au Conseil d'administration. Entrez d'abord leur numéro PERSONA-ID (s'il est disponible) et leur nom sera automatiquement rempli. Si vous n'avez pas leur numéro PERSONA-ID, entrez le nom (nom de famille, prénom) et remplissez tous les champs obligatoires surlignés en rouge. Vous pouvez également retirer des lignes en cliquant sur le X.

Conseil d'administration

L'ensemble des administratrices et administrateurs ainsi que les dirigeant-es doivent être inscrits dans le tableau ci-dessous.

Nom (nom de famille, prénom)	Numéro PERSONA-ID (le cas échéant) ?	Titre(s) ?	Citoyenneté	Pouvoir de signature	Retirer
					X
					X
					X

[Ajouter](#)

Besoin d'aide? Consulter notre Guide

Une copie du Guide d'utilisation est également disponible en cliquant ici.

Pour remplir le tableau des **Actionnaires**, cliquez sur le bouton « AJOUTER » ci-dessous pour ajouter autant de lignes que nécessaire.

Pour les actionnaires qui sont des individus, entrez d'abord leur numéro PERSONA-ID (s'il est disponible) et leur nom sera automatiquement rempli. Si vous n'avez pas leur numéro PERSONA-ID, entrez le nom (nom de famille, prénom) et remplissez tous les champs obligatoires surlignés en rouge.

Pour les actionnaires qui sont des sociétés, veuillez inscrire leur nom légal tel qu'il apparaît sur leur certificat de constitution. Veuillez remplir l'onglet Renseignements corporatifs pour pour les sociétés mères ou tout autre actionnaire qui est une société et qui possède un compte Dialogue.

Ajouter une ligne pour chaque Catégorie d'actions conformément à la description du capital action de la corporation. Un actionnaire peut apparaître plusieurs fois dans cette table lorsque détenant différentes catégories d'actions. Chaque catégorie doit équivaloir 100%.

Vous pouvez également supprimer des lignes en cliquant sur le X.

▲ Actionnaire(s)

Veuillez remplir ce tableau si l'Organisation a émis un capital-actions et a des actionnaires.

Les actionnaires ci-dessous détiennent exclusivement toutes les actions du capital de l'Organisation actuellement émises et en circulation, tel qu'indiqué ici:

Nom Legal	Numéro PERSONA-ID (le cas échéant) ?	Type	Pourcentage (%) des actions détenues ?	Catégorie d'actions ?	Votantes/non votantes	Citoyenneté (uniquement pour individus)	Retirer
							X
							X
							X

[Ajouter](#)

Par exemple:
- Actions ordinaires
- Actions privilégiées
- Classe A, B, C, etc...

Note: Si un ou plusieurs des actionnaires sont des organisations, veuillez remplir l'onglet Renseignements corporatifs pour chacun de ces actionnaires, sous l'Enregistrement Organisations dans Dialogue.

La section **Membre(s)** doit être remplie pour les organisations sans capital-actions ni actionnaires. Si vous avez inscrit des actionnaires dans le tableau ci-dessus, cette section sera désactivée.

▲ Membre(s)

Veillez fournir les renseignements suivants si l'Organisation n'a pas de capital-actions ou d'actionnaires mais plutôt des membres.

L'adhésion de l'organisation est composée de:

Des individus

Des sociétés

Des individus et des sociétés

Note: Dans le cas où certains des membres ne sont pas des individus, des déclarations ou des renseignements supplémentaires sur ces membres pourraient être demandés.

Cliquez sur « LIRE ET ACCEPTER » dans la section **Déclaration(s)** et le texte intégral apparaîtra.

▲ Déclaration(s)

LIRE ET ACCEPTER

Vous devez d'abord cliquer sur le bouton 'Lire et Accepter' pour pouvoir cocher les cases.

Déclaration

☐ En cochant cette case, vous déclarez avoir lu les [Déclarations relatives aux renseignements corporatifs](#) et reconnaissez que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER LE BROUILLON

Une fois que vous avez lu le texte, cochez la case au bas de l'écran et le texte disparaîtra. Vous pouvez également fermer la zone de texte en cliquant sur le bouton « FERMER ». Il est obligatoire de cocher la case pour soumettre le formulaire.

Déclaration(s)

Déclarations relatives aux renseignements corporatifs

Je confirme détenir les autorisations nécessaires afin de déclarer ce qui suit :

- J'ai fait une vérification complète et diligente de tous les faits pertinents pour la préparation de ce formulaire et ai une connaissance personnelle de ces faits;
- Il n'existe aucun droit, entente ou option de quelque nature que ce soit susceptible de porter préjudice, modifier ou changer de quelque façon que ce soit le contrôle de la Société;
- Je reconnais que le Fonds des médias du Canada (le « FMC ») et Téléfilm Canada (« Téléfilm ») se fieront à cette Déclaration afin de déterminer si la Société est une entité sous contrôle canadien au sens de la *Loi sur l'investissement Canada* L.R. 1985, ch.28 (1^{er} suppl.);
- J'ai lu et je comprends les articles 1 à 3 et 26 à 28 de la *Loi sur l'investissement Canada*;
- L'Organisation est bien sous contrôle canadien au sens des articles 3 et 26 à 28 de la *Loi sur l'investissement Canada*;
- Aucune décision n'a été prise et aucune déclaration n'a été faite par rapport à l'Organisation en vertu des paragraphes 26(2.1) et 26(2.2) de la *Loi sur l'investissement Canada* et il n'existe aucun fait ou aucune circonstance susceptible de donner lieu à une telle décision ou à une telle déclaration;
- Il n'existe aucun fait ou circonstance susceptible de modifier le contrôle canadien de l'Organisation et j'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts.
- L'Organisation comprend que tous les programmes du FMC et tous les programmes de Téléfilm (à l'exception du programme d'aide à la diffusion en salle) sont réservés à des sociétés sous contrôle canadien au sens de la *Loi sur l'investissement Canada*.
- Je reconnais que je dois informer le FMC et Téléfilm de toute modification à la structure de l'Organisation qui pourrait avoir des conséquences sur le contrôle canadien de l'Organisation et que la perte de ce statut pourrait entraîner l'obligation de rembourser les sommes reçues de la part du FMC et/ou de Téléfilm, le cas échéant.

Le paragraphe qui suit est applicable uniquement aux organisations soumettant des demandes aux programmes du FMC

Bien que je reconnaisse qu'il est obligatoire de suivre et de compléter le processus PERSONA-ID pour certains programmes, j'atteste que toute l'information relative à l'auto-identification des actionnaires, membres du conseil d'administration (ou de la direction générale, le cas échéant) est transmise de façon volontaire, et si cette information est effectivement transmise, je consens à ce que le FMC l'utilise pour confirmer l'admissibilité à certains programmes, l'accès aux parts réservées des budgets de certains programmes, pour confirmer l'obtention de crédits pour les facteurs ciblés des enveloppes des télédiffuseurs, l'obtention de points dans les grilles d'évaluation de certains programmes et/ou à des fins de statistiques et d'analyses (le cas échéant).

Déclaration

☐

En cochant cette case, vous déclarez avoir lu les [Déclarations relatives aux renseignements corporatifs](#) et reconnaissez que ces déclarations sont exactes, véridiques et complètes.

FERMER

ANNULER

SOUMETTRE

SAUVEGARDER LE BROUILLON

Pour enregistrer et continuer plus tard, cliquez sur SAUVEGARDER LE BROUILLON au bas de la page, puis sur ANNULER. Cela ne supprimera aucunement les informations saisies précédemment et permettra à tout utilisateur ou utilisatrice ayant les autorisations appropriées de récupérer un formulaire sauvegardé et de le compléter.

Les Renseignements corporatifs doivent être mise à jour annuellement (ou dès qu'il y a un changement de propriété de l'entreprise). Suivez simplement les mêmes étapes en allant sous Mes Organisations, et sélectionnez une entreprise dans la liste. Cette fois, la boîte Soumettre info corporative apparaîtra comme **Modifier les renseignements corporatifs**. Cliquez sur cette boîte et vous pourrez mettre à jour les informations existantes saisies précédemment. S'il n'y a eu aucun changement depuis la dernière fois que les renseignements ont été soumis, il suffit de cocher la case ci-dessous.

Modifier les renseignements corporatifs

Organisation

Nom légal	Company1245	ID de l'organisation	50058
Type d'organisation	Compagnie		
Emplacement	Suite 666, 1196-A, Bike Avenue est, Toronto, Ontario, Canada, X1Y 2W3		

Renseignements corporatifs

Date de soumission des Renseignements corporatifs	Brouillon modifié par
Date de validation des Renseignements corporatifs	Brouillon modifié le
Renseignements corporatifs - Pas de changements en date du	



Je certifie qu'il n'y a eu aucun changement aux renseignements corporatifs depuis la dernière soumission.

Une fois le formulaire de Renseignements corporatifs soumis (ou modifié), l'équipe d'Enregistrement de Téléfilm le validera. Pendant cette courte période de validation, il ne sera pas possible d'effectuer d'autres modifications, mais par la suite, les clients peuvent modifier le formulaire au besoin ou confirmer qu'aucun changement n'a été apporté depuis la dernière soumission. Veuillez noter que la validation de l'inscription n'a pas pour but de confirmer l'admissibilité aux programmes de financement. C'est l'analyste d'affaires affecté à votre éventuelle demande de financement qui examinera les renseignements fournis et communiquera avec vous si des renseignements supplémentaires sont nécessaires.

Pour le soutien technique ou les questions relatives à l'Enregistrement, veuillez envoyer un courriel enr@telefilm.ca.