



CANADA
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS
DU CANADA

**PROGRAMMES DE
DÉVELOPPEMENT DE
L'INDUSTRIE
COMPLÉMENT AUX
PRINCIPES DIRECTEURS
2026-2027**

TABLE DES MATIÈRES

PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE	1
COMPLÉMENT AUX PRINCIPES DIRECTEURS	1
1. CHANGEMENTS APPLICABLES À TOUS LES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE .	4
2. VOLET « PROGRESSION PROFESSIONNELLE »	5
3. VOLET « RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES »	12
4. PROGRAMME D'AIDE À L'ACCESSIBILITÉ.....	21

Le présent document contient une liste non exhaustive des changements apportés aux Principes directeurs des programmes de développement de l'industrie du FMC pour 2026-2027.

Les Requérants sont invités à consulter tous les principes directeurs, les guides, les annexes, les appendices, les addendas et les documents applicables avant de soumettre leur demande.

1. CHANGEMENTS APPLICABLES À TOUS LES PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE

À compter de 2026-2027 :

Le Programme de soutien au développement de l'industrie se séparera en deux volets distincts, chacun ayant sa propre date limite :

Volet « Progression professionnelle »

Volet « Renforcement des capacités organisationnelles »

Priorité d'affectation des fonds

Au moins les deux tiers du budget du Programme de soutien au développement de l'industrie seront réservés à des organisations dirigées par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et dont la mission est de servir ces communautés.

Au moins le tiers de l'allocation de financement global de chaque volet sera consacré au contenu et aux activités en langue française.

Organisations ayant des activités en cours ou dont les activités sont terminées depuis peu

Pour pouvoir présenter une demande au titre du volet « Progression professionnelle » ou « Renforcement des capacités organisationnelles », les organisations doivent avoir achevé toutes les activités précédemment financées dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'industrie et soumis tous les rapports définitifs exigés à la date limite de dépôt des demandes.

Les organisations qui ont des activités en cours ou qui n'ont pas remis leurs rapports finaux à la date limite de dépôt des demandes ne seront pas admissibles et ne pourront demander de prorogation.

2. VOLET « PROGRESSION PROFESSIONNELLE »

Le présent document contient des comparaisons avec les Principes directeurs 2025-2026 du Programme de soutien au développement de l'industrie. Le volet « Progression professionnelle » est un mécanisme de financement actualisé qui découle de l'ancien Programme de soutien au développement de l'industrie. Les modifications énumérées ci-dessous sont fournies à titre indicatif uniquement.

La liste ci-dessous n'est pas exhaustive. Le présent document est un complément aux Principes directeurs 2026-2027 du volet « Progression professionnelle » et doit être lu en parallèle avec ceux-ci. Sa lecture ne remplace en aucun cas la lecture intégrale des Principes directeurs.

Dans les pages suivantes,

- « **Nouveautés** » indique qu'il s'agit d'éléments qui n'étaient pas contenus dans les Principes directeurs 2025-2026 du Programme de soutien au développement de l'industrie ou qui ont été supprimés ou modifiés d'une façon qui en altère le sens.
- « **Clarification de l'intention** » indique que le texte des Principes directeurs 2025-2026 du Programme de soutien au développement de l'industrie a été modifié afin de le clarifier, sans en altérer le sens original.
- Les **numéros de section** indiqués dans ce document correspondent aux sections pertinentes des Principes directeurs. Seules les sections comportant des changements ont été incluses.

À compter de 2026-2027 :

Avis sur l'aide à l'accessibilité

Clarification de l'intention :

Les activités qui reçoivent une participation financière du FMC au cours d'une année donnée doivent respecter les politiques et les pratiques du FMC en vigueur au cours de l'exercice financier en question. Sauf indication contraire, les modifications apportées aux Principes directeurs et aux politiques au cours d'un exercice financier ultérieur ne seront pas appliquées de façon rétroactive. L'exercice financier du FMC commence le 1^{er} avril et se termine le 31 mars.

1. Aperçu du programme

Nouveautés :

- Le volet « Progression professionnelle » comprend maintenant la formation, le renforcement des capacités, les subventions salariales et les placements en emploi, ainsi que la préparation et l'accès aux marchés.
- Pour être retenues, les activités devront permettre de renforcer les capacités, d'assurer la résilience et d'offrir des avantages mesurables et tangibles (p. ex., avancement professionnel, perfectionnement des capacités, accès à des possibilités de développement commercial, préparation au marché).

3. Résultats souhaités

Nouveautés :

- Renforcer les capacités organisationnelles et préserver la résilience au sein du secteur canadien des écrans par la progression personnelle et/ou l'accès aux marchés pour les participant·es de l'industrie, en accordant une priorité aux personnes s'identifiant comme membre de communautés autochtones, de groupes méritant l'équité ou de communautés régionales.
- Soutenir la création de débouchés sur de nouveaux marchés, assurer l'accès à ceux-ci ou élargir les perspectives sur les marchés existants par la création de possibilités commerciales, de ventes ou de revenus pour les sociétés de production et les studios participants, ainsi que l'exportation, l'expansion de marchés ou le développement commercial, sur le marché national et international.
- Les mentions au jumelage interentreprises ont été supprimées, mais ce type d'événements est toujours admissible.

Clarification de l'intention :

- Définition : Renforcer les capacités organisationnelles et préserver la résilience au sein du secteur canadien des écrans par la progression personnelle et/ou l'accès aux marchés pour les participant·es de l'industrie, en accordant une priorité aux personnes s'identifiant comme membre de communautés autochtones, de groupes méritant l'équité ou de communautés régionales.

4. Requérants admissibles

Nouveautés :

- Les sociétés requérantes doivent être en activité depuis au moins deux exercices financiers et compter au moins un membre du personnel.
- Les membres du conseil et du personnel clé seront invités à fournir leur numéro PERSONA-ID.
- La définition de « Requérant admissible » a été ainsi clarifiée : « Organismes à but non lucratif canadiens majoritairement contrôlés par des Canadien·nes, constitués en vertu des lois fédérales ou provinciales ».
- Associations, syndicats et guildes canadiens de l'industrie.

Clarification de l'intention :

- Ce qui constitue une organisation en règle en ce qui a trait aux rapports et aux éléments livrables des activités financées précédemment par le FMC.
- Les organisations peuvent avoir un projet en cours financé dans le cadre du Fonds pour la diversité des voix et des partenariats stratégiques du FMC.
- Les organisations ne peuvent soumettre qu'une (1) seule demande au volet « Progression professionnelle » du Programme de soutien au développement de l'industrie au cours de l'exercice financier 2026-2027 du FMC visant une seule activité en cours financée à la fois.
- La décision définitive quant à savoir si un conseil d'administration est globalement similaire relève de la discrétion du FMC.

5. Requérants non admissibles

Nouveautés :

- Organisations ayant précédemment reçu du financement du Programme de soutien au développement de l'industrie, dont les activités sont en cours, ou n'ayant pas remis tous les éléments livrables en matière de rapports.

Clarification de l'intention :

- Organisations qui ne sont pas des organismes à but non lucratif majoritairement contrôlées (51 % et plus) par des Canadien·nes, constituées en vertu des lois fédérales ou provinciales, en règle, dont le mandat principal soutient l'industrie des écrans canadiens.

6. Activités admissibles

Nouveautés :

- Le volet « Progression professionnelle » regroupe le renforcement des capacités et l'accès au marché.
- Une liste non exhaustive des activités admissibles a été ajoutée à titre d'exemple :
 - Renforcement des compétences (y compris l'accélération et la réorientation de carrière, les compétences en affaires, la planification juridique, stratégique et promotionnelle).
 - Frais liés au mentorat (y compris les stages en entreprise, la formation sur le terrain, l'observation au poste de travail et le perfectionnement).
 - Cotisations (y compris celles versées à des associations professionnelles).
 - Subventions salariales pour les producteur·trices, le personnel clé, les équipes techniques et les professionnel·les.
 - Marchés d'exportation intérieurs.
 - Activités interentreprises.
 - Missions d'exportation à l'étranger.
 - Préparation aux marchés (y compris le matériel de la société ou du studio, les dossiers de projets et d'activités).
 - Marketing, promotion et mesure favorisant la découvrabilité du contenu canadien.

7. Activités non admissibles

Nouveautés :

- Activités qui soutiennent l'activité principale et le fonctionnement d'une organisation.

Clarification de l'intention :

Les activités déjà lancées ou considérablement avancées avant la publication des décisions (environ dix semaines après la date limite de dépôt des demandes) ne sont pas admissibles.

Suppressions :

- « Projets axés sur des films ne correspondant pas aux volets de financement du FMC » a été supprimé des activités non admissibles.

8. Dépenses admissibles

Nouveautés :

- La liste d'exemples de dépenses inclut maintenant :
 - Subventions salariales pour les nouveaux placements en emploi rémunéré ou en stage dans le secteur canadien des écrans.
 - Mobilisation des membres et des ancien·nes participant·es.
 - Participation à des marchés/événements nationaux ou internationaux.
 - Accueil de spécialistes du marché ou de partenaires potentiels de développement commercial.

Clarification de l'intention :

- Les dépenses admissibles doivent être directement liées à celles engagées pour mener à bien l'activité.

9. Dépenses non admissibles**Nouveautés :**

- Publications et sites Web.

Clarification de l'intention :

- Dépenses pour des activités déjà financées par d'autres organismes.
- Dépenses pour des activités déjà financées par le FMC.
- Marchandises et prix.

10. Nature et montant de la participation financière**Priorité d'affectation des fonds**

- Au moins les deux tiers du budget du Programme de soutien au développement de l'industrie seront réservés à des organisations dirigées par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et dont la mission est de servir ces communautés.
- Au moins le tiers de l'allocation de financement global de chaque volet sera consacré au contenu et aux activités en langue française.

Nouveautés :

- Les activités ayant une portée régionale ou provinciale sont désormais admissibles, et non seulement les projets de portée nationale, à recevoir la contribution maximale :
 - Jusqu'à 100 000 \$ lorsqu'il n'y a qu'un seul Requérant, ou
 - Jusqu'à 250 000 \$ par demande présentée par un partenariat entre au moins deux (2) organisations.
- Dans le cas d'une collaboration entre deux organisations ou plus, la contribution sera versée à une seule organisation.
- Une seule organisation ne pourra conserver plus de 75 % de la contribution totale.

11. Date limite**Nouveautés :**

- **Simplification des cycles** : un seul cycle par année — ouvert du 29 mai au 5 juin 2026.
- La date limite est le 5 juin 2026, 23 h 59 HE.

12. Processus de demande

Clarification de l'intention :

- Les Requérants admissibles seront invités à fournir le numéro PERSONA-ID de tous les membres du conseil et des titulaires de postes clés associés à l'activité et à la demande. Pour en savoir plus sur le système d'auto-identification PERSONA-ID, veuillez visiter : <https://cmf-fmc.ca/fr/persona-id/>.

Avant de présenter leur demande au volet « Progression professionnelle » du Programme de soutien au développement de l'industrie, les Requérants doivent s'assurer qu'ils ne sont pas en situation de défaut vis-à-vis du FMC et que toutes les activités et tous les rapports relatifs à toute activité précédemment financée ont été menés à bien au moment du dépôt de la demande au titre du Programme 2026-2027. Les Requérants sont invités à communiquer avec leur personne-ressource au sein du service Développement de l'industrie s'ils ont des doutes quant à ce statut.

Toute demande contenant de fausses affirmations, de fausses références ou de fausses déclarations ou omettant des vérités importantes et pertinentes sera disqualifiée et pourra être considérée comme non admissible à être présentée de nouveau au volet « Progression professionnelle ».

N.B. Sauf demande préalable du FMC, aucune demande ou pièce justificative ne sera acceptée par courriel et aucune prolongation ne sera accordée après la date limite.

13. Documents composant la demande

Modification de la proposition d'activité comparativement à celle du Programme de soutien au développement de l'industrie 2025-2026.

Nouveautés :

- Veuillez fournir un résumé de la mission et de la vision de votre organisation. Décrivez son rôle et ses retombées au sein de l'industrie canadienne des écrans. (Maximum de 1 000 caractères, y compris les espaces.)
- Indiquez les groupes, les communautés et les professionnel·les auxquels vous vous adressez, et expliquez si ceux-ci ont changé au fil du temps. (Maximum de 750 caractères, y compris les espaces.)
- Pièces justificatives :
 - (e) Organigramme de l'organisation requérante ou des organisations requérantes.
 - (f) Calendrier de l'activité, maximum de deux pages.

Clarification de l'intention :

- La question (c) est une combinaison des anciennes questions (a) et (c), et le compte de caractères a été modifié :
 - Pourquoi votre organisation est-elle bien placée pour entreprendre cette activité? Le cas échéant, veuillez décrire votre expertise, votre histoire, vos réussites et vos apprentissages dans la prestation de cette activité ou d'activités semblables. (Maximum de 1 750 caractères, y compris les espaces.)

15. Processus de sélection

Nouveautés :

- Les décisions seront rendues dans les 10 à 12 semaines suivant la date limite de dépôt des demandes.

Clarification de l'intention :

- Le montant de la participation financière est laissé à la discrétion du FMC et peut être inférieur à celui demandé.

16. Critères d'évaluation

Veillez consulter les Principes directeurs pour voir la nouvelle grille d'évaluation.

18. Rapport

Clarification de l'intention :

- Une légère modification a été apportée au texte pour en améliorer la lisibilité, mais le contenu reste inchangé.

3. VOLET « RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES »

Le présent document contient des comparaisons avec les Principes directeurs 2025-2026 du Programme de soutien au développement de l'industrie. Le volet « Renforcement des capacités organisationnelles » est un volet entièrement nouveau, et les modifications énumérées ci-dessous sont fournies à titre indicatif uniquement.

La liste ci-dessous n'est pas exhaustive. Le présent document est un complément aux Principes directeurs 2026-2027 du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » et doit être lu en parallèle avec ceux-ci. Sa lecture ne remplace en aucun cas la lecture intégrale des Principes directeurs.

Dans les pages suivantes,

- « **Nouveautés** » indique qu'il s'agit d'éléments qui n'étaient pas contenus dans les Principes directeurs 2025-2026 du Programme de soutien au développement de l'industrie ou qui ont été supprimés ou modifiés d'une façon qui en altère le sens.
- « **Clarification de l'intention** » indique que le texte des Principes directeurs 2025-2026 du Programme de soutien au développement de l'industrie a été modifié afin de le clarifier, sans en altérer le sens original.
- Les **numéros de section** indiqués dans ce document correspondent aux sections pertinentes des Principes directeurs. Seules les sections comportant des changements ont été incluses.

À compter de 2026-2027 :

Avis sur l'aide à l'accessibilité

Clarification de l'intention :

- Les organisations qui bénéficient d'une participation financière du FMC au cours d'une année donnée doivent respecter les politiques et les pratiques du FMC en vigueur au cours de l'exercice financier en question.
- Sauf indication contraire, les modifications apportées aux Principes directeurs et aux politiques au cours d'un exercice financier ultérieur ne seront pas appliquées de façon rétroactive. L'exercice financier du FMC commence le 1^{er} avril et se termine le 31 mars.

1. Aperçu du programme

Nouveautés :

- Le volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du Fonds des médias du Canada (FMC) est un programme sélectif, axé sur les activités, qui a pour but de soutenir la croissance et la viabilité des organismes à but non lucratif au sein de l'écosystème canadien du secteur des écrans. **Les activités qui seront retenues viseront à stabiliser, à mettre à l'échelle et à faire progresser les mandats et la compétitivité des organismes du secteur des écrans.** La priorité sera accordée aux activités

menées par des organismes dirigés par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et qui ont pour objectif de répondre à leurs besoins.

Pour être retenus, les organismes doivent contribuer à l'avancement du secteur des écrans, être en bonne santé financière et être en activité depuis au moins deux (2) exercices financiers, et avoir des antécédents avérés en matière de mise en œuvre de programmes.

Veillez prendre note qu'au moins les deux tiers du budget du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC seront réservés à des organisations dirigées majoritairement par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et dont la mission est de servir ces communautés. De plus, en vertu de l'entente de contribution conclue avec le ministère du Patrimoine canadien, le tiers du budget du Programme sera consacré au contenu et aux activités en langue française.

Clarification de l'intention :

- Soutenir des activités qui renforcent les organisations au service du secteur des écrans.

3. Résultats souhaités

Nouveautés :

- Soutenir la stabilité, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'initiatives qui renforcent les capacités organisationnelles et préservent la résilience au sein du secteur canadien des écrans.
- Renforcer le secteur audiovisuel en faisant progresser les missions des organisations, ainsi qu'en améliorant leur leadership et leurs retombées, en accordant la priorité aux organismes dirigés par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et qui visent à répondre à leurs besoins.

4. Requérants admissibles

Nouveautés :

- Organisations dirigées par un conseil d'administration qui comptent au moins un (1) membre du personnel.
- Organisations en activité depuis au moins deux (2) exercices financiers consécutifs qui ont fait leurs preuves en matière de mise en œuvre de programmes avec des participant·es externes (en présentiel, en ligne ou en mode hybride), principalement pour les industries canadiennes des écrans.
- Organisations en bonne santé financière.
- Les organisations peuvent avoir un projet en cours financé dans le cadre du Fonds pour la diversité des voix et des Partenariats stratégiques du FMC.
- Les organisations ne peuvent soumettre qu'une (1) seule demande au volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie au cours de l'exercice financier 2026-2027 du FMC.

- Les organisations ne peuvent avoir qu'une seule activité en cours financée dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie à la fois.
- Le financement offert dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC prend la forme d'une subvention stratégique en vue de soutenir la stabilité ou la croissance des organisations. Les Requérants retenus doivent attendre un (1) exercice complet à compter de la fin de toute activité financée au titre de ce volet avant de pouvoir présenter une nouvelle demande, et ne peuvent bénéficier de ce financement dans des années consécutives.
- **La décision définitive quant à savoir si un conseil d'administration est globalement similaire relève de la discrétion du FMC.**

Clarification de l'intention :

- Les organismes à but non lucratif canadiens majoritairement contrôlés (51 % et plus) par des Canadien·nes, constitués en vertu des lois fédérales ou provinciales, en règle, dont le mandat principal soutient l'industrie des écrans canadiens.
- Les organisations doivent être en règle auprès du FMC en ce qui a trait aux rapports et aux éléments livrables des activités financées précédemment.

5. Requérants non admissibles

Nouveautés :

- Requérants ayant précédemment reçu du financement du Programme de soutien au développement de l'industrie, dont les activités sont en cours, et n'ayant pas remis tous les éléments livrables en matière de rapports.
- Organisations qui ne sont pas des organisations majoritairement contrôlées (51 % et plus) par des Canadien·nes, constituées en vertu des lois fédérales ou provinciales, en règle, dont le mandat principal soutient l'industrie des écrans d'ici.

6. Activités admissibles

Nouveautés :

- **Le volet « Renforcement des capacités organisationnelles »** vise à soutenir des sociétés à but non lucratif sous contrôle canadien afin de stabiliser, de mettre à l'échelle et de faire progresser leur mission. Le financement a pour objectif de renforcer la planification, les retombées et le renforcement des compétences en leadership (y compris au sein du personnel et de la direction) des organisations, dans le cadre d'une activité à durée déterminée, afin d'accroître la résilience du secteur.
- **Exemples d'activités admissibles :**
 - Planification stratégique.
 - Planification de la relève.
 - Développement des activités de gestion financière, de la collecte de fonds et de la génération de revenus.
 - Élaboration de programmes.

- Planification et mise en place de stratégie en matière d'équité, de diversité, d'inclusion et d'accessibilité.
- Planification de la pérennité.
- Développement de la communauté et de l'auditoire.
- Rayonnement, mise en marché et promotion.
- Mise en œuvre de l'intelligence artificielle.
- Formation des cadres, des dirigeant·es et du personnel spécialisé.
- Formation et perfectionnement des membres du conseil d'administration et des responsables de la gouvernance.
- Autres activités approuvées par le FMC avant le dépôt de la demande.

Clarification de l'intention :

- **TOUS** les Requérants admissibles doivent inclure la participation significative de personnes autochtones, de membres de groupes méritant l'équité ou de membres de communautés régionales.

7. Activités non admissibles

Nouveautés :

- Mise en œuvre de programmes ou d'activités, telles que des formations destinées au grand public, des activités de mentorat, de la recherche, des événements, des tables rondes, des expositions, des présentations ou des festivals.
- Activités qui soutiennent l'activité principale et le fonctionnement d'une organisation.

Clarification de l'intention :

- Activités qui consistent principalement en développement, production, postproduction et distribution de contenu.
- Activités principalement axées sur la recherche ou l'analyse de documentation.
- Activités déjà lancées ou considérablement avancées avant la publication des décisions (environ dix (10) semaines après la date limite de dépôt des demandes).
- Activités visant principalement la création de logiciels et d'outils numériques.
- Activités ciblant des participant·es de moins de 18 ans.
- Activités visant surtout à appuyer les secteurs des courts métrages, de l'éducation ou des beaux-arts.

8. Dépenses admissibles

Nouveautés :

- Frais liés aux contrats concernant les activités de planification et de perfectionnement admissibles.
- Frais liés aux logiciels et aux aspects techniques des activités admissibles.
- Frais de conception, de traduction et d'interprétation.
- Dépenses liées au rayonnement auprès des communautés et à leur engagement.
- Dépenses liées à l'accessibilité et aux mesures d'adaptation à un handicap.

Clarification de l'intention :

- Frais de consultation et honoraires versés aux spécialistes.
- Frais de déplacement, d'hébergement et indemnités journalières pour les mentor·es, les spécialistes, les animateur·trices et les consultant·es.
- Autres dépenses de tiers directement liées à l'activité.

9. Dépenses non admissibles**Nouveautés :**

- Dépenses liées à des programmes de formation destinés à un public externe et à la prestation d'activités.
- Publications et sites Web.
- Cotisations syndicales, pénalités, contraventions, cotisations de retraite et tout autre paiement mandaté par un syndicat.

Clarification de l'intention :

- Dépenses liées à l'activité principale de l'organisation, coûts d'exploitation et frais généraux (tels que les salaires ou les avantages sociaux du personnel).

10. Nature et montant de la participation financière**Nouveautés :**

- Les projets reçoivent des fonds à la suite d'un processus de sélection. La somme consentie à chaque activité prendra la forme d'une contribution non remboursable versée directement au Requérant admissible par le FMC.
- La contribution maximale du FMC est de 100 000 \$ par activité admissible d'un Requérant admissible. Le Requérant pourra répartir ce financement sur une période de dix-huit (18) mois ou sur deux (2) exercices financiers (en fonction de la date de signature du contrat et du calendrier de l'activité présenté). Les subventions accordées peuvent être inférieures au montant demandé. La contribution maximale du FMC ne peut excéder 75 % des dépenses admissibles de l'activité.

11. Date limite**Nouveautés :**

- **Simplification des cycles :** un seul cycle d'application par année — ouvert du 3 au 10 juillet 2026.
- La date limite est le 10 juillet 2026, 23 h 59 HE.

12. Processus de demande**Clarification de l'intention :**

- Les Requérants admissibles devront fournir le numéro PERSONA-ID de tous les membres du conseil et des titulaires de postes clés associés à l'activité et à la demande. Pour en savoir plus

sur le système d'auto-identification PERSONA-ID, veuillez visiter <https://cmf-fmc.ca/fr/persona-id/>.

Avant de présenter leur demande au volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie, les Requérants doivent s'assurer qu'ils ne sont pas en situation de défaut avec le FMC et que toutes les activités et tous les rapports relatifs à toute activité précédemment financée ont été menés à bien au moment du dépôt de la demande au titre du Programme 2026-2027. Les Requérants sont invités à communiquer avec leur personne-ressource au sein du service Développement de l'industrie s'ils ont des doutes quant à ce statut.

Le financement offert dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC vise à soutenir la stabilité ou la croissance des organisations. Les Requérants retenus doivent attendre un exercice complet à compter de la fin de toute activité financée au titre de ce volet avant de pouvoir présenter une nouvelle demande, et ne peuvent bénéficier de ce financement deux (2) années consécutives.

Toute demande contenant de fausses affirmations, de fausses références ou de fausses déclarations ou omettant des vérités importantes et pertinentes sera disqualifiée et pourra être considérée comme non admissible à être présentée de nouveau au volet « Renforcement des capacités organisationnelles ».

N.B. Sauf demande préalable du FMC, aucune demande ou pièce justificative ne sera acceptée par courriel et aucune demande de prolongation ne sera acceptée après la date limite.

CHANGEMENTS RELATIFS À LA PROPOSITION D'ACTIVITÉ PAR RAPPORT AU PROGRAMME DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE EN 2025-2026

Nouveautés :

- Parcours, portée et retombées de l'organisation; Leadership et gouvernance; Bassin régional
 - a. Veuillez fournir un résumé de la mission et de la vision de votre organisation. Décrivez son rôle et ses retombées au sein de l'industrie canadienne des écrans. (Maximum de 1 000 caractères, y compris les espaces.)
 - b. Indiquez les groupes, les communautés et les professionnel·les auxquels vous vous adressez, et précisez si ceux-ci ont changé au fil du temps. (Maximum de 750 caractères, y compris les espaces.)
 - c. Qu'est-ce qui distingue votre organisation des autres? (Maximum de 500 caractères, y compris les espaces.)
- Gestion financière
 - d. Quel est votre budget d'exploitation annuel? A-t-il changé au cours des deux dernières années ou est-il resté le même? Veuillez expliquer pourquoi il a changé ou pourquoi il n'a pas changé. (Maximum de 500 caractères, y compris les espaces.)

- Activité proposée
 - a. Quelle est l'activité proposée et en quoi permettra-t-elle de stabiliser ou de faire croître votre organisation? Pourquoi est-ce le bon moment pour mener cette activité? Le cas échéant, veuillez évoquer le besoin, l'occasion, les travaux de recherche pertinents et les conclusions qui viennent étayer l'activité que vous proposez. (Maximum de 2 500 caractères, y compris les espaces.)
 - b. De quelle façon prévoyez-vous d'utiliser le financement? Quelle est la démarche proposée pour saisir cette occasion? (Maximum de 1 500 caractères, y compris les espaces.)
 - c. Quels sont les résultats attendus de votre activité? Comment définirez-vous et mesurerez-vous le succès à court et à long terme? (Maximum de 1 500 caractères, y compris les espaces.)
- Caractère distinctif
 - d. En quoi votre activité est-elle unique? Quelles sont les retombées prévues de votre activité sur votre organisation et sur le secteur des écrans en général? (Maximum de 1 000 caractères, y compris les espaces.)
- Collaboration, positionnement, engagement et soutien de tiers
 - e. Qui participera à ce projet? Veuillez décrire les participant·es internes et externes, ainsi que les raisons qui ont motivé leur sélection. Le cas échéant, veuillez préciser les rôles, les compétences et l'expertise des collaborateur·trices de cette initiative. (Maximum de 1 500 caractères, y compris les espaces.)
 - f. Y a-t-il d'autres bailleurs de fonds, partenaires de la communauté ou partenaires de l'industrie qui prendront part à l'activité? Le cas échéant, de quelle façon les autres organisations et parties prenantes de l'industrie pourraient-elles bénéficier, directement ou indirectement, de cette activité? (Maximum de 1 500 caractères, y compris les espaces.)
- Planification, inclusion, accessibilité et faisabilité
 - g. Veuillez fournir un résumé des stratégies et des plans en place ou en cours d'élaboration au sein de votre organisation (p. ex., équité, diversité, inclusion et accessibilité, développement durable, utilisation éthique de l'IA, relèvement, engagement communautaire, attraction de l'auditoire). Veuillez inclure des informations contextuelles complémentaires. (Maximum de 750 caractères, y compris les espaces.)
 - h. Avez-vous prévu un plan de rechange dans le cas où votre projet ne serait pas entièrement financé? Veuillez expliquer comment vous pourriez adapter vos activités à une contribution réduite. (Maximum de 1 000 caractères, y compris les espaces.)

Nouveautés :

- Veuillez fournir un résumé de la mission et de la vision de votre organisation. Décrivez son rôle et ses retombées au sein de l'industrie canadienne des écrans. (Maximum de 1 000 caractères, y compris les espaces.)
- Indiquez les groupes, les communautés et les professionnel·les auxquels vous vous adressez, et précisez si ceux-ci ont changé au fil du temps. (Maximum de 750 caractères, y compris les espaces.)
- Pièces justificatives :
 - f. Calendrier de l'activité, maximum de deux pages.

Clarification de l'intention :

- La question (c) est une combinaison des anciennes questions (a) et (c), et le compte de caractères a été modifié :
- Pourquoi votre organisation est-elle bien placée pour entreprendre cette activité? Le cas échéant, veuillez décrire votre expertise, votre histoire, vos réussites et vos apprentissages dans la prestation de cette activité ou d'activités semblables. (Maximum de 1 750 caractères, y compris les espaces.)

Nouveautés :

- Avant de présenter leur demande au volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie, les Requérants doivent s'assurer qu'ils ne sont pas en situation de défaut vis-à-vis du FMC et que toutes les activités et tous les rapports relatifs à toute activité précédemment financée ont été menés à bien au moment du dépôt de la demande au titre du Programme 2026-2027. Les Requérants sont invités à communiquer avec leur personne-ressource au sein du service Développement de l'industrie s'ils ont des doutes quant à ce statut.
- Le financement offert dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC vise à soutenir la stabilité ou la croissance des organisations. Les Requérants retenus doivent attendre un exercice complet à compter de la fin de toute activité financée au titre de ce volet avant de pouvoir présenter une nouvelle demande, et ne peuvent bénéficier de ce financement deux années consécutives.

Clarification de l'intention :

- Les Requérants admissibles devront fournir le numéro PERSONA-ID de tous les membres du conseil et des titulaires de postes clés associés à l'activité et à la demande. Pour en savoir plus sur le système d'auto-identification PERSONA-ID, veuillez cliquer <https://cmf-fmc.ca/fr/persona-id/>.
- Toute demande contenant de fausses affirmations, de fausses références ou de fausses déclarations ou omettant des vérités importantes et pertinentes sera disqualifiée et pourra être considérée comme non admissible à être présentée de nouveau au volet « Renforcement des capacités organisationnelles ».

13. Documents composant la demande**Nouveautés :**

- Documents à l'appui de la demande :
 - d. États financiers audités de l'exercice précédent, signés et sauvegardés en format PDF.
 - Organigramme de l'organisation requérante.
 - Calendrier de l'activité, maximum de deux pages.
 - Plans stratégiques ou rapports annuels pour l'exercice en cours et l'exercice précédent, sauvegardés en format PDF (facultatif).
 - Plan de l'organisation en matière d'accessibilité, plan de développement durable ou plan en matière d'EDIA, sauvegardé en format PDF (facultatif).

Suppression

- Documents de soutien d'un tiers (s'il y a lieu).

15. Processus de sélection

Nouveautés :

- Les fonds du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie sont octroyés à la suite d'un processus de sélection. Les évaluations sont menées par un jury composé principalement de juré·es externes membres des peuples autochtones, de groupes méritant l'équité ou de communautés régionales. Les décisions seront communiquées par courriel ou par Dialogue de dix (10) à douze (12) semaines suivant la date limite de dépôt des demandes. Le montant de la participation financière est laissé à la discrétion du FMC et peut être inférieur à celui demandé.

16. Critères d'évaluation

Nouveautés :

Veuillez consulter les Principes directeurs 2026-2027 pour voir la nouvelle grille d'évaluation.

18. Rapport

Nouveautés :

- Une fois l'activité proposée achevée, les Requérants admissibles devront soumettre un rapport d'étape provisoire et un questionnaire de rapport final, un rapport sur les coûts et tout autre élément livrable précisé dans le contrat de financement.

Un lien vers le rapport d'étape provisoire et le questionnaire du rapport final sera envoyé par courriel aux Requérants admissibles retenus au milieu de la période de l'activité et au cours du mois pendant lequel les activités doivent prendre fin. Le questionnaire rempli devra être sauvegardé en version PDF, et cette version sera soumise, avec tous les éléments livrables indiqués dans le contrat de financement, dans le portail Dialogue. Les éléments livrables ne peuvent être soumis que lorsque toutes les activités sont terminées et que les dépenses réelles définitives ont été calculées.

4. PROGRAMME D'AIDE À L'ACCESSIBILITÉ

À compter de 2026-2027 :

Nouveauté

- Volonté d'étendre le réseau de prestataires de services et de mesures de soutien personnalisées.