



CANADA  
MEDIA FUND

FONDS DES MÉDIAS  
DU CANADA

**PROGRAMME DE SOUTIEN  
AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'INDUSTRIE —  
RENFORCEMENT  
DES CAPACITÉS  
ORGANISATIONNELLES**  
PRINCIPES  
DIRECTEURS  
2026-2027

## Aide à l'accessibilité

Les Requérants qui ont besoin de soutien ou de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de demande peuvent consulter notre page d'Aide à l'accessibilité au <https://cmf-fmc.ca/fr/programme/aide-a-laccessibilite/> ou envoyer un courriel à [access@cmf-fmc.ca](mailto:access@cmf-fmc.ca) au moins quatre (4) semaines avant la date limite de dépôt des demandes.

### Interprétation, présentation d'une demande, avis de non-responsabilité et autres renseignements importants

Les présents Principes directeurs sont communiqués à titre de renseignement et pour des raisons pratiques aux Requérants qui déposent une demande auprès du Fonds des médias du Canada (FMC). Les Principes directeurs fournissent un aperçu des objectifs du FMC et de son administration ainsi que des renseignements sur les pratiques administratives habituelles du FMC. La conformité à ces Principes directeurs est une condition préalable à toute admissibilité à une aide financière du FMC.

Le FMC administre ses fonds et applique ses Principes directeurs de façon discrétionnaire afin de garantir un financement à des organisations qui contribuent à remplir son mandat. Le jugement du FMC prévaudra pour toute question relative à l'interprétation de ces Principes directeurs.

Les organisations qui bénéficient d'une participation financière du FMC au cours d'une année donnée doivent respecter les politiques et les pratiques du FMC en vigueur au cours de l'exercice financier en question. Sauf indication contraire, les modifications apportées aux Principes directeurs ou aux politiques au cours d'un exercice financier ultérieur ne seront pas appliquées de façon rétroactive. L'exercice financier du FMC commence le 1<sup>er</sup> avril et se termine le 31 mars.

*Veuillez noter que les présents Principes directeurs peuvent être modifiés ou clarifiés au besoin, sans préavis. Pour des renseignements et une documentation à jour sur ces Principes directeurs, veuillez consulter [www.cmf-fmc.ca/fr](http://www.cmf-fmc.ca/fr).*

## TABLE DES MATIÈRES

---

1.	APERÇU DU PROGRAMME .....	4
2.	DÉFINITIONS APPLICABLES AU PROGRAMME DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE.....	4
3.	RÉSULTATS SOUHAITÉS .....	5
4.	REQUÉRANTS ADMISSIBLES .....	5
5.	REQUÉRANTS NON ADMISSIBLES .....	6
6.	ACTIVITÉS ADMISSIBLES .....	6
7.	ACTIVITÉS NON ADMISSIBLES .....	7
8.	DÉPENSES ADMISSIBLES.....	7
9.	DEPENSES NON ADMISSIBLES.....	8
10.	NATURE ET MONTANT DE LA PARTICIPATION FINANCIÈRE .....	8
11.	DATE LIMITE .....	8
12.	PROCESSUS DE DEMANDE .....	8
13.	DOCUMENTS COMPOSANT LA DEMANDE .....	9
14.	SOUTIEN TECHNIQUE.....	9
15.	PROCESSUS DE SÉLECTION.....	9
16.	CRITÈRES D'ÉVALUATION .....	10
17.	PROCESSUS DE FINANCEMENT .....	11
18.	RAPPORTS.....	12
19.	QUESTIONS OU PRÉOCCUPATIONS.....	12

## 1. APERÇU DU PROGRAMME

---

Le volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du Fonds des médias du Canada (FMC) est un programme sélectif, axé sur les activités, qui a pour but de soutenir la croissance et la viabilité des organismes à but non lucratif au sein de l'écosystème canadien du secteur des écrans. **Les activités qui seront retenues viseront à stabiliser, à mettre à l'échelle et à faire progresser les mandats et la compétitivité des organismes du secteur des écrans.** La priorité sera accordée aux activités menées par des organismes dirigés par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et qui ont pour objectif de répondre à leurs besoins. **Pour être retenus, les organismes doivent contribuer à l'avancement du secteur des écrans, être en bonne santé financière et être en activité depuis au moins deux exercices financiers, et avoir des antécédents avérés en matière de mise en œuvre de programmes.**

Veuillez prendre note qu'au moins les deux tiers du budget du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC seront réservés à des organisations dirigées majoritairement par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et dont la mission est de servir ces communautés. De plus, en vertu de l'entente de contribution conclue avec le ministère du Patrimoine canadien, le tiers du budget du Programme sera consacré au contenu et aux activités en langue française.

## 2. DÉFINITIONS APPLICABLES AU PROGRAMME DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DE L'INDUSTRIE

---

Conformément aux définitions du FMC contenues dans Annexe A, disponible à l'adresse suivante <https://cmf-fmc.ca/fr/document/annexe-a-definitions-et-exigences-fondamentales/>, les termes « Autochtones au Canada », « groupes méritant l'équité » et « communautés régionales » auront le sens suivant dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'industrie en 2025-2026 :

Autochtones au Canada

- Premières Nations;
- Inuits;
- Métis.

Groupes méritant l'équité

a) Communautés afro-descendantes et racisées

- Personnes afro-descendantes — personnes ayant des ancêtres provenant d'Afrique subsaharienne, y compris celles qui sont originaires des États-Unis, des Caraïbes et d'Amérique latine;
- Personnes racisées — personnes non blanches ou non originaires d'Europe et qui sont issues d'une ou de plusieurs des communautés suivantes :
  - Communauté asiatique du Centre ou du Nord;
  - Communauté latino-américaine;
  - Communauté moyen-orientale, asiatique de l'Ouest et nord-africaine;
  - Communauté asiatique du Sud;
  - Communauté asiatique du Sud-Est;
  - Communauté asiatique de l'Est;
  - Peuples autochtones non originaires du Canada.

- b) Femmes et personnes de la diversité de genre.
- c) Communauté 2SLGBTQ+ : Le FMC utilise l'acronyme 2SLGBTQ+ pour faire référence aux personnes qui s'identifient ouvertement comme bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, transgenres, non binaires ou queers, ou aux personnes de toute autre orientation sexuelle et identité de genre outre l'hétérosexualité cisgenre.
- d) Personnes en situation de handicap : Toute personne qui vit actuellement avec une ou plusieurs déficiences physiques, mentales, intellectuelles, cognitives, sensorielles, communicationnelles ou limitations fonctionnelles, et dont la participation pleine et égale dans la société est limitée par des obstacles sociaux, politiques et environnementaux. Ces conditions ou limitations fonctionnelles, qu'elles soient apparentes ou non, peuvent être permanentes, temporaires ou épisodiques.
- e) Communautés de langue officielle en situation minoritaire
  - Communautés anglophones au Québec;
  - Communautés francophones au Canada hors Québec.

#### Communautés régionales

- Toute partie du Canada située à plus de 150 km de Toronto, en empruntant la route la plus raisonnablement courte, pour les projets de langue anglaise;
- Toute partie du Canada située à plus de 150 km de Montréal, en empruntant la route la plus raisonnablement courte, pour les projets de langue française.

### 3. RÉSULTATS SOUHAITÉS

---

- Soutenir la stabilité, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'initiatives qui renforcent les capacités organisationnelles et préservent la résilience au sein du secteur canadien des écrans.
- Renforcer le secteur audiovisuel en faisant progresser les missions des organisations, ainsi qu'en améliorant leur leadership et leurs retombées, en accordant la priorité aux organismes dirigés par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité et des membres de communautés régionales, et qui visent à répondre à leurs besoins.

### 4. REQUÉRANTS ADMISSIBLES

---

- Les organismes à but non lucratif canadiens majoritairement contrôlés (51 % et plus) par des Canadien·nes, constitués en vertu des lois fédérales ou provinciales, en règle, dont le mandat principal soutient l'industrie des écrans d'ici.
- Les organisations admissibles doivent être constituées en société au moment du dépôt de la demande.
- Elles sont dirigées par un conseil d'administration et comptent au moins un (1) membre du personnel.
- Elles sont en activité depuis au moins deux exercices financiers consécutifs et ont fait leurs preuves en matière de mise en œuvre de programmes avec des participant·es externes (en présentiel, en ligne ou en mode hybride), principalement pour les industries canadiennes des écrans.
- Elles sont en bonne santé financière.
- Elles sont en règle auprès du FMC en ce qui a trait aux rapports et aux éléments livrables des activités financées précédemment.
- Les organisations peuvent avoir un (1) projet en cours financé dans le cadre du Fonds pour la diversité des voix et des partenariats stratégiques du FMC.
- Les organisations ne peuvent soumettre qu'une (1) seule demande au volet « Renforcement des capacités

organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie au cours de l'exercice financier 2026-2027 du FMC.

- Les organisations ne peuvent avoir qu'une seule activité en cours financée dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie à la fois.

Le financement offert dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC prend la forme d'une subvention stratégique en vue de soutenir la stabilité ou la croissance des organisations. Les Requérants retenus doivent attendre un exercice complet à compter de la fin de toute activité financée au titre de ce volet avant de pouvoir présenter une nouvelle demande, et ne peuvent bénéficier de ce financement deux années consécutives.

**Veuillez prendre note que les organisations ayant des conseils d'administration globalement similaires seront traitées comme une seule entité; par conséquent, une seule demande sera étudiée par cycle de demande. La décision définitive quant à savoir si un conseil d'administration est globalement similaire relève de la discrétion du FMC.**

## 5. REQUÉRANTS NON ADMISSIBLES

---

- Requérants ayant précédemment reçu du financement du Programme de soutien au développement de l'industrie, dont les activités sont en cours, ou n'ayant pas remis tous les éléments livrables en matière de rapports.
- Organisations qui ne sont pas des organisations majoritairement contrôlées (51 % et plus) par des Canadien·nes, constituées en vertu des lois fédérales ou provinciales, en règle, dont le mandat principal soutient l'industrie des écrans d'ici.
- Organismes à but lucratif.
- Gouvernements et agences gouvernementales ou quasi gouvernementales.
- Autres organismes de financement.
- Organisations qui sont en défaut ou qui ne sont pas en règle auprès d'un service du FMC.
- Organisations dont le mandat principal n'est pas de soutenir le secteur audiovisuel canadien.

## 6. ACTIVITÉS ADMISSIBLES

---

**TOUS** les Requérants admissibles doivent inclure la participation significative de personnes autochtones, de membres de groupes méritant l'équité ou de membres de communautés régionales.

Le **volet « Renforcement des capacités organisationnelles »** vise à soutenir des sociétés à but non lucratif sous contrôle canadien afin de stabiliser, de mettre à l'échelle et de faire progresser leur mission. Le financement a pour objectif de renforcer la planification, les retombées et le renforcement des compétences en leadership (y compris au sein du personnel et de la direction) des organisations, dans le cadre d'une activité à durée déterminée, afin d'accroître la résilience du secteur.

Exemples d'activités admissibles :

- Planification stratégique
- Planification de la relève
- Renforcement dans les domaines de la gestion budgétaire, de la collecte de fonds et de la génération de recettes
- Élaboration de programmes
- Planification et mise en place de stratégie en matière d'équité, de diversité, d'inclusion et d'accessibilité
- Planification de la pérennité

- Constitution de la communauté et de l'auditoire
- Rayonnement, mise en marché et promotion
- Mise en œuvre de l'intelligence artificielle
- Formation des cadres, des dirigeant·es et du personnel spécialisé
- Formation et perfectionnement des membres du conseil d'administration et des responsables de la gouvernance
- Autres activités approuvées par le FMC avant le dépôt de la demande

## 7. ACTIVITÉS NON ADMISSIBLES

---

- Activités qui consistent principalement en développement, production, postproduction et distribution de contenu
- Mise en œuvre de programmes ou d'activités, telles que des formations destinées au grand public, des activités de mentorat, de la recherche, des événements, des tables rondes, des expositions, des présentations ou des festivals
- Activités principalement axées sur la recherche ou l'analyse de documentation
- Activités qui soutiennent l'activité principale et le fonctionnement d'une organisation
- Activités déjà lancées ou considérablement avancées avant la publication des décisions (environ dix semaines après la date limite de dépôt des demandes)
- Activités visant principalement la création de logiciels et d'outils numériques
- Activités ciblant des participant·es de moins de 18 ans
- Activités visant surtout à appuyer les secteurs des courts métrages, de l'éducation ou des beaux-arts

## 8. DÉPENSES ADMISSIBLES

---

Les dépenses admissibles doivent être directement liées à celles engagées pour mener à bien l'activité. Parmi les dépenses admissibles, mentionnons :

- Frais de consultation et honoraires versés aux spécialistes
- Frais liés aux contrats concernant les activités de planification et de perfectionnement admissibles
- Frais liés aux logiciels et aux aspects techniques des activités admissibles
- Frais de conception, de traduction et d'interprétation
- Dépenses liées au rayonnement auprès des communautés et à leur mobilisation
- Dépenses liées à l'accessibilité et aux mesures d'adaptation à un handicap
- Frais de déplacement, d'hébergement et indemnités journalières pour les mentor·es, les spécialistes, les animateur·trices et les consultant·es
- Location d'installations et d'équipement spécialisés directement liés à l'activité proposée
- Frais de plateforme en ligne pour les événements virtuels en soutien à l'activité proposée
- Dépenses administratives (jusqu'à 15 % du devis total)
- Autres dépenses de tiers directement liées à l'activité

**Il est à noter que le FMC se réserve le droit de refuser ou de réduire toute dépense jugée excessive ou inadmissible.**

## 9. DEPENSES NON ADMISSIBLES

---

Parmi les dépenses non admissibles, mentionnons :

- Dépenses liées à des programmes de formation destinés à un public externe et à la prestation d'activités
- Publications et sites Web
- Achat d'équipement et acquisition d'immobilisations
- Taxes pouvant faire l'objet d'une remise pour le Requérant (comme la TVH, la TPS, la TVQ ou la TVA)
- Cotisations syndicales, pénalités, contraventions, cotisations de retraite et tout autre paiement mandaté par un syndicat
- Dépenses liées à l'activité principale de l'organisation, coûts d'exploitation et frais généraux (tels que les salaires ou les avantages sociaux du personnel)
- Marchandises et prix
- Dépenses pour des activités déjà financées par d'autres organismes
- Dépenses pour des activités déjà financées par le FMC

## 10. NATURE ET MONTANT DE LA PARTICIPATION FINANCIÈRE

---

Les projets reçoivent des fonds à la suite d'un processus de sélection. La somme consentie à chaque activité prendra la forme d'une contribution non remboursable versée directement au Requérant admissible par le FMC.

La contribution maximale du FMC est de 100 000 \$ par activité admissible d'un Requérant admissible. Le Requérant pourra répartir ce financement sur une période de dix-huit (18) mois ou sur deux (2) exercices financiers (en fonction de la date de signature du contrat et du calendrier de l'activité présenté). Les subventions accordées peuvent être inférieures au montant demandé. La contribution maximale du FMC ne peut excéder 75 % des dépenses admissibles de l'activité.

## 11. DATE LIMITE

---

**Le 10 juillet 2026, 23 h 59 HE**

## 12. PROCESSUS DE DEMANDE

---

La demande se fait entièrement en ligne selon une approche par étapes, dans le portail Dialogue, disponible ici : <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>.

Les Requérants admissibles devront fournir le numéro PERSONA-ID de tous les membres du conseil et des titulaires de postes clés associés à l'activité et à la demande. Pour de plus amples renseignements sur PERSONA-ID, veuillez consulter la page sur PERSONA-ID, <https://cmf-fmc.ca/fr/persona-id/>.

Avant de présenter leur demande au volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie, les Requérants doivent s'assurer qu'ils ne sont pas en situation de défaut vis-à-vis du FMC et que toutes les activités et tous les rapports relatifs à toute activité précédemment financée ont été menés à bien au moment du dépôt de la demande au titre du Programme 2026-2027. Les Requérants sont invités à communiquer avec leur personne-ressource au sein du service Développement de l'industrie s'ils ont des doutes quant à ce statut.

Le financement offert dans le cadre du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie du FMC vise à soutenir la stabilité ou la croissance des organisations. Les Requérants



retenus doivent attendre un (1) exercice complet à compter de la fin de toute activité financée au titre de ce volet avant de pouvoir présenter une nouvelle demande, et ne peuvent bénéficier de ce financement deux (2) années consécutives.

Toute demande contenant de fausses affirmations, de fausses références ou de fausses déclarations ou omettant des vérités importantes et pertinentes sera disqualifiée et pourra être considérée comme non admissible à être présentée de nouveau au volet « Renforcement des capacités organisationnelles ».

**N.B. Sauf demande préalable du FMC, aucune demande ou pièce justificative ne sera acceptée par courriel et aucune demande de prolongation ne sera acceptée après la date limite.**

## 13. DOCUMENTS COMPOSANT LA DEMANDE

---

1. Demande dans Dialogue — accessible par le site Web de Téléfilm Canada: <https://telefilm.ca/fr/se-connecter>
2. Documents à l'appui
  - a. Proposition d'activité, signée et sauvegardée en format PDF (seul le modèle de proposition d'activité du FMC sera accepté)
  - b. Devis de l'activité, signé et sauvegardé en format .xlsx
  - c. Certificat de constitution en société prouvant qu'il s'agit d'un organisme à but non lucratif
  - d. États financiers audités de l'exercice précédent, signés et sauvegardés en format PDF
  - e. Statuts de l'organisation requérante, y compris les droits de vote des membres du conseil
  - f. Organigramme de l'organisation requérante
  - g. Calendrier de l'activité, maximum de deux pages
  - h. Plans stratégiques ou rapports annuels pour l'exercice en cours et l'exercice précédent, sauvegardés en format PDF (facultatif)
  - i. Plan de l'organisation en matière d'accessibilité, plan de développement durable ou plan en matière d'EDIA, sauvegardé en format PDF (facultatif)

## 14. SOUTIEN TECHNIQUE

---

Pour obtenir de l'aide pour la création ou la modification du compte Dialogue : [enr@telefilm.ca](mailto:enr@telefilm.ca)

Pour obtenir de l'aide pour le téléversement des documents à l'appui de la demande : [cmf.fmc.coordination@telefilm.ca](mailto:cmf.fmc.coordination@telefilm.ca)

## 15. PROCESSUS DE SÉLECTION

---

Les fonds du volet « Renforcement des capacités organisationnelles » du Programme de soutien au développement de l'industrie sont octroyés à la suite d'un processus de sélection. Les évaluations sont menées par un jury composé principalement de membres du personnel du FMC membres des peuples autochtones, de groupes méritant l'équité ou de communautés régionales. Les décisions seront communiquées par courriel ou par avis dans le portail Dialogue environ dix (10) à douze (12) semaines suivant la date limite de dépôt de demandes. Le montant de la participation financière est laissé à la discrétion du FMC et peut être inférieur à celui demandé.

## 16. CRITÈRES D'ÉVALUATION

<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION — VOLET « RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES »</b>	
<b>Parcours, portée et retombées de l'organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible a pour mandat de servir le secteur des écrans et a clairement défini sa mission et sa vision.</li> <li>Le Requérant admissible a déterminé quels groupes et professionnel·les il sert, et il a expliqué comment il établit ses priorités et les communautés ciblées.</li> <li>Le Requérant admissible a démontré qu'il est stable et bien placé pour mener à bien l'activité de renforcement des capacités organisationnelles proposée, comme l'illustrent ses pièces justificatives.</li> <li>Le Requérant admissible a présenté un bilan détaillé de ses réussites, de la mise en œuvre de ses programmes, de ses retombées sur le plan culturel et de son leadership éclairé au sein du secteur canadien des écrans.</li> </ul>	/20
<b>Leadership et gouvernance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible a indiqué que son organisation est dirigée majoritairement par des Autochtones, des membres de groupes méritant l'équité ou des membres de communautés régionales, ce qui est étayé par des profils PERSONA-ID dûment remplis, s'il y a lieu.</li> <li>Le Requérant admissible a pour mission de servir les communautés autochtones, les groupes méritant l'équité ou les communautés régionales.</li> </ul>	/5
<b>Bassin régional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible est établi dans toute partie du Canada située à plus de 150 km de Toronto, en empruntant la route la plus raisonnablement courte, dans le cas des activités offertes en anglais.</li> <li>Le Requérant admissible est établi dans toute partie du Canada située à plus de 150 km de Montréal, en empruntant la route la plus raisonnablement courte, dans le cas des activités offertes en français.</li> </ul>	/5
<b>Activité proposée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible a défini le besoin, l'occasion ou l'obstacle et a fourni des éléments qui soulignent le caractère opportun de l'activité proposée.</li> <li>Le Requérant admissible a présenté des motifs convaincants expliquant en quoi l'activité proposée permettra de stabiliser ou de faire croître son organisation.</li> <li>Le Requérant admissible a présenté en détail une approche réfléchie concernant son activité et l'affectation des fonds, en s'appuyant sur les pratiques exemplaires.</li> <li>Le Requérant admissible a décrit comment il mesurera les résultats et le succès de son activité à court et à long terme.</li> </ul>	/20
<b>Caractère distinctif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'activité proposée est originale et novatrice, et présente un potentiel unique pour consolider ou accroître les retombées organisationnelles du Requérant admissible.</li> <li>Les résultats attendus auront une influence notable et positive sur le secteur des écrans, et contribueront ainsi à la résilience de l'industrie.</li> </ul>	/5

<b>Collaboration, positionnement, engagement et soutien de tiers</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible a précisé qui participera à l'activité, en justifiant le choix des participant·es et celui des animateur·trices, des mentor·es, des spécialistes et consultant·es proposé·es ou confirmé·es.</li> <li>Les participant·es et collaborateur·trices proposé·es ont des rôles clairement définis, possèdent de l'expérience et conviennent à l'activité proposée.</li> <li>Le Requérant admissible est en mesure de mener à bien l'activité proposée avec les collaborateur·trices, dans le respect du calendrier et des ressources indiqués dans sa demande.</li> <li>Le cas échéant, le soutien de tiers est adapté à l'activité et confirmé par des lettres de soutien, des accords ou d'autres indicateurs de collaboration joints à la demande.</li> </ul>	/20
<b>Planification, inclusion et accessibilité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible fait preuve d'une approche concrète en matière d'accessibilité et d'inclusion, qui s'étend à toutes les étapes de la mise en œuvre de ses activités et à l'ensemble de ses programmes précédents.</li> <li>Le Requérant admissible a pris en compte et élaboré des stratégies concernant l'engagement communautaire et le renforcement des capacités de l'industrie, comme en témoignent sa demande, sa planification financière et ses pièces justificatives.</li> </ul>	/10
<b>Clarté et intégralité du devis, gestion financière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le Requérant admissible a présenté son budget de fonctionnement annuel, sa situation financière et son historique à ce jour, et fait preuve de responsabilité financière, de gestion des risques et de diversification des sources de revenus.</li> <li>Le devis est raisonnable et les postes budgétaires soutiennent les activités proposées.</li> <li>Les paiements, les tarifs et les frais sont clairement indiqués et ils respectent, voire dépassent, les normes de l'industrie.</li> <li>Les catégories budgétaires respectent les plafonds fixés.</li> <li>Le cas échéant, les sources de financement supplémentaires sont clairement définies et leur statut est indiqué (en attente, confirmé).</li> <li>Le Requérant admissible dispose d'un plan de contingence solide.</li> </ul>	/15
<b>TOTAL</b>	<b>/100</b>

## 17. PROCESSUS DE FINANCEMENT

Une fois les décisions prises, les Requérants retenus recevront une lettre d'offre. Le FMC conclura avec eux un contrat qui précisera les détails de l'activité, les principaux résultats attendus et les exigences en matière de rapports.

Calendrier de paiement\* :

- 50 % à la signature du contrat de financement dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'industrie avec le FMC.
- 40 % à la remise du rapport d'étape provisoire.

3. 10 % à la livraison et à la réception des éléments livrables finaux de l'activité (rapport de coûts final, rapport final, etc.).

\*Certaines exceptions peuvent s'appliquer.

## 18. RAPPORTS

---

Une fois l'activité proposée achevée, les Requérants admissibles devront soumettre un rapport d'étape provisoire et un questionnaire de rapport final, un rapport sur les coûts et tout autre élément livrable précisé dans le contrat de financement.

Un lien vers le rapport d'étape provisoire et le questionnaire du rapport final sera envoyé par courriel aux Requérants admissibles retenus au milieu de la période de l'activité et au cours du mois pendant lequel les activités doivent prendre fin. Le questionnaire rempli devra être sauvegardé en version PDF, et cette version sera soumise, avec tous les éléments livrables indiqués dans le contrat de financement, dans le portail Dialogue. Les éléments livrables ne peuvent être soumis que lorsque toutes les activités sont terminées et que les dépenses réelles définitives ont été calculées.

Les Requérants admissibles retenus savent que le FMC mènera un sondage auprès de représentant·es de leur organisation et y consentent.

## 19. QUESTIONS OU PRÉOCCUPATIONS

---

**Vous avez des questions ou des doutes, y compris sur l'admissibilité du projet?**

Veuillez écrire à [industries@cmf-fmc.ca](mailto:industries@cmf-fmc.ca).